

G. RODARI SOCIETA' COOPERATIVA AR.L.

COMUNE DI POVEGLIANO

## Iscrizioni online ai servizi SCOLASTICI per il nuovo anno scolastico 2023/2024

Gentili Genitori,

a partire dal giorno 20 giugno 2023 sarà possibile iscriversi al servizio di Refezione Scolastica per il nuovo anno scolastico 2023/2024 attraverso il Portale Iscrizioni Online.

Per tutte le famiglie che già usufruiscono del servizio mensa sarà automatico per i propri figli **il rinnovo d'iscrizione** alla classe successiva. Per gli utenti già iscritti e che non intendono più usufruire del servizio mensa nell'anno scolastico 2023/2024 dovranno comunicarlo all'ufficio della mensa RODARI, per mail: [menzarodari@tiscali.it](mailto:menzarodari@tiscali.it) e telefonicamente: tel 0422775363).

Per gli iscritti che hanno già frequentato la classe 5° sono automaticamente tolti dagli iscritti al nuovo anno.

Per richiedere una **nuova iscrizione** al servizio (per utenti mai iscritti) seguire le seguenti modalità:

### MODALITÀ D'ISCRIZIONE

#### Nuovi iscritti:

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link  
<https://www7.eticasoluzioni.com/poveglianoportalegen>

#### Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno

**G. RODARI SOCIETA' COOPERATIVA AR.L.**

**COMUNE DI POVEGLIANO**

**i** - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo acceso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

**i** - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

## Iscrizioni Anno Scolastico 2022/2023

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

**⚠ Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti.

[Sono un nuovo iscritto](#)

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

## Iscrizione tramite SPID

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

## Per nuovi iscritti

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

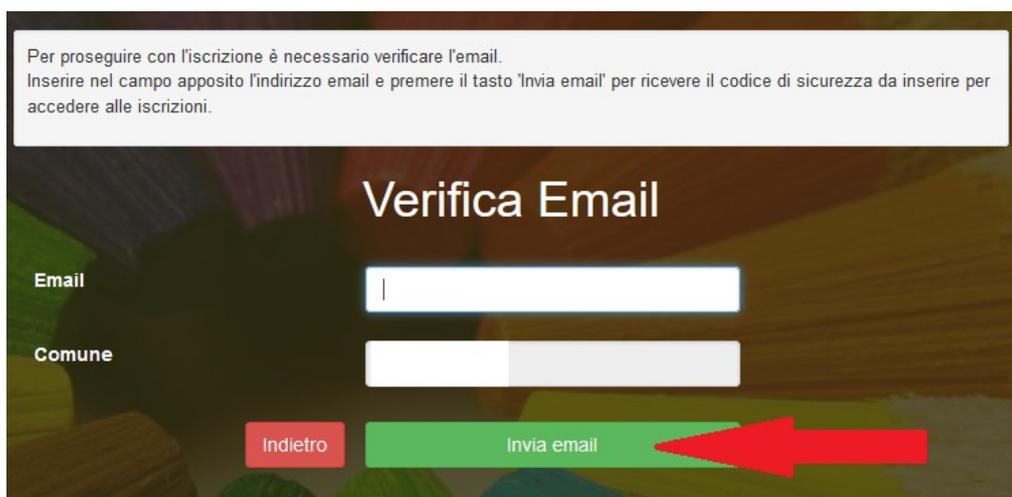
Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.  
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

### Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)



Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

### Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)



**G. RODARI SOCIETA' COOPERATIVA AR.L.**

**COMUNE DI POVEGLIANO**

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti. Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ *il **riepilogo della domanda d'iscrizione compilata***
- ✓ *il **manuale informativo** che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)*
- ✓ *la lettera con le proprie **credenziali d'accesso***

**G. RODARI SOCIETA' COOPERATIVA AR.L.**

**COMUNE DI POVEGLIANO**

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

Il modulo online dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto entro e **non oltre il giorno 10/09/23**

Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.