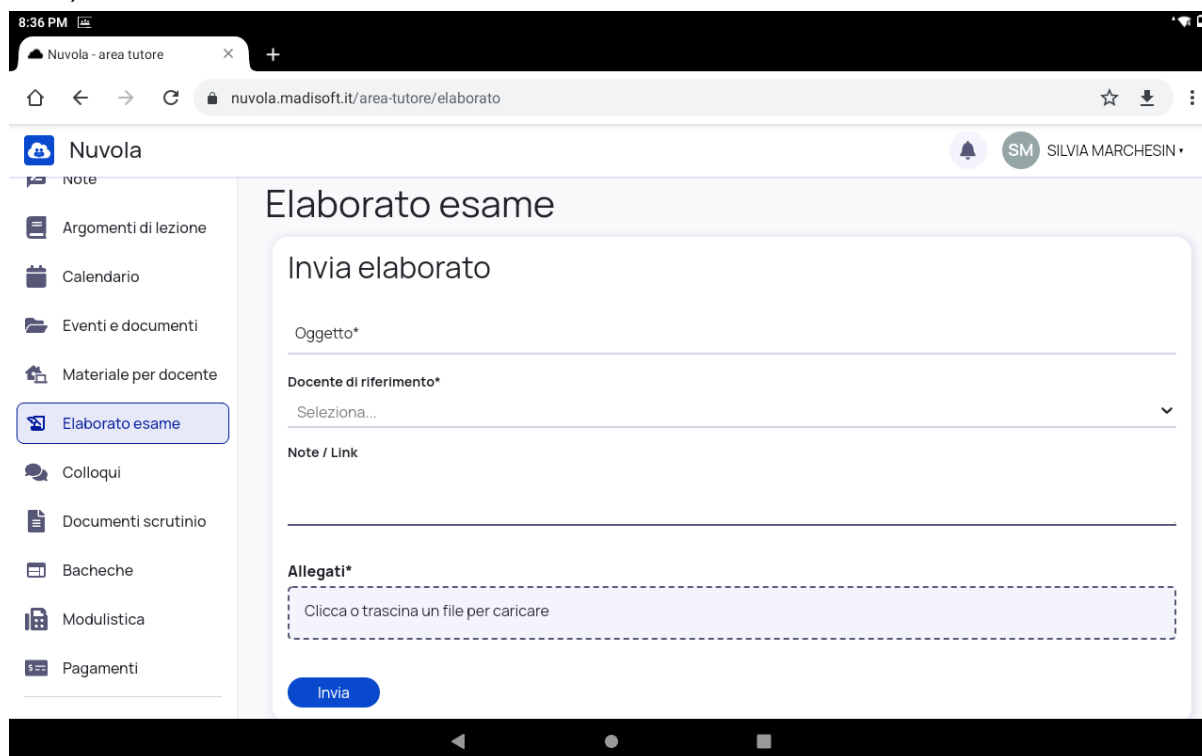


Istruzioni per caricare l'elaborato d'esame - Area tutore

L'elaborato d'esame va allegato al Registro Elettronico Nuvola in formato PDF entro il 7/6/2021. Di seguito le istruzioni per procedere all'invio dell'elaborato ai docenti.

- 1) Accedere al registro elettronico Nuvola
- 2) Dal menù selezionare ELABORATO ESAME
- 3) Si apre una finestra da compilare. Le voci da compilare sono le seguenti:
 - Oggetto: inserire il titolo dell'elaborato d'esame
 - Docente di riferimento: selezionare Presidente Commissione d'esame
 - Allegati: caricare l'elaborato salvato in formato PDF.
- 4) Premere Invia.



The screenshot shows a mobile browser interface for the Nuvola system. The page title is 'Elaborato esame'. The main content area is titled 'Invia elaborato' and contains the following fields:

- Oggetto***: A text input field for the exam title.
- Docente di riferimento***: A dropdown menu with the placeholder text 'Seleziona...'. The selected option is 'SILVIA MARCHESIN'.
- Note / Link**: A text area for additional notes or links.
- Allegati***: A dashed box containing the text 'Clicca o trascina un file per caricare'.

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Invia'. On the left side, there is a sidebar menu with various options, including 'Elaborato esame' which is currently selected.