ISTITUTO COMPRENSIV O V ILLORBA E POV EGLIANO

Via Solferino,14 - 31020 Fontane di Villorba (TV)
Tel. 0422 910803 – Fax 0422 919633

C. F. 80021160264 - Codice Ministeriale TVIC876001

e-mail:
comprensivo@icvillorbapovegliano.it
tvic876001@istruzione.it
tvic876001@pec.istruzione.it

PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

2019/2022

In copertina: Keith Haring, *Tree of Life*, 1985, Acrilico su tela 152,5 x 152,5 cm Collezione privata © Keith Haring Foundation

ATTO DI INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO **5**

SEZIONE 1 - LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO **5**

1.1. ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO 5
1.1.1. Il territorio e la sua comunità *5*
1.1.2. Servizi e realtà associative presenti sul territorio *5*
1.1.3. Risorse economiche e materiali *7*
1.1.4. Andamento demografico *7*
1.2. CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA 10
1.3. PLESSI E RISORSE STRUTTURALI 11
1.4. RISORSE PROFESSIONALI 13

SEZIONE 2 - LE SCELTE STRATEGICHE **14**

2.1. LA *MISSION* DELL'ISTITUTO 14
2.2. PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV 15
2.2.1. Il Rapporto di Autovalutazione dell'a.s. 2017-2018 ..... *15*
2.2.2. Risultati prove standardizzate - risultati a distanza *16*
2.3. OBIETTIVI FORMATIVI E PRIORITARI 19
2.3.1. Obiettivi di processo *20*
2.4. PIANO DI MIGLIORAMENTO 20
2.4.1. Priorità e traguardi *20*
2.4.2. Motivazione della scelta delle priorità *21*
2.4.3. Raggiungimento delle priorità tramite gli obiettivi di processo *21*
2.4.4. Monitoraggio delle azioni *22*
2.4.5. Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche *22*
2.4.6. Pianificazione delle azioni *23*
2.4.7. Schema di andamento per le attività *25*
2.5. PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE 26
2.5.1. Leadership e gestione della scuola *26*
2.5.2. Pratiche di insegnamento e apprendimento *26*

SEZIONE 3 - L'OFFERTA FORMATIVA **29**

3.1. TRAGUARDI ATTESI IN USCITA 29
3.1.1. Traguardi per lo sviluppo delle competenze - Scuola dell'Infanzia *29*
3.1.2. Traguardi per lo sviluppo delle competenze - Scuola Primaria *29*
3.1.3. Traguardi per lo sviluppo delle competenze - Scuola Secondaria *30*
3.2. CURRICOLO D'ISTITUTO 31
3.3. INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE 32
3.3.1. Macroarea BENESSERE *32*
3.3.2. Macroarea CITTADINI ATTIVI *32*
3.3.3. Macroarea ESPRESSIVA *33*
3.3.4. Macroarea LINGUISTICA *33*
3.3.5. Macroarea SCIENTIFICA *34*
3.3.6. Macroarea SPORT *34*
3.3.7. Uscite, viaggi e laboratori didattici *34*
3.4. PIANO DI INTERVENTO DELL'ANIMATORE DIGITALE 35
3.4.1. Il ruolo dell'animatore digitale *35*
3.4.2. Ambiti di intervento *35*
3.4.3. Formazione interna *36*
3.4.4. Coinvolgimento della comunità scolastica *37*

3.5. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI 38
3.5.1. Valutazione interna *38*
3.5.1.1. Modalità di valutazione e di comunicazione 39
3.5.1.2. Criteri per la valutazione degli alunni 40
3.5.1.3. Strumenti di valutazione interna 41
3.5.2. Valutazione esterna *42*
3.6. PROFILO FORMATIVO 43
3.6.1. Profilo formativo SCUOLA DELL'INFANZIA *43*
3.6.2. Profilo formativo SCUOLA PRIMARIA *44*
3.6.3. Profilo formativo SCUOLA SECONDARIA *48*
3.7. AZIONI DELLA SCUOLA PER L' INCLUSIONE SCOLASTICA 49
3.7.1. Analisi del contesto per la realizzazione scolastica *49*
3.7.2. Componenti dei Gruppi di Lavoro per l'Inclusione *49*
3.7.3. Progetti per l'Inclusione scolastica *49*
3.7.4. Piani Educativi Individualizzati – soggetti coinvolti *50*
3.7.5. Modalità di coinvolgimento delle famiglie *51*
3.7.6. Risorse professionali coinvolte nell'Inclusione *51*
3.7.7. Valutazione, continuità, orientamento *52*
3.8. AZIONI DELLA SCUOLA PER L'ACCOGLIENZA 52
3.8.1. Accoglienza e attività didattica *53*
3.8.2. Attività previste con gli alunni della scuola secondaria *53*
3.8.3. Attività effettuate dagli insegnanti *53*

SEZIONE 4 - L'ORGANIZZAZIONE 55

4.1. MODELLO ORGANIZZATIVO 55
4.2. ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L' UTENZA 56
4.3. RETI E CONVENZIONI ATTIVATE 58
4.4. CARTE DEI VALORI CONDIVISI E DOCUMENTI D' ISTITUTO 59
4.5. PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA 59

SEZIONE 5: IL MONITORAGGIO, LA VERIFICA E LA RENDICONTAZIONE 60

SEZIONE 6 – SCHEMI E TABELLE RELATIVE ALL'ANNO SCOLASTICO 2018/2019 61

6.1. OBIETTIVI DI PROCESSO 61
6.2. "AMPLIAMENTO DELL' OFFERTA FORMATIVA – LE 6 MACROAREE" 65
6.3. USCITE, VIAGGI E LABORATORI DIDATTICI 102
6.4. COMPONENTI DEI GRUPPI DI LAVORO PER L'INCLUSIONE 108
6.5. MODELLO ORGANIZZATIVO 109
6.6. ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI 112
6.7. PIANO DI FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA 115

SEZIONE 7 - AGGIORNAMENTI PERIODICI DEL PTOF 2019/2022 119

Stato del documento

Il documento "PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA triennio 2019/2022" è stato approvato dal Collegio Docenti Unitario in data **18.12.2018** e sarà aggiornato secondo quanto previsto dalla normativa.

Aggiornamento 25.06.2019	• Risultati delle prove di valutazione di Istituto • Azioni per il Piano di Miglioramento 2019/2022 • Strumenti per l'Inclusione Scolastica
Aggiornamento 19.12.2020	• Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico • Risorse professionali • Priorità e traguardi PdM • Competenze chiave per l'apprendimento permanente 2018 • Curricolo di Istituto (Ed. Civica) • Valutazione degli apprendimenti (valutazione primaria) • Azioni per il Piano di Miglioramento 2019/2022 • Ampliamento dell'offerta formative – Le 6 Macroaree • Componenti dei Gruppi di Lavoro per l'Inclusione • Modello organizzativo • Piano di formazione personale docente e ATA • Appendice COVID

Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico

Sezione 1 - LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

L'**Istituto Comprensivo** è costituito da **11 scuole** ubicate nei comuni di **Villorba** e **Povegliano**, il cui territorio si situa nella zona centrale della **provincia di Treviso**.

1.1.1. Il territorio e la sua comunità

La tabella seguente riporta i principali dati territoriali dei due Comuni:

Territorio	Comune di VILLORBA	Comune di POVEGLIANO
Superficie	30,53 km²	12,91 km²
Abitanti	17.879 (dati del 1.1.2018)	5.225 (dati del 31.3.2018)
Densità di popolazione	585,54 ab/km²	404,7ab/km²
Residenti stranieri (dati del 31.3.2018)	1392 7,8% della popolazione	313 6,0% della popolazione
Frazioni	Catena, Fontane, Lancenigo, Villorba (sede comunale)	Camalò, Santandrà
Comuni confinanti	Treviso, Carbonera, Spresiano, Arcade, Povegliano, Ponzano Veneto	Arcade, Giavera del Montello, Ponzano Veneto, Villorba, Volpago del Montello

1.1.2. Servizi e realtà associative presenti sul territorio

Nella tabella seguente vengono riportate alcune informazioni che illustrano le principali risorse del territorio, i servizi e le realtà associative con cui l'Istituto è chiamato a confrontarsi e dialogare:

Servizi e beni culturali	• Biblioteca Comunale • Auditorium "M. Dal Monaco"	Biblioteca Comunale
Scuole dell'Istituto Comprensivo	N°1 - Scuola dell'infanzia N°5 - Scuole Primarie N° 2 - Scuole Second. 1^grado	N°2 - Scuole Primarie N°1 - Scuole Second. 1^ grado

