RICHIESTA SPAZI/LOCALI DELL'ISTITUTO

La/il sottoscritta/o _____, nata/o a_____il _____, in qualità di _____, tel. _____ e-mail _____ informato sul regolamento per l'uso degli spazi della scuola per iniziative pubbliche e private realizzate da soggetti esterni all'Istituto,

C H I E D E

per il giorno/periodo_____dalle ore _____ alle ore _____ l'utilizzo dei seguenti spazi:

- ☐ aula magna/riunioni – sede/i _____
- ☐ palestra – sede/i _____
- ☐ aula comune – sede/i _____
- ☐ aula attrezzata con LIM – sede/i _____
- ☐ spazi esterni *[specificare]* – sede/i_____
- ☐ altro *[specificare]*_____

con la seguente finalità *[allegare eventuale documentazione specifica ed esplicativa]*:

_____

per evento/attività da pubblicizzare come segue: _____

Il richiedente, in qualità di legale rappresentante:

- dichiara di assumersi le responsabilità previste dalla normativa vigente con particolare, ma non esclusivo, riferimento all'obbligo di vigilanza, prescritto dal Codice Civile ed alle responsabilità penali e patrimoniali correlate alla vigilanza sui minori;
- dichiara che rispetterà in maniera rigorosa e puntuale la normativa vigente in materia di sicurezza e in materia di rispetto del divieto di fumo nonché, come prescritto dal Documento di Valutazione dei Rischi adottato dall'I.C. di Villorba/Povegliano, in caso di necessità opererà in conformità ai Piani di Primo Soccorso e di Emergenza dell'Istituto;
- dichiara di farsi carico dell'organizzazione delle procedure di primo soccorso e antincendio, indicando quale/i addetto/a il/i sig./sigg. _____, dei quali allega documentazione comprovante l'effettuazione di specifica formazione;
- dichiara che rispetterà in maniera rigorosa e puntuale la normativa vigente in materia di *privacy* con particolare, ma non esclusivo ,riferimento all'art. 13 del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679);
- dichiara che le operazioni di pulizia saranno a proprio carico e che al termine dell'attività giornaliera i locali, gli arredi e le attrezzature utilizzati dovranno essere restituiti puliti ed in condizioni di perfetta efficienza, sicurezza ed igiene. Dichiara altresì che non utilizzerà i locali/gli spazi per un uso diverso da quello richiesto, che procederà all'apertura/chiusura dei locali, che all'inizio e termine dell'attività/servizio dovrà ritirare/restituire le chiavi dei locali/spazi richiesti e che l'eventuale perdita delle stesse dovrà essere prontamente segnalata all'I.C. di Villorba/Povegliano;
- dichiara che si assume la responsabilità diretta della conservazione di materiali e attrezzature, di tutti gli eventuali danni prodotti dagli intervenuti alla manifestazione a cose di proprietà della scuola o fornite in comodato da altri enti pubblici, sollevando l'I.C. di Villorba/Povegliano da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata, nonché con l'impegno a rifondere integralmente i danni non derivanti dalla normale usura;
- per i propri operatori e per gli alunni fruitori del servizio di essere coperto da polizza assicurativa per responsabilità civile e infortuni in relazione all'uso degli spazi della scuola, della quale fornisce gli estremi di riferimento [_____] e ne consegue che l'I.C. di Villorba/Povegliano è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortunio o altra fattispecie che dovesse occorrere nell'erogazione dell'attività/servizio richiesto;
- dichiara che per iniziative che richiedano l'uso di impianti ed attrezzature tecnologiche, dichiara di aver verificato la loro idoneità alleattività in programma, precisando nella domanda quantità e tipologia da impiegarsi *[allegare eventuale documentazione specifica ed esplicativa]*, provvedendo eventualmente, a propria cura e spese, ad integrare la strumentazione già disponibile;
- dichiara di farsi carico di qualsiasi onere inerente quanto dovuto alla S.I.A.E. e ai titolari di diritti di autore, sollevandocontestualmente l'I.C. di Villorba/Povegliano da ogni responsabilità nel merito;
- in caso di ricorso a impianti audio e/o luci, essendo obbligatoria la presenza di un tecnico abilitato all'utilizzo della strumentazione nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, dichiara che lo stesso è: _____
- dichiara di presentare copia dello statuto, ovvero di averla già depositata in data _____, oppure indica il seguente *link* alla pagina *internet* che lo contiene: _____ (solo per le associazioni/persone giuridiche);
- dichiara che nessun costo sarà a carico dell'I.C. di Villorba/Povegliano;
- in caso di iniziativa rivolta anche a studenti dell'Istituto, per i quali la scuola provvede ad informare le famiglie con opportuna circolare, ai sensi del comma 4 dell'art. 38 del D.I. n° 129/2018, dichiara che l'attività/servizio da erogare è compatibile con finalità educative, formative, ricreative, culturali di un'istituzione scolastica, nonché rispetta in maniera puntuale e rigorosa la normativa vigente ed è prevista dal P.t.O.F. di Istituto;
- in caso di iniziativa rivolta anche a studenti dell'Istituto, per i quali la scuola provvede ad informare le famiglie con opportuna circolare, dichiara che avrà cura di verificare che il personale educativo che erogherà l'attività/servizio sia idoneo allo svolgimento delle mansioni connesse all'attività/servizio da erogare, nonché sia in possesso del titolo di studio prescritto dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività/servizio da erogare [*i.e.* in ordine di priorità: Laurea magistrale, Laurea triennale, Diploma specifico e, se possibile, in abbinamento a titolo/i *post lauream ad hoc* afferente/i all'attività/servizio da erogare;
- in caso di iniziativa rivolta anche a studenti dell'Istituto, per i quali la scuola provvede ad informare le famiglie con opportuna circolare, dichiara che verificherà per ciascun allievo l'obbligatoria autorizzazione a partecipare, sottoscritta dai genitori ovvero da chi esercita la patria potestà e che, per garantire il coinvolgimento dei genitori e delle famiglie, sarà disponibile a incontri periodici e a colloqui individuali, avendo cura di fornire ai genitori ogni strumento atto a favorire la loro partecipazione attiva;
- allega alla presente un documento di identità in corso di validità.

Luogo, data e firma: _____

Spazio riservato all'Ufficio di Presidenza

si autorizza non si autorizza Data FIRMA del D.s. _____

Contributo di compartecipazione alle spese: _____ € *ovvero* concessione a titolo gratuito

Visto della DSGA per l'organizzazione logistica: _____