



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLORBA E POVEGLIANO

Via Solferino,14 - 31020 Fontane di Villorba (TV)

Tel. 0422 910803 – 0422 919633

C. F. 80021160264 - Codice Ministeriale TVIC876001

e-mail: TVIC876001@istruzione.it-TVIC876001@pec.istruzione.it

codice ipa: istsc_tvic876001 – CODICE UNIVOCO UFUE55



CAPO VI - LOCALI SCOLASTICI E ACCESSO

[Art. 51 - Accesso genitori](#)

I genitori degli alunni non possono accedere alle aule durante le ore di lezione. Eventuali brevi comunicazioni urgenti vanno fatte agli insegnanti prima dell'orario di inizio delle attività didattiche. Per specifiche emergenze, i genitori comunicheranno con i collaboratori scolastici, che provvederanno ad informare i docenti presenti in classe.

[Art. 52 - Accesso pubblico e richiedenti](#)

Il pubblico e chiunque operi nella scuola può essere ricevuto negli uffici e può conferire con il Dirigente Scolastico previo appuntamento, fatta eccezione per comunicazioni urgenti e indifferibili.

Il Consiglio di Istituto, su richiesta scritta e motivata, esprime parere vincolante sulla concessione dei locali e delle attrezzature dell'istituto, in orario extrascolastico, ad enti, associazioni e privati, per attività di promozione culturale, sociale e civile con finalità non in contrasto con quelle della scuola.

Il Consiglio, tramite apposito regolamento, può delegare tale attività negoziale al Dirigente Scolastico. L'uso deve essere regolato da apposite convenzioni che sollevino l'istituto da ogni responsabilità per incidenti a persone o cose e impegnino tali enti sia alla pulizia ed al riordino dei locali sia al ripristino di materiale eventualmente danneggiato.

L'utilizzo dei locali scolastici da parte di enti, associazioni e/o privati che ne facciano richiesta è comunque subordinato all'autorizzazione dell'Ente Locale proprietario, il Comune di Villorba o di Povegliano.

Il Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri generali formulati dal Consiglio d'Istituto, può autorizzare l'utilizzo in orario extrascolastico degli edifici e delle strutture richieste formalmente da una o più componenti scolastiche (personale docente, personale A.T.A., genitori).

Nei periodi di sospensione delle lezioni e degli impegni collegiali, il personale che intenda accedere ai locali scolastici e/o ai laboratori o alle palestre è tenuto a dare comunicazione preventiva al Dirigente scolastico per ottenerne l'autorizzazione. E' fatta



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLORBA E POVEGLIANO

Via Solferino,14 - 31020 Fontane di Villorba (TV)

Tel. 0422 910803 – 0422 919633

C. F. 80021160264 - Codice Ministeriale TVIC876001

e-mail: TVIC876001@istruzione.it-TVIC876001@pec.istruzione.it

codice ipa: istsc_tvic876001 – CODICE UNIVOCO UFUE55



eccezione per l'accesso agli uffici di segreteria in orario d'apertura per il disbrigo delle pratiche.

[Art. 53 - Accesso automezzi](#)

È vietato l'accesso agli spazi all'aperto dell'istituto con automezzi privati, salvo casi di servizio o di urgenza. Ove presenti i parcheggi interni, essi sono riservati al personale docente, al personale amministrativo ed ai collaboratori scolastici. Nel caso specifico della scuola secondaria di 1° grado "Manzoni" di Lancenigo, in occasione di conferenze, di assemblee, di eventi culturali organizzati presso l'aula magna e durante i ricevimenti generali dei genitori, il piazzale retrostante l'edificio può essere aperto e reso disponibile per il parcheggio degli automezzi degli ospiti. In ogni caso possono accedere ai parcheggi interni di pertinenza delle sedi scolastiche solo automezzi guidati da persone maggiorenni.

[Art. 54 - Sosta biciclette negli spazi adibiti all'interno dei cortili](#)

In ogni cortile l'amministrazione comunale ha adibito uno spazio per la sosta delle biciclette; gli alunni provvederanno ad usare tale spazio con cura e ordine. È vietato transitare e/o accedere a tali spazi durante lo svolgimento delle lezioni.

[Art. 55 - Materiale didattico](#)

Le attrezzature didattiche ed i materiali stessi esistenti nei plessi sono a disposizione di tutte le classi dell'istituto. È pertanto necessario che siano conservati in luogo tale da permetterne la fruizione da parte di tutti.

Tutto il materiale va elencato in apposito registro di carico. Qualsiasi danno arrecato volontariamente o per incuria ad attrezzature della scuola deve essere risarcito a cura delle famiglie.

Eventuali imbrattamenti volontari ad arredi o alla struttura scolastica, se facilmente rimediabili, saranno ripuliti a cura degli interessati.

Le attrezzature vanno usate sotto la diretta vigilanza degli insegnanti.



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLORBA E POVEGLIANO

Via Solferino,14 - 31020 Fontane di Villorba (TV)

Tel. 0422 910803 – 0422 919633

C. F. 80021160264 - Codice Ministeriale TVIC876001

e-mail: TVIC876001@istruzione.it-TVIC876001@pec.istruzione.it

codice ipa: istsc_tvic876001 – CODICE UNIVOCO UFUE55



Art. 56 - Materiale pubblicitario

56.1.

Non si ammette nell'Istituto la distribuzione di materiale pubblicitario, o commerciale o di propaganda politica di alcun tipo, né avvisi di iniziative espressamente vietate ai minori. In ogni caso, qualora giungessero ai plessi specifiche richieste e/o proposte, dovranno essere segnalate e sottoposte al Dirigente. È fatta salva la distribuzione di volantini di iniziative organizzate dal comune di Villorba e di Povegliano o comunque recanti lo stemma comunale in caso di iniziative patrocinate.

56.2.

Caso specifico è costituito dalla pubblica evidenza riservata ai benefattori dell'Istituto, nei modi e nei tempi indicati dal Consiglio d'Istituto. In particolare, privati, ditte, enti o associazioni che donino beni o denaro alla scuola potranno essere riconosciuti tramite evidenza dei nominativi e dei contributi, ad esempio, nel sito dell'Istituto, nonché tramite inserimento di banner pubblicitari nelle palestre della scuola (come regolarmente autorizzato dall'Ente proprietario) e attraverso altre forme ritenute idonee. Di volta in volta, sarà cura del Dirigente Scolastico concordare con gli interessati tempi e modalità di attuazione di tale pubblica forma di riconoscenza. Il Dirigente stesso ne terrà costantemente informato il Consiglio d'Istituto.

Art. 57 - Materiale divulgativo

Può essere distribuito nell'Istituto, su autorizzazione del Dirigente Scolastico, materiale informativo prodotto da:

- a) M.I.U.R. e dagli organi dell'amministrazione periferica dello stesso (U.S.R., U.S.T.);
- b) Istituto Comprensivo e dagli Enti Locali (Regione, Provincia e Comune);
- c) altri organi istituzionali e di servizio al territorio (U.L.S.S. ecc.);
- d) altri Istituti superiori (per l'orientamento);
- e) genitori, dai rappresentanti di classe, dalle associazioni di genitori;
- f) associazioni no profit.