Altre scuole presenti nel territorio	N° 3 -Scuole dell'Infanzia paritarie N° 3 - Scuole Second. 2^ grado • Istit. Alberghiero "Alberini" • Istit. Tecnico Industriale "Max Plank" • Centro di Formazione Professionale	N° 2 - Scuole dell'Infanzia paritarie
Elementi culturali del territorio	• Ville Venete • Chiese • Capitelli • Percorsi storici della Grande Guerra • Gemellaggio con il Comune di Arborea (Oristano)	• Palazzo Micheli, Sartorello (Povegliano) • Villa Lanza (Camalò) • Villa Genovese (Sant'Andrà)
Zone di interesse ambientale	• Area di risorgiva "Fontane Bianche" • Aree presso il torrente Giavera	• Aree presso il torrente Giavera
Strutture sportive e ricreative	1 palazzetto dello Sport (Palaverde) N°4 Impianti sportivi N° 2 campi di calcio N°5 Palestre annesse alle scuole N° 2 Palestre adiacenti a scuole 15 parchi gioco • Ciclovia Monaco Venezia	• Ciclovia Monaco Venezia
Servizi socio-sanitari	• Distretto socio –sanitario Treviso Nord • Casa Marani (struttura per anziani)	

Realtà religiose	• 4 Parrocchie cattoliche • 1 Sala del Regno dei Testimoni di Geova	• 3 Parrocchie cattoliche
Associazioni territoriali	• Associazioni culturali - Amici della Musica - Banda Comunale - Tarvisium Teatro - Compagnia teatrale "ISempreverdi" - WWF	• Associazioni culturali - Pietro Pavan - Schola Cantorum - Coro Vox Laudis - Pro-Ambiente • Associazioni sportive-ricreative

	• Associazioni sportive-ricreative - Gruppi distinti per disciplina sportiva • Associazioni socio-assistenziali - AVIS - A.C.A.T. - A.I.D.O. - A.I.L. - AREP (Onlus) - CARITAS - AUSER - Trevisani nel Mondo - Pro-loco - ANPI - Gruppo Alpini - Del Fante - Combattenti - FSE-Guide e Scout d'Europa	- Gruppi distinti per disciplina sportiva • Associazioni sociali - AUSER - "Al Centro della vita" - Civico 8 - Pro-Loco - AVIS - A.I.D.O - ANDI - Protezione civile ANA - Gruppo Alpini - Del Fante - Oratorio S. Daniele - Oratorio Sant'Andrea

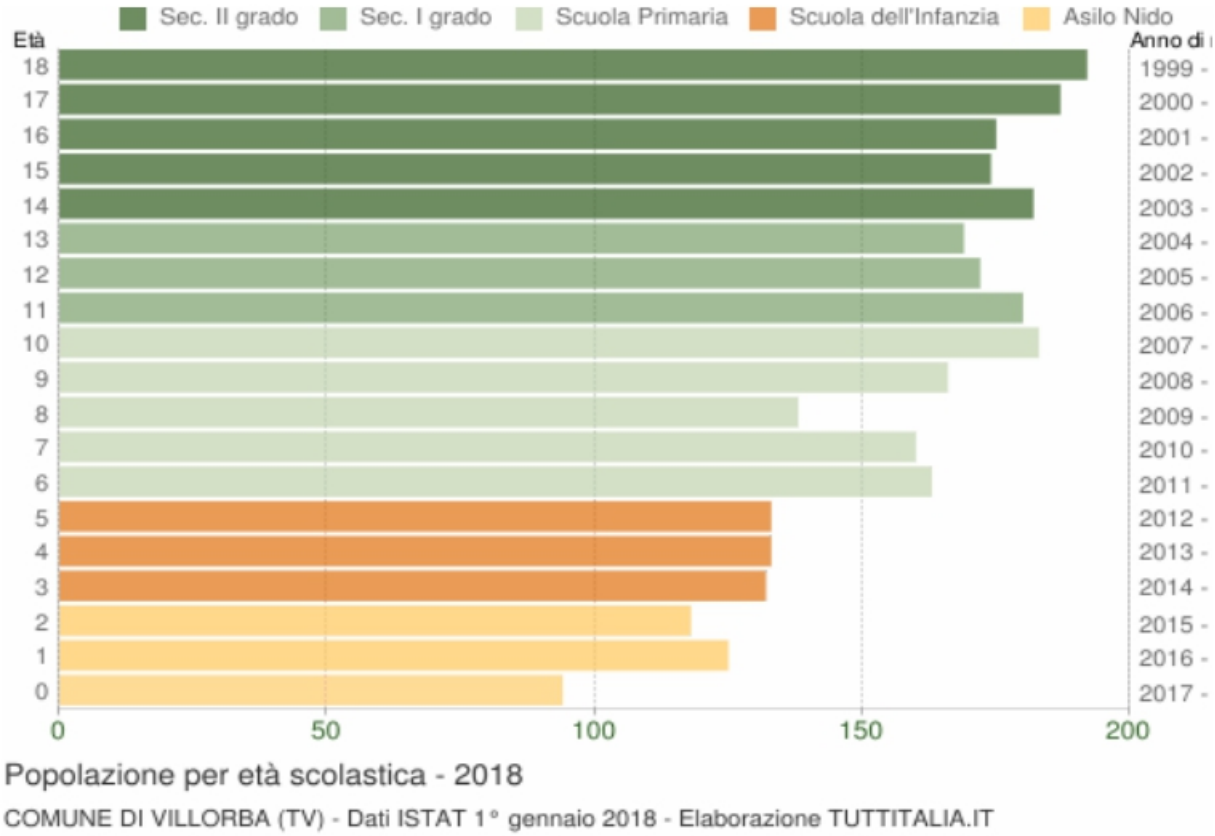
1.1.3. Risorse economiche e materiali

Il Comune di Villorba si colloca nell'area della cintura urbana di Treviso nord. Il comune di Povegliano si situa a nord di Villorba. La densità di popolazione per entrambi i comuni è elevata: risultano essere rispettivamente al 10° e al 26° posto nella Provincia di Treviso su 89 comuni
(fonte: https://www.tuttitalia.it/veneto/provincia-di-treviso/89-comuni/densita/).
Entrambi i comuni risentono di una crisi economica generalizzata a livello nazionale: evidenti sono le aree industriali e commerciali in sofferenza. Anche il settore dell'edilizia ha subito un arresto dell'attività negli ultimi anni. Numerose sono le abitazioni sfitte e in vendita.
Sono visibilmente in aumento le infrastrutture stradali (rotatorie, Pedemontana, raccordi viari).
Il comune di Villorba è servito da varie linee di autotrasporto, mentre il comune di Povegliano è servito solo parzialmente. Per la scuola dell'infanzia e primaria tutti i plessi sono serviti dal trasporto garantito dai Comuni. Dal 2017 è sospeso il servizio di trasporto per gli alunni delle scuole secondarie di primo grado di Villorba.

1.1.4. Andamento demografico

L'andamento demografico, nel **Comune di Villorba**, negli ultimi dieci anni, ha subito un leggero calo: la popolazione, tra 0 e 14 anni, è infatti passata dal 14,3% al 12,9% (fonte dati: http://www.comuni-italiani.it/026/091/statistiche/eta.html).

Il grafico che segue illustra la situazione al 2018 (fonte dati: https://www.tuttitalia.it/veneto/18-villorba/statistiche/popolazione-eta-scolastica-2018/)

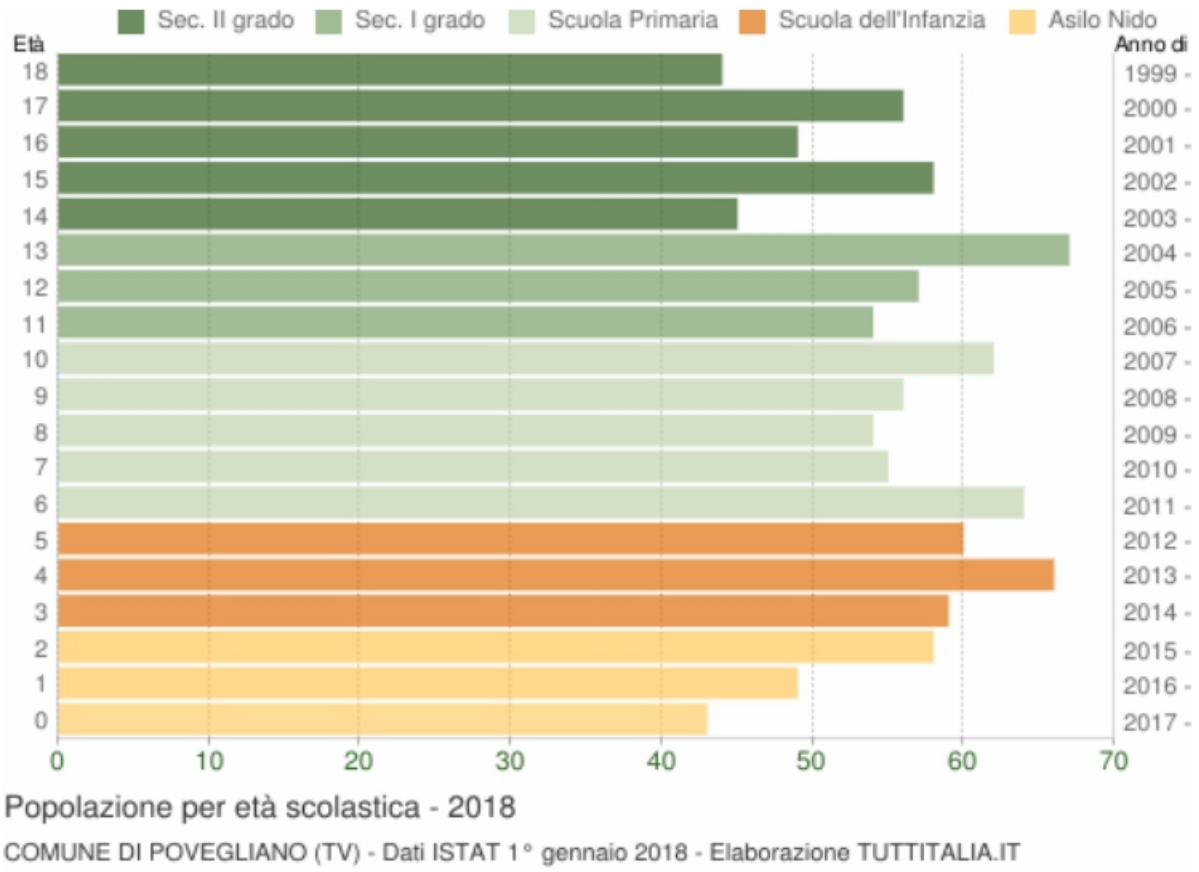


Mentre la distribuzione della popolazione scolastica, divisa per età, nell'anno 2018, è riassunta nella tabella seguente:

