ISTITUTO COMPRENSIVO VILLORBA E POVEGLIANO
Via Solferino, n. 14 - 31020 Fontane di Villorba (TV)
Tel. 0422 910803 – 0422 919633
C. F. 80021160264 - Codice Ministeriale TVIC876001
e-mail: tvic876001@istruzione.it-tvic876001@pec.istruzione.it

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI · Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU · Ministero dell'Istruzione e del Merito · Italiadomani · unicef SCUOLA AMICA

Alla c.a. del Dirigente Scolastico I. C. Villorba/Povegliano
Prof. Michele Giannini

OGGETTO: Legge 7 agosto 1990, n. 241. Istanza per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi [1]

Il/la sottoscritto/a _____ indirizzo: in Via _____ n._____

CAP_____ Comune_____ Provincia_____ Telefono_____ Fax _____

e-mail _____

Documento di identificazione (da allegare in copia) n°_____ in qualità di:

- ☐ diretto interessato[3]
- ☐ legale rappresentante _____ (allegare documentazione)
- ☐ procuratore/delegato in carta semplice da parte di _____(allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato).

RICHIEDE

- ☐ di prendere visione [accesso informale – cfr. art. 95 del vigente Regolamento di istituto]
- ☐ l'estrazione di una copia fotostatica [accesso formale - cfr. art. 96 del vigente Regolamento di istituto
- ☐ senza allegati ☐ con allegati

del seguente documento/dei documenti o come da elenco allegato:

_____

_____

_____

Nel formato (se disponibile) _____

Motivazione *[specificare la motivazione, nonché* ***l'interesse diretto, concreto ed attuale*** *connesso a situazioni giuridicamente tutelate]*

_____

_____

_____

Il richiedente dichiara di essere consapevole di quanto riportato dagli articoli dal n° 86 al n° 109 del vigente Regolamento di Istituto relativamente alla disciplina e agli oneri, individuati e definiti ai sensi dell'art. 25, comma 1 della Legge 241/1990, da sostenere in relazione alla istanza in oggetto

[https://icvillorbapovegliano.edu.it/wp-content/uploads/sites/821/CAPO-X-REGOLAMENTO-PER-LACCESSO-AGLI-ATTI-AMMINISTRATIVI.pdf?x70801]

_____ _____
(data) (firma)

Spazio riservato all'Ufficio di Presidenza _____ data _____
☐ **si autorizza** ☐ **non si autorizza** **Firma** _____

☐ **nota ai controinteressati**

[1] La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dal DM n. 60/96 e dalla L. 15/2005.
[2] Ai sensi della normativa vigente [in modo particolare D.lgs. 196/2003, G.D.P.R. 679/2016 e D. Lgs 101/2018] il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato. I dati personali contenuti nel presente modulo saranno trattati unicamente per le finalità inerenti all'applicazione della disciplina sul diritto di accesso in oggetto.
[3] Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 giorni dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.