Età	*Maschi*	*Femmine*	*Totale*
0	44	50	**94**
1	67	58	**125**
2	63	55	**118**
3	67	65	**132**
4	59	74	**133**
5	78	55	**133**
6	81	82	**163**
7	72	88	**160**
8	66	72	**138**
9	78	88	**166**
10	95	88	**183**
11	94	86	**180**

12	79	93	**172**
13	93	76	**169**
14	96	86	**182**
15	85	89	**174**
16	76	99	**175**
17	91	96	**187**
18	95	97	**192**

L'andamento demografico, nel **comune di Povegliano,** negli ultimi dieci anni, ha invece subito un leggero aumento: infatti la popolazione, tra 0 e 14 anni, è passata dal 15,4% al 16,8% (fonte dati: http://www.comuni-italiani.it/026/062/statistiche/eta.html). Il grafico che segue illustra la situazione al 2018 (fonte dati: https://www.tuttitalia.it/veneto/22-povegliano/statistiche/popolazione-eta-scolastica-2018/):



Mentre la distribuzione della popolazione scolastica, divisa per età, nell'anno 2018, è riassunta nella tabella seguente:

Età	*Maschi*	*Femmine*	*Totale*
0	24	19	**43**

1	24	25	**49**
2	29	29	**58**
3	26	33	**59**
4	32	34	**66**
5	31	29	**60**
6	38	26	**64**
7	36	19	**55**
8	21	33	**54**
9	28	28	**56**
10	35	27	**62**
11	31	23	**54**
12	29	28	**57**
13	35	32	**67**
14	20	25	**45**
15	34	24	**58**
16	27	22	**49**
17	23	33	**56**
18	18	26	**44**

1.2. Caratteristiche principali della scuola

L'Istituto Comprensivo di Villorba e Povegliano nasce l'1 settembre 2012 dall'unione - in un'unica realtà didattica e amministrativa - di dodici scuole presenti sul territorio dei due Comuni, sotto la dirigenza della prof.ssa Emanuela POL.
Nell'anno scolastico 2018-2019 la Dirigente Emanuela Pol è reggente nell'Istituto.

La sede principale dell'Istituto Comprensivo è presso la Scuola Primaria "Don Lino Pellizzari" in Via Solferino 14, Fontane di Villorba (cap 31020), Treviso.

Codice Meccanografico	TVEE876079
Telefono-fax	0422.910803; 0422.919633
E-Mail	tvic876001@istruzione.it
Pec	Tvic876001@pec.istruzione.it
Sito web	www.icvillorbapovegliano.edu.it

1.3. Plessi e risorse strutturali

Si elencano di seguito le **sedi scolastiche** dell'Istituto Comprensivo Villorba Povegliano, con le principali risorse strutturali che le caratterizzano.

SCUOLA DELL'INFANZIA	RISORSE STRUTTURALI
"C. Collodi" **LANCENIGO** Via Libertà n. 4 0422 - 912054	n. 6 aule didattiche n. 1 salone attrezzato n. 1 stanza attività motoria n. 1 aula biblioteca n. 1 aula mensa giardini attrezzati percorso per ed. stradale

Le sedi che ospitano la Scuola Primaria sono sette:

SCUOLA PRIMARIA	RISORSE STRUTTURALI
"E. De Amicis" **FONTANE** Via Fontane 0422 - 919384	n. 6 aule n. 1 aula informatica n. 1 aula laboratorio n. 1 aula biblioteca n. 1 mensa n. 1 palestra
"G. Marconi" **CATENA** Via Postioma 0422 - 919668	n. 5 aule n. 1 aula informatica n. 1 aula inglese - audiov. n. 2 aule recupero e lab. n. 1 mensa n. 1 palestra
"G. Pascoli" **SAN SISTO** Via Piave 0422 - 350931	n. 7 aule n. 1 aula informatica n. 1 aula audiovisivi n. 1 aula biblioteca n. 1 mensa n. 1 palestra
"Marco Polo" **VILLORBA** Via Centa 0422 - 92141	n. 11 aule n. 1 aula inglese n. 1 sala informatica

	n. 1 aula biblioteca n. 2 aule laboratorio n. 1 aula musica - audiov. n. 1 mensa n. 1 palestra in comune con Scuola Media
"Don L. Pellizzari" **CARITÀ** Via Solferino 0422 - 910803	n. 10 aule n. 1 aula inglese n. 1 aula informatica n. 1 aula biblioteca n. 1 mensa n. 1 palestra
"M. Fiore" **CAMALO'** Piazza S. Matteo 0422 – 772203	n. 5 aule n. 1 sala insegnanti n. 1 aula biblioteca n. 1 mensa
" P. Fabris" **POVEGLIANO** Via Borgo S. Daniele 0422 – 770410	n. 6 aule n. 1 aula informatica n. 1 aula laboratorio n. 1 aula sussidi n. 1 aula sostegno n. 1 mensa in comune con scuola media n. 1 palestra in comune con scuola media

Le sedi che ospitano la Scuola Secondaria sono tre:

SCUOLA SECONDARIA	STRUTTURE SPECIALI
"A. Manzoni" LANCENIGO Via Galvani n. 4 0422 – 910604	aula informatica biblioteca palestra aule sostegno aula attrezzata di musica aula educazione artistica
"G. Scarpa" VILLORBA Via Centa n. 90	aula informatica biblioteca palestra

0422 – 928964	aule sostegno aula attrezzata di musica aula educazione artistica
"A. Manzoni" POVEGLIANO Via Masetto n. 5 0422 - 870064	aula informatica biblioteca palestra aula sostegno aula attrezzata di musica aula educazione artistica

1.4. Risorse professionali

La tabella che segue riassume le risorse professionali impiegate nell'Istituto Comprensivo Villorba e Povegliano:

Personale docente	**Posti**
SCUOLA DELL'INFANZIA	
Docenti	14
SCUOLA PRIMARIA	
Docenti	82
Sostegno	7
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
Docenti	49
PERSONALE ATA	
DSGA	1
Assistenti amministrativi	10
Collaboratori	28
Totale personale docente	**150**
Totale personale ATA	**39**

I dati aggiornati sono riportati nella Sezione 7 - AGGIORNAMENTI PERIODICI DEL PTOF 2019/2022.

Sezione 2 - LE SCELTE STRATEGICHE

2.1. La *Mission* dell'Istituto

La fusione di scuole diverse per ordine e grado in un unico I.C. ha dato inizio ad un lavoro mirato a far emergere i valori di riferimento del nostro Istituto per il raggiungimento di mete formative ed educative di ogni singolo allievo.

La *mission* esprime l'identità e le finalità dell'Istituto, promuovendo la centralità della persona ovvero lo sviluppo armonico dell'alunno/futuro cittadino e il successo scolastico negli aspetti cognitivi, affettivi, relazionali ed etici.

L' I.C., pertanto, attua un curricolo verticale pienamente condiviso, nell'ottica di un percorso educativo unitario, che promuova lo sviluppo delle competenze e delle potenzialità di ogni alunno.

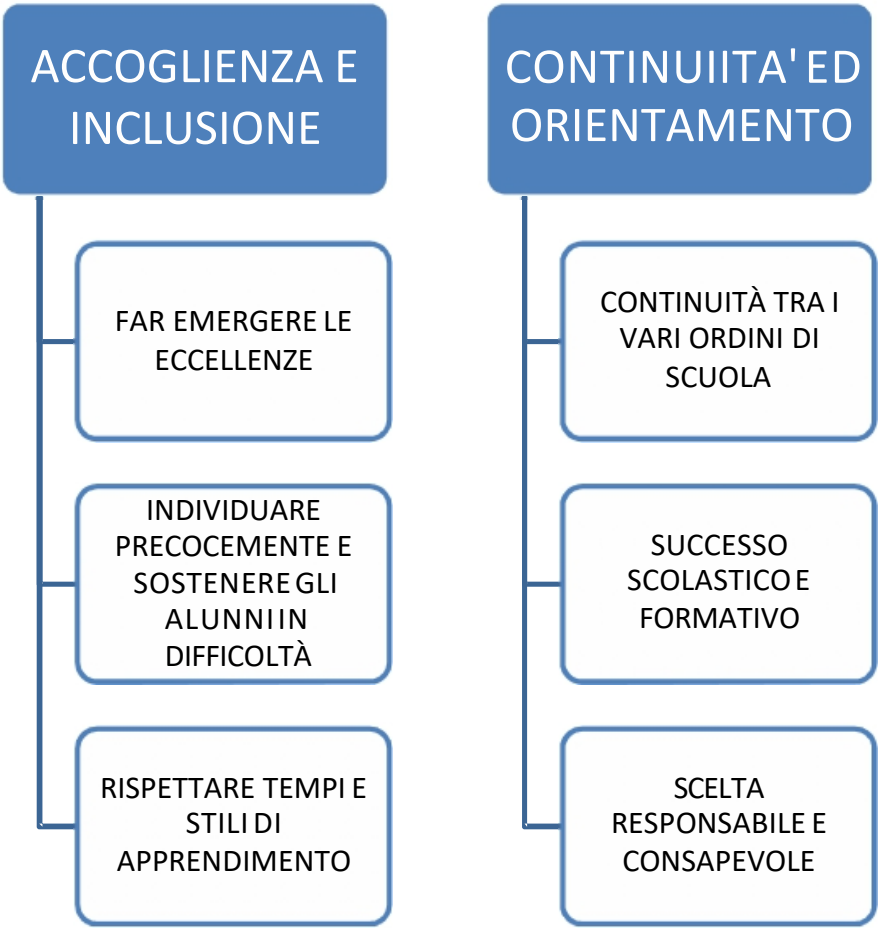
Tale impegno si concretizza nella progettazione di attività ed azioni volte all'inclusione, alla piena integrazione di tutti, all'individuazione precoce delle difficoltà di apprendimento, al benessere e alla formazione di cittadini consapevoli e attivi. Questi aspetti caratterizzano la *mission* dell'I.C., come, peraltro, dichiarato nel Rapporto di Autovalutazione, in cui sono stati individuati priorità e traguardi, nonché i successivi obiettivi di processo inseriti nel Piano di Miglioramento.

L'I.C., attraverso l'applicazione di strategie mirate, la valorizzazione di stili di apprendimento e di scelte adeguate, si prefigge di garantire il successo al quale ogni alunno ha diritto e di guidarlo nel suo percorso anche in un'ottica orientativa.

ACCOGLIENZA E INCLUSIONE
attuare percorsi finalizzati all'individualizzazione e personalizzazione delle esperienze formative

FORMAZIONE
attuare percorsi finalizzati alla formazione di cittadini consapevoli e attivi

CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO
attuare percorsi finalizzati a promuovere e favorire



2.2. Priorità desunte dal RAV

2.2.1. Il Rapporto di Autovalutazione dell'a.s. 2017-2018

In relazione al Rapporto di Autovalutazione dell'anno scolastico 2017-2018 l'Istituto Comprensivo Villorba e Povegliano ha definito priorità e traguardi da raggiungere nell'arco del triennio 2019/2022, secondo lo schema seguente:

	AREA DI INTERVENTO	**PRIORITA'**	**TRAGUARDI**
Scuola Primaria	Risultati nelle prove nazionali standardizzate	Mantenere esiti positivi nelle prove Invalsi nella scuola primaria, riducendo il numero di classi con punteggio inferiori al proprio ESCS.	Allineamento delle classi con esiti inferiori all'ESCS ai benchmark di riferimento.

	AREA DI INTERVENTO	PRIORITA'	TRAGUARDI
Scuola Secondaria 1^grado	Competenze chiave europee	Migliorare nella SSPG, gli esiti degli alunni nel comportamento potenziando le competenze sociali e civiche.	Aumentare del 3% il numero di alunni di classe terza SSPG che nella certificazione delle competenze sociali e civiche si colloca nei livelli A e B.

I dati aggiornati sono riportati nella Sezione 7 - AGGIORNAMENTI PERIODICI DEL PTOF 2019/2022.

2.2.2. Risultati prove standardizzate - risultati a distanza

I risultati delle prove standardizzate sono riassunti nei grafici seguenti, che si riferiscono:

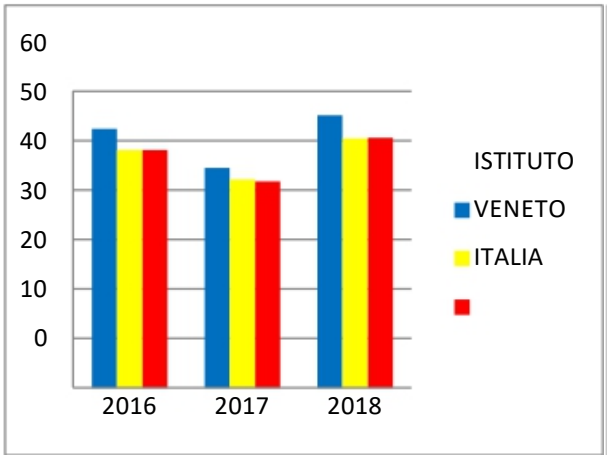
- alla valutazione ESTERNA - Esiti Invalsi (vedi Sezione 3 – paragrafo: valutazione esterna degli alunni)
- alla valutazione INTERNA - Esiti Profilo Formativo di Istituto (vedi: Sezione 3: valutazione interna degli alunni)

2.2.2.1. Risultati valutazione ESTERNA (prove INVALSI 2016 – 2017 – 2018)

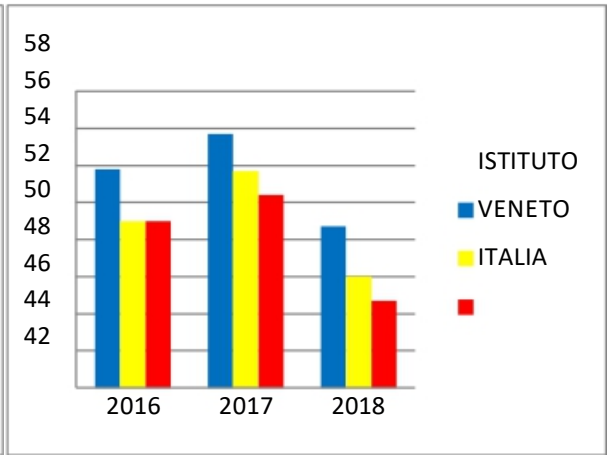
SCUOLA PRIMARIA

INVALSI Classe Seconda – Prove di Italiano e di Matematica

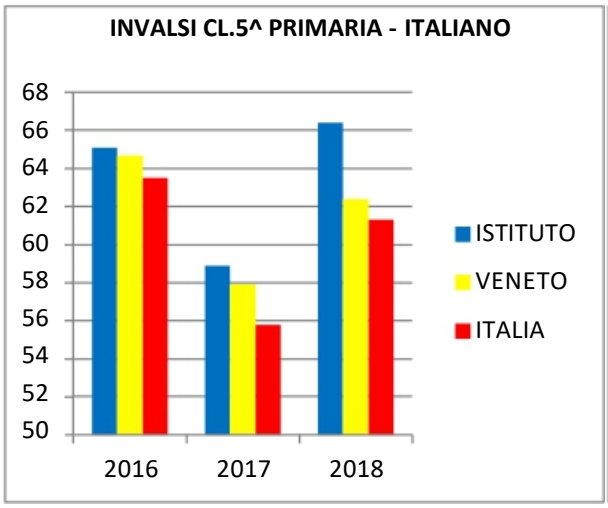
INVALSI CL.2^ PRIMARIA - ITALIANO

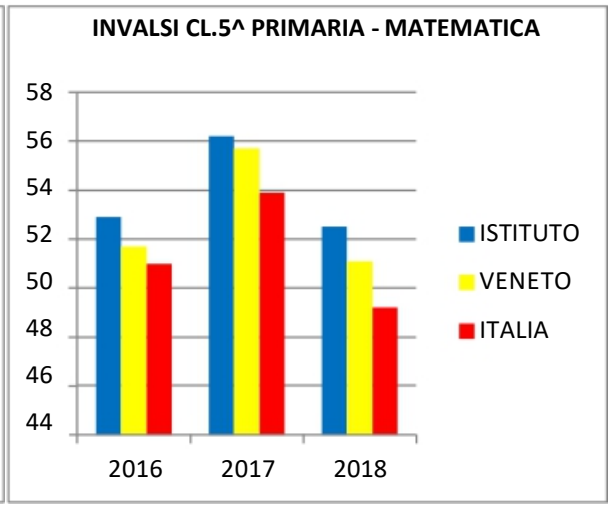


INVALSI CL.2^ PRIMARIA - MATEMATICA

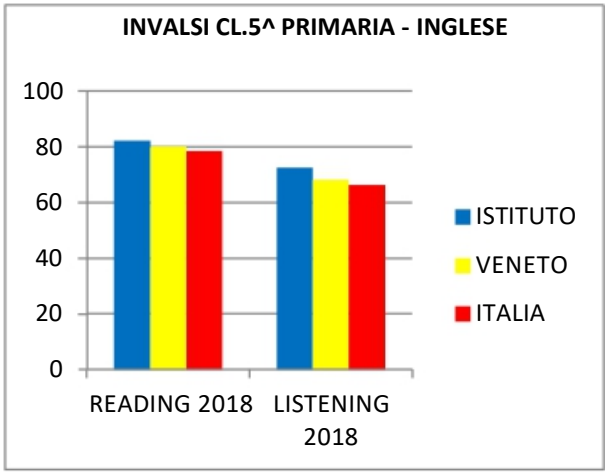


INVALSI Classe Quinta – Prove di Italiano e di Matematica



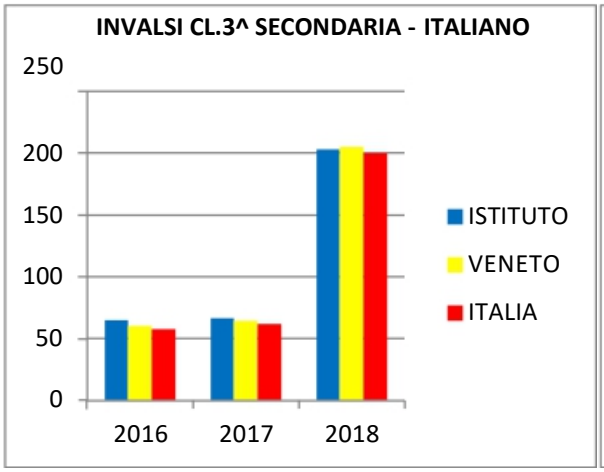


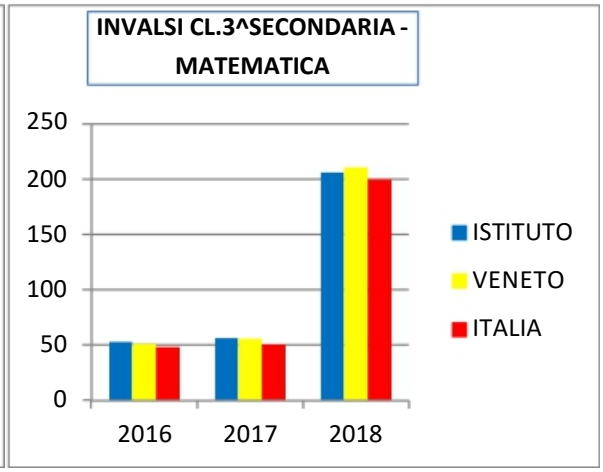
INVALSI Classe Quinta – Prova di Lingua Straniera

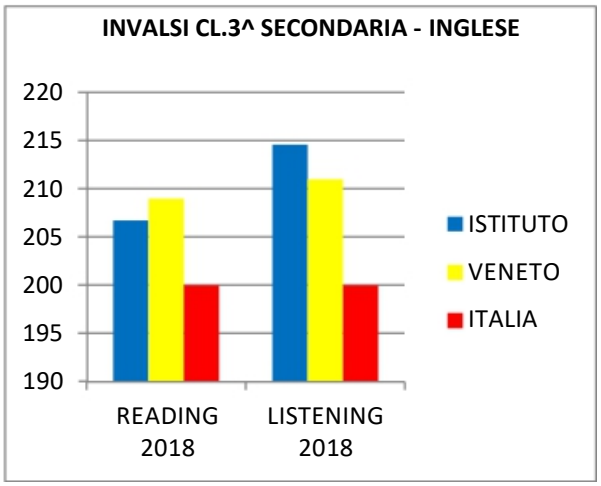


Le prove INVALSI di inglese per le classi 5^ Primaria e 3^ Secondaria (*reading* e *listening*) vengono proposte per la prima volta nel 2018.
La grande differenza di punteggio nei grafici tra gli anni 2016 – 2017 e l'anno 2018 è dovuta al cambio di sistema di valutazione adottato dall'Istituto INVALSI.
Sempre nel 2018 lo svolgimento delle prove INVALSI viene effettuato al computer e on line (prove CBT).

SCUOLA SECONDARIA







2.2.2.2. Risultati valutazione INTERNA

I dati relativi alla valutazione interna di Istituto vengono elaborati al termine di ogni anno scolastico ed inseriti nel PTOF nel mese di giugno.

I dati aggiornati sono riportati nella Sezione 7 - AGGIORNAMENTI PERIODICI DEL PTOF 2019/2022.

2.3. Obiettivi formativi e prioritari

Gli obiettivi formativi e prioritari dell'Istituto Comprensivo sono esplicitati nello schema seguente:

EDUCARE ALL'ETICA DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE	• inserimento consapevole ed equilibrato nella comunità scolastica e territoriale; • condivisione di valori e regole in qualità di cittadini responsabili; • consapevolezza di essere un individuo che appartiene a una cittadinanza non solo locale, ma anche globale al fine di acquisire una responsabilità civile; • sviluppo del senso critico come uno dei fondamenti della cittadinanza attiva.
EDUCARE ALLA ACCOGLIENZA E ALLA INTEGRAZIONE	• valorizzazione delle diversità individuali nel riconoscersi ed essere riconosciuto parte del gruppo educante; • integrazione di ciascun alunno nell'ottica di un apprendimento che garantisca pari opportunità.
EDUCARE ALLE SCELTE COME ORIENTAMENTO FORMATIVO	• trasversalità disciplinare nelle diverse proposte metodologiche e mediante la valutazione dei profili formativi degli alunni; • sviluppo equilibrato e completo della persona; • capacità di effettuare scelte autonome e responsabili; • capacità di assumere comportamenti positivi nell'interazione sociale; • sviluppo delle competenze culturali e trasversali (imparare ad imparare, spirito d'iniziativa, competenze sociali e civiche); • percorsi educativi nei quali l'attività didattica sia strumento per **I NFORMARE - FORMARE - ORI ENTARE.**

2.3.1. Obiettivi di processo

L'Istituto Comprensivo Villorba e Povegliano, per raggiungere le priorità precedentemente individuate, ha definito le Aree di processo su cui intende intervenire per raggiungere gli Obiettivi specifici di ciascuna area :

1) **CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE**

obiettivi di processo:
Adeguamento del sistema di valutazione alla normativa ministeriale

2) **AMBIENTE DI APPRENDIMENTO**

obiettivi di processo:
Potenziamento di una didattica laboratoriale attraverso UDA e/o progetti che sviluppino le competenze sociali e civiche

3) **INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE**

obiettivi di processo:
Prevenzione dei disturbi di apprendimento

4) **SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

obiettivi di processo:
Rafforzamento della didattica per competenze e delle innovazioni metodologiche attraverso percorsi di formazione

5) **INTEGRAZIONI CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

obiettivi di processo:

a) Collaborazione con le famiglie e con i servizi dell'età evolutiva: individuazione degli invii e trasmissione degli esiti dello screening
b) Collaborazione con l'amministrazione comunale e con associazioni del territorio per lo sviluppo delle competenze della cittadinanza attiva

2.4. Piano di miglioramento

Il Piano di Miglioramento contiene l'organizzazione e la pianificazione delle azioni riferite agli obiettivi di processo indicati nel RAV e che l'Istituto Comprensivo intende attuare al fine di raggiungere le priorità e i traguardi espressi nel RAV.

2.4.1. Priorità e traguardi

Priorità e traguardi, essendo strettamente legati al Rapporto di Autovalutazione, verranno aggiornati annualmente nel mese di giugno.

Per l'anno scolastico 2018/2019 sono state individuate 2 priorità:

	Priorità	**Traguardi**
1	Mantenere esiti positivi nelle prove INVALSI nella scuola primaria riducendo il numero di classi con punteggio inferiore al proprio ESCS.	Allineamento delle classi con esiti inferiori all'ESCS ai *benchmark* di riferimento (ESCS)
2	Migliorare nella scuola secondaria gli esiti degli alunni nel comportamento potenziando le competenze sociali e civiche.	Aumentare del 3% ogni anno il numero di alunni di classi 3^ SSPG che nella certificazione delle competenze sociali e civiche si colloca nei livelli A e B.

Si ricorda che ESCS è un acronimo che indica lo "Status Socio-Economico-Culturale dello Studente"; è un indice che misura il livello del background dello studente, considerando principalmente il titolo di studio dei genitori, la loro condizione occupazionale e la disponibilità di risorse economiche.

2.4.2. Motivazione della scelta delle priorità

Focalizzare l'attenzione sulle competenze significa riflettere su un nuovo modo di programmare e progettare azioni di insegnamento/apprendimento a partire dall'analisi della struttura delle prove Invalsi per arrivare ad un curricolo verticale, potenziando capacità di ragionamento, di analisi dei propri processi di apprendimento imparando ad applicare strategie, al fine di risolvere con successo anche situazioni complesse. Parallelamente è necessario potenziare gli interventi per gli studenti DSA certificati e borderline anche continuando le azioni di *screening*.

Per la Scuola Secondaria, al fine di aumentare il numero di alunni che si collocano nei livelli A e B nelle competenze sociali e civiche, si ritiene utile continuare a realizzare attività di tipo laboratoriale attraverso la progettazione e realizzazione di UDA che concorrono allo sviluppo di tali competenze.

Valorizzando la professionalità dei docenti, l'Istituto Comprensivo continua a promuovere formazione che mira ad attuare innovazioni e cambiamenti sul piano didattico e del sistema scuola.

2.4.3. Raggiungimento delle priorità tramite gli obiettivi di processo

Il mantenimento degli esiti positivi in italiano e matematica nelle prove standardizzate e la riduzione delle classi con punteggio inferiore al proprio ESCS può essere ottenuto agendo sul versante della formazione e sul confronto tra insegnanti in un'ottica di verticalità con una visione di rinnovo dell'azione didattica. Relativamente alla priorità dello sviluppo delle

competenze sociali e civiche si potenzierà la didattica laboratoriale anche attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale e le Associazioni del territorio al fine di favorire una consapevole acquisizione delle regole della convivenza e del loro rispetto. Parallelamente l'Istituto intende condividere con le famiglie le priorità di tipo educativo esplicitate nel regolamento di Istituto che è stato adeguato alla nuova formulazione della valutazione del comportamento elaborata nel corrente anno scolastico.

2.4.4. Monitoraggio delle azioni

Al fine di verificare lo stato d'essere del Piano di Miglioramento, rilevare criticità e progressi nonché apportare eventuali modifiche, si prevedono due momenti di monitoraggio e condivisione nei mesi di gennaio e maggio di ogni anno scolastico.

2.4.5. Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche

Di seguito si riporta la tabella che riassume le relazioni esistenti tra aree di processo, obiettivi di processo e priorità strategiche individuate dall'Istituto Comprensivo; tale tabella è parte del Piano di Miglioramento:

Area di processo	**Obiettivi di processo**	**E' connesso alle priorità**		**Situazione**
		1	**2**	
Curricolo, progettazione e valutazione	1 - Adeguamento del regolamento d'Istituto con i nuovi giudizi del comportamento nel documento di valutazione approvato dal Collegio Docenti.	X	X	
	2			
	3			
Ambiente di apprendimento	1 - Potenziamento di una didattica laboratoriale		X	
	2			
	3			
Inclusione e differenziazione	1 – Continuazione delle attività di screening e potenziamento delle azioni a favore di alunni DSA e borderline.	X	X	
	2			
	3			
Continuità e	1			

orientamento	2			
	3			
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	1			
	2			
	3			
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	1- Rafforzamento della didattica per competenze e delle innovazioni metodologiche attraverso percorsi di formazione.	X	X	
	2- Lettura di esiti e prove INVALSI per l'analisi delle modalità e ricalibratura dei processi di insegnamento nella quotidiana prassi didattica.	X	X	
	3-Formazione dei docenti sulla didattica della matematica	X	X	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	1- Collaborazione con l'amministrazione comunale e con Associazioni del territorio per lo sviluppare la cittadinanza attiva.	X		
	2			
	3			

Nota: L'ultima colonna della tabella va compilata durante l'attuazione del progetto, utilizzando i seguenti colori: Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi; Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi; Verde = attuata.

2.4.6. Pianificazione delle azioni

Di seguito si riporta la tabella che illustra la pianificazione delle varie azioni da intraprendere e che verrà compilata all'inizio del triennio 2019/2022:

Priorità			
Obiettivi di processo			
Indicazioni di progetto			
	Responsabile del progetto		
	Data di inizio e fine		
La pianificazione (Plan)	Pianificazione obiettivi operativi	Obiettivi operativi	Indicatori di valutazione
	Relazione tra la linea strategica del Piano e il progetto		
	Risorse umane necessarie		
	Destinatari del progetto (diretti ed indiretti)		
	Budget previsto		
La realizzazione (Do)	Descrizione delle principali fasi di attuazione	.	
	Descrizione delle attività per la diffusione del progetto		
Il monitoraggio e i risultati (Check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio		
	Note sul monitoraggio		
	Target		
Il riesame e il miglioramento	Modalità di revisione delle azioni		

(Act)	Criteri di miglioramento	
	Descrizione delle attività di diffusione dei risultati	
	Note sulle possibilità di implementazione del progetto	

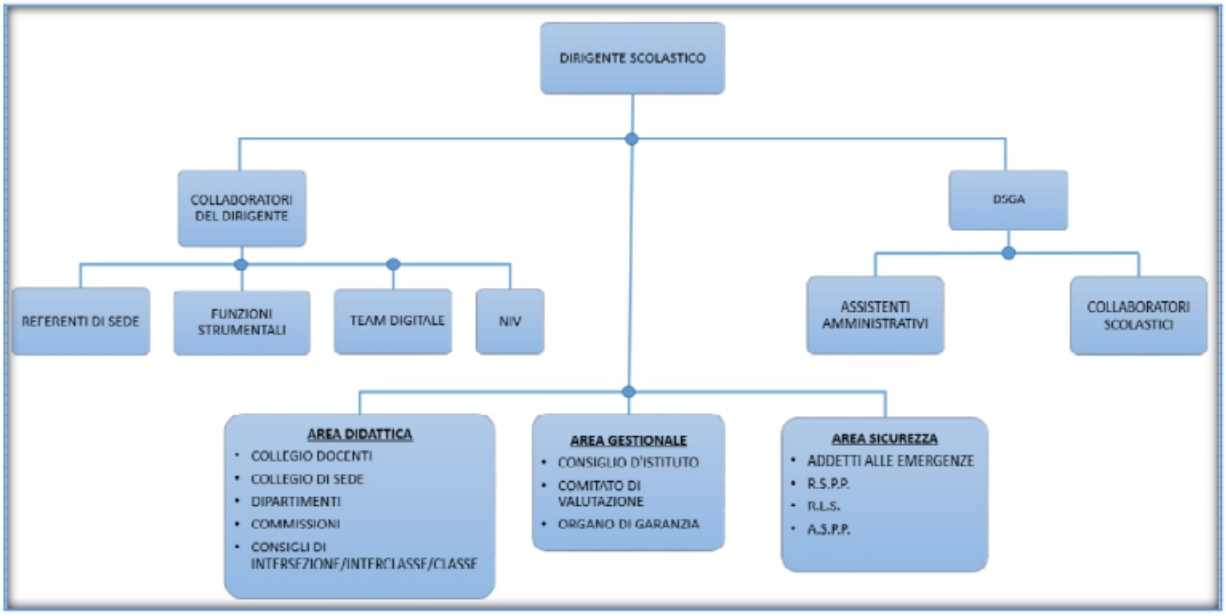
2.4.7. Schema di andamento per le attività

Di seguito si riporta lo schema di andamento delle attività; come la precedente tabella, esso verrà compilato all'avvio del triennio 2019/2022.

Attività	**Responsabile**	**Tempificazione attività (mesi dall'avvio)**										**Note**	**Situazione**
		S	**O**	**N**	**D**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**		

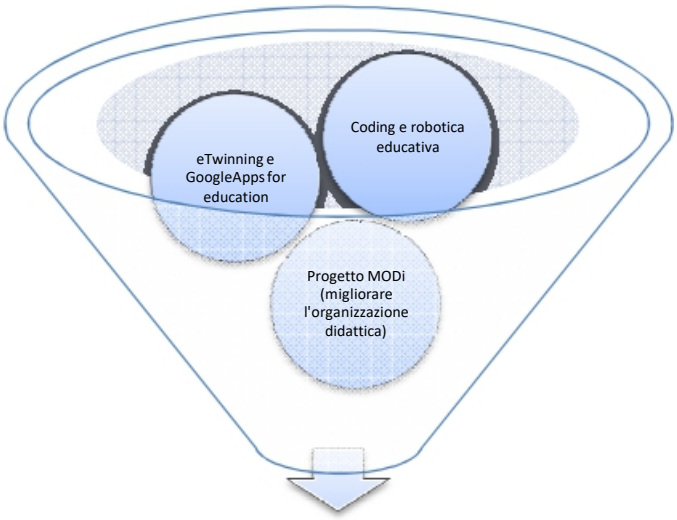
2.5. Principali elementi di innovazione

2.5.1. Leadership e gestione della scuola



2.5.2. Pratiche di insegnamento e apprendimento

L'Istituto Comprensivo Villorba e Povegliano attua percorsi specifici utilizzando piattaforme *e-learning* (*eTwinning* e *GoogleApps for education*) e progetti che si basano sull'applicazione di metodi e strumenti didattici innovativi (*Coding* e robotica innovativa) finalizzati allo sviluppo di competenze digitali e al miglioramento dell'organizzazione didattica (Progetto MODi)



Processi didattici innovativi

2.5.2.1. Robotica educativa

Il progetto prevede le seguenti attività:

- realizzazione di attività legate alla robotica, al *coding* e al pensiero computazionale per potenziare le competenze dell'area logico-matematica, il *problem solving*, il *cooperative learning*, lo spirito di iniziativa e le competenze digitali e di cittadinanza;
- formazione per docenti d'Istituto;
- attività collegate alla Rete Minerva.

2.5.2.2. eTwinning

Il progetto prevede le seguenti attività:

- formazione sull'utilizzo di eTwinning per docenti dell'Istituto;
- partecipazione ad almeno un progetto da parte del docente responsabile con una o più delle proprie classi;
- aggiornamento in itinere dei docenti su proposte di formazione in piattaforma eTwinning.

2.5.2.3. Il Progetto "MODi - Migliorare l'Organizzazione Didattica"

Considerare l'insegnamento-apprendimento come un'azione complessa significa riferirsi agli apporti della teoria dell'organizzazione, dell'antropologia pedagogica e della scienza didattica, per individuare i fattori che ne favoriscono il miglioramento.

Tenerne conto nella pratica didattica quotidiana significa mirare ad un miglioramento generale delle condizioni che favoriscono l'apprendimento e ad un innalzamento della qualità degli interventi educativo didattici per tutti gli alunni.

Gli obiettivi sono lo sviluppo delle potenzialità e l'accrescimento delle competenze e, allo stesso tempo, il benessere degli studenti, dei docenti e delle famiglie coinvolte nei processi formativi.

Fattori strategici determinanti sono l'organizzazione didattica, in particolare la gestione concordata dei tempi di apprendimento, e la personalizzazione, intesa come riconoscimento degli stili di apprendimento degli alunni, che favorisce l'inclusione. Sono tutti fattori essenziali della relazione d'insieme, ove le didattiche disciplinari trovano il loro fondamento. Sono principi richiamati nei testi legislativi di riferimento per la scuola, quali le Indicazioni Nazionali per il Curricolo, il Regolamento dell'Autonomia e le norme concernenti i Disturbi Specifici di Apprendimento o gli alunni con Bisogni Educativi Speciali.

Tuttavia spesso gli insegnanti non sono messi nelle condizioni di poter individuare i diversi profili psicologici dei loro alunni oppure di rimodulare i tempi e le discipline per favorire un apprendimento più stabile e significativo.

La proposta parte da una considerazione delle discipline come collegate in ambiti, che possono essere trattate con tempi di apprendimento più distesi e un'opportuna alternanza di attività teoriche e attività pratiche, nel rispetto dell'unitarietà del soggetto che apprende, considerato come punto di partenza e di arrivo per ogni intervento pedagogicamente efficace. Questo permette di superare la parcellizzazione dei saperi e il susseguirsi di interventi che rischiano di essere scollegati fra loro; l'affinamento delle competenze psicopedagogiche dei docenti, poi, consente di riconoscere maggiormente le caratteristiche individuali degli alunni e di tenerne conto.

Il tutto viene declinato con una programmazione che giustamente si diversifica per ogni livello classe. Le classi interessate potranno essere collegate da un accordo di rete (rete di scopo), in modo da poter confrontare i propri interventi e fruire dell'aiuto che verrà dalla consulenza prestata dall'USR in collaborazione con l'Università di Padova.

Sezione 3 - L'OFFERTA FORMATIVA

3.1. Traguardi attesi in uscita

3.1.1. Traguardi per lo sviluppo delle competenze - Scuola dell'Infanzia

Al termine del percorso triennale della scuola dell'infanzia, ogni bambino ha sviluppato alcune competenze di base che strutturano la sua crescita personale.

- Riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui.
- Ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto.
- Manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone, percependone le reazioni ed i cambiamenti.
- Condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici.
- Ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di senso su questioni etiche e morali.
- Coglie diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte di conoscenza.
- Sa raccontare, narrare, descrivere situazioni ed esperienze vissute, comunica e si esprime con una pluralità di linguaggi, utilizza con sempre maggiore proprietà la lingua italiana.
- Dimostra prime abilità di tipo logico, inizia ad interiorizzare le coordinate spazio-temporali e ad orientarsi nel mondo dei simboli, delle rappresentazioni, dei media, delle tecnologie.
- Rileva le caratteristiche principali di eventi, oggetti, situazioni, formula ipotesi, ricerca soluzioni a situazioni problematiche di vita quotidiana.
- È attento alle consegne, si appassiona, porta a termine il lavoro, diventa consapevole dei processi realizzati e li documenta.
- Si esprime in modo personale, con creatività e partecipazione, è sensibile alla pluralità di culture, lingue, esperienze

I dati aggiornati sono riportati nella Sezione 7 - AGGIORNAMENTI PERIODICI DEL PTOF 2019/2022.

3.1.2. Traguardi per lo sviluppo delle competenze - Scuola Primaria

Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione

Ha una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere enunciati, di raccontare le proprie esperienze e di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.

Comunicazione nelle lingue straniere
È in grado di affrontare in lingua inglese una comunicazione essenziale in semplici situazioni di vita quotidiana.

Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia
Utilizza le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche per trovare e giustificare soluzioni a problemi reali.

Competenze digitali
Usa le tecnologie in contesti comunicativi concreti per ricercare dati e informazioni e per interagire con soggetti diversi.

Imparare ad imparare
Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è in grado di ricercare nuove informazioni. Si impegna in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo.

Competenze sociali e civiche
Ha cura e rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente. Rispetta le regole condivise e collabora con gli altri. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato, da solo o insieme agli altri.

Spirito di iniziativa e imprenditorialità
Dimostra originalità e spirito di iniziativa. È in grado di realizzare semplici progetti. Si assume le proprie responsabilità, chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede.

Consapevolezza ed espressione culturale
Si orienta nello spazio e nel tempo, osservando e descrivendo ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche. Riconosce le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si esprime negli ambiti motori, artistici e musicali che gli sono più congeniali.

3.1.3. Traguardi per lo sviluppo delle competenze - Scuola Secondaria

Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione
Ha una padronanza della lingua italiana che gli consente di comprendere e produrre enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.

Comunicazione nelle lingue straniere

E' in grado di esprimersi in lingua inglese a livello elementare (A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento) e, in una seconda lingua europea, di affrontare una comunicazione essenziale in semplici situazioni di vita quotidiana. Utilizza la lingua inglese anche con le tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia
Utilizza le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche per analizzare dati e fatti della realtà e per verificare l'attendibilità di analisi quantitative proposte da altri. Utilizza il pensiero logico-scientifico per affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi. Ha consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse.

Competenze digitali
Utilizza con consapevolezza e responsabilità le tecnologie per ricercare, produrre ed elaborare dati e informazioni, per interagire con altre persone, come supporto alla creatività e alla soluzione di problemi.

Imparare ad imparare
Possiede un patrimonio organico di conoscenze e nozioni di base ed è allo stesso tempo capace di ricercare e di organizzare nuove informazioni. Si impegna in nuovi apprendimenti in modo autonomo.

Competenze sociali e civiche
Ha cura e rispetto di sé e degli altri come presupposto di uno stile di vita sano e corretto. E' consapevole della necessità del rispetto di una convivenza civile, pacifica e solidale. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato, da solo o insieme ad altri.

Spirito di iniziativa
Ha spirito di iniziativa ed è capace di produrre idee e progetti creativi. Si assume le proprie responsabilità, chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede. E' disposto ad analizzare se stesso e a misurarsi con le novità e gli imprevisti.

Consapevolezza ed espressione culturale
Riconosce ed apprezza le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Si orienta nello spazio e nel tempo e interpreta i sistemi simbolici e culturali della società. In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si esprime negli ambiti che gli sono più congeniali: motori, artistici e musicali.

3.2. Curricolo d'Istituto

Di seguito vengono riportati i documenti relativi ai Curricoli d'Istituto approvati nell'anno scolastico 2014/2015 e ora in corso di aggiornamento:

- Curricolo per la Scuola dell'Infanzia (link)
- Curricolo per la Scuola Primaria (link)
- Curricolo per la Scuola Secondaria (link)

I dati aggiornati sono riportati nella Sezione 7 - AGGIORNAMENTI PERIODICI DEL PTOF 2019/2022.

3.3. Iniziative di ampliamento curricolare

Le iniziative di ampliamento curricolare dell'IC Villorba e Povegliano si articolano in 6 MACROAREE, ciascuna destinata a sviluppare particolari "competenze-chiave". All'interno di ogni macroarea vengono individuate alcune **aree progettuali**, le quali trovano sviluppo in singoli *progetti*.

La progettazione di dettaglio per l'anno scolastico 2018/2019 è riportata nel paragrafo 6.2. "Ampliamento dell'offerta formativa – Le 6 Macroaree".

La progettazione sarà aggiornata annualmente e riportata nella Sezione 7 - AGGIORNAMENTI PERIODICI DEL PTOF 2019/2022.

3.3.1. Macroarea BENESSERE

I progetti attinenti questa macroarea hanno l'obiettivo di sviluppare le seguenti competenze:

Individuare i problemi che si incontrano nella vita quotidiana: proporre riflessioni e soluzioni; valutare rischi e opportunità; scegliere tra opzioni diverse; prendere decisioni; agire con flessibilità; progettare e pianificare; conoscere l'ambiente in cui si opera anche in relazione alle proprie risorse.
Inserirsi in modo attivo e consapevole nella vita sociale, facendo valere i propri diritti e bisogni, riconoscendo quelli altrui, i limiti, le regole, le responsabilità.
Elaborare e realizzare progetti legati alle proprie attività di studio, utilizzando le proprie conoscenze per stabilire obiettivi significativi, realistici, valutando vincoli e possibilità, definendo strategie d'azione e verifiche dei risultati.

Sono definite tre aree progettuali:

- EDUCAZIONE AMBIENTALE
- EDUCAZIONE ALLA SALUTE
- INCLUSIONE

3.3.2. Macroarea CITTADINI ATTIVI

I progetti attinenti questa macroarea hanno l'obiettivo di sviluppare le seguenti competenze:

Agire in modo autonomo e responsabile, conoscendo e osservando regole e norme, con particolare riferimento alla Costituzione.

Collaborare e partecipare comprendendo i diversi punti di vista delle persone.

Inserirsi in modo attivo e consapevole nella vita sociale, facendo valere i propri diritti e bisogni, riconoscendo quelli altrui, i limiti, le regole, le responsabilità.

Sono state definite tre aree progettuali:

- MEMORIA STORICA
- PARTECIPAZIONE ATTIVA
- IMPRENDITORIALITA' E SOLIDARIETA'

3.3.3. Macroarea ESPRESSIVA

I progetti attinenti questa macroarea hanno l'obiettivo di sviluppare le Seguenti competenze:

Rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo utilizzando linguaggi diversi

Padroneggiare gli strumenti necessari ad un utilizzo consapevole del patrimonio artistico e letterario (strumenti e tecniche di fruizione e produzione, lettura critica).

Sono state definite tre aree progettuali:

- TEATRO
- ARTE
- MUSICA

3.3.4. Macroarea LINGUISTICA

I progetti attinenti questa macroarea hanno l'obiettivo di sviluppare le seguenti competenze:

<u>Comunicazione nella madrelingua</u>

Esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma orale e scritta.

Interagire adeguatamente e in modo creativo sul piano linguistico in una gamma di contesti culturali e sociali, quali istruzione e formazione, lavoro, vita domestica, tempo libero.

<u>Comunicazione in lingue straniere</u>

Comprendere messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico e scientifico, etc.), nella lingua madre, in inglese (L2) e in altra lingua comunitaria (L3), di diversa complessità, trasmessi usando linguaggi diversi (verbale, matematico, simbolico) e mediante diversi supporti (cartaceo, informatico e multimediale).

Sono state definite due aree progettuali:

- PROMOZIONE ALLA LETTURA
- PROMOZIONE ALLA SCRITTURA

3.3.5. Macroarea SCIENTIFICA

I progetti attinenti questa macroarea hanno l'obiettivo di sviluppare le seguenti competenze:

Affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando fonti e risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati; proporre soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.

Comunicare, con le modalità più adatte, utilizzando strumenti logici, le soluzioni ed i percorsi seguiti.

Imparare dalle esperienze, in situazioni simulate ed effettive (gare, compito autentico).

Essere cooperativi e/o assumere ruoli definiti nelle situazioni di equipe.

L'area progettuale individuata è:

- SVILUPPO di COMPETENZE LOGICO-MATEMATICHE e TECNOLOGICHE

3.3.6. Macroarea SPORT

I progetti attinenti questa macroarea hanno l'obiettivo di sviluppare le seguenti competenze:

Capacità dello studente di interagire in gruppo, comprendere i diversi punti di vista, valorizzare le proprie e le altrui capacità, gestire la conflittualità, contribuire all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.

Capacità di comprendere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e comprendere.

L'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.

L'area progettuale individuata è:

- SVILUPPO DI COMPETENZE MOTORIE E SOCIALI

3.3.7. Uscite, viaggi e laboratori didattici

Ad integrare lo svolgimento delle consuete attività didattiche e a completamento dell'offerta formativa, l'I.C. organizza uscite, viaggi e laboratori didattici finalizzati allo sviluppo e al potenziamento di competenze sia trasversali, sia specifiche delle sei macro aree che rappresentano l'identità progettuale dell'istituto.

La progettazione di dettaglio per l'anno scolastico 2018/2019 è riportata nel paragrafo 6.3. "Uscite, viaggi e laboratori didattici".

La progettazione sarà aggiornata annualmente e riportata nella Sezione 7 - AGGIORNAMENTI PERIODICI DEL PTOF 2019/2022.

3.4. Piano di Intervento dell'Animatore Digitale

3.4.1. Il ruolo dell'animatore digitale

Si riporta di seguito (fonte: www.agendadigitale.eu) una descrizione sintetica del ruolo dell'Animatore Digitale, figura di sistema all'interno della scuola istituita dal Piano Nazionale Scuola Digitale.
Il ruolo di Animatore Digitale di istituto viene nominato annualmente dal Collegio Docenti.
L'animatore digitale è una funzione strategica prevista e definita dalla legge di Riforma (La buona scuola) come azione #28 del Piano Nazionale Scuola Digitale (da ora PNSD): "*Ogni scuola avrà un "animatore digitale", un docente che, insieme al dirigente scolastico e al direttore amministrativo, avrà un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola, a partire dai contenuti del PNSD*". Affianca il Dirigente e il Direttore dei Servizi Amministrativi (DSGA) nella progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD. Per rafforzare il carattere innovativo ma anche istituzionale di questa figura, il MIUR svilupperà modalità di un canale privilegiato con le nuove figure professionali. L'Animatore digitale presenta progetti di campata triennale che, una volta approvati, saranno inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) e pubblicati anche sul sito della scuola e nel tempo saranno oggetto di uno specifico monitoraggio per la valutazione dell'efficacia da parte del Ministero.
Il ruolo dell'animatore digitale
L'animatore digitale è responsabile dell'attuazione dei progetti e delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Scuola Digitale che coordina, promuove e diffonde nella scuola di appartenenza.

3.4.2. Ambiti di intervento

Il campo operativo dell'Animatore digitale riguarda tre ambiti che diventeranno parte integrante del PTOF della scuola:

La Formazione metodologica e tecnologica dei colleghi: si tratta, insieme alla implementazione della Banda Larga, del tema più rilevante del PNSD. Cioè, quello, di coordinare e sviluppare un piano di formazione dei docenti della scuola all'uso appropriato e significativo delle risorse digitali. L'Animatore digitale svolgerà questo ruolo coerente con le indicazioni del Piano Nazionale Scuola Digitale, promuovendo cioè in particolare piani di formazione sulla didattica laboratoriale, sulle "metodologie attive" di impronta costruttivista, sulle competenze di *new media education*, sui nuovi contenuti digitali per l'apprendimento. Una formazione metodologica, cioè, che possa favorire l'utilizzo consapevole e la comprensione critica delle tecnologie didattiche. Il tutto con l'obiettivo strategico di rendere docenti e studenti "creatori" e utenti critici e consapevoli di Internet e dei *device* e non solo "fruitori digitali" passivi. Non necessariamente l'Animatore digitale dovrà essere un "formatore" ma dovrà essere esperto di metodologie e tecnologie

didattiche e avere, soprattutto, la capacità di animare e coordinare la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle altre attività formative ai progetti di innovazione.

Il Coinvolgimento della comunità scolastica: un compito molto rilevante dell'Animatore digitale è, infatti, proprio quello di favorire la partecipazione e stimolare non solo l'attività dei colleghi ma anche quella degli studenti e dei genitori nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD. La scuola dovrebbe, in questo modo aprirsi a momenti formativi organizzati per le famiglie e per le altre realtà territoriali (Comuni, Biblioteche, Imprese, Fondazioni, Banche ecc.) cercando di promuovere la diffusione di una cultura della cittadinanza digitale condivisa e dell'alternanza scuola lavoro in maniera diffusa sui territori.

La Progettazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola: si tratta ad esempio dell'utilizzo di strumentazioni per le didattiche innovative anche specifiche come la robotica educativa, la programmazione (*coding*) in "*Scratch*" (https://scratch.mit.edu), l'utilizzo didattico di stampanti 3D ecc.. Tutto questo implica ovviamente nuove soluzioni per la distribuzione degli spazi fisici della scuola. Soluzione architettoniche che meglio si adattino ad una scuola "aumentata dalle tecnologie" e aperta alle ulteriori trasformazioni che le tecnologie vi porteranno.

3.4.3. Formazione interna

Prima annualità

- Formazione specifica per Animatore Digitale
- Classe 2.0 e scuola 2.0: integrazione delle ICT nelle pratiche didattiche, il *setting* della Classe 2.0, il ruolo dei docenti nelle Classi 2.0
- Software per la didattica: *App/tool/software* a uso didattico, *Wiki*, Materiali didattici digitali online
- Formazione sull'uso delle LIM
- Concetti, pratiche e attitudini di pensiero computazionale
- *Cyberbullismo*
- Attività di formazione su registro elettronico per neoassunti
- *Google App for Education*
- Strumenti, ausili e software per l'inclusione: il ruolo dello strumento LIM per l'inclusione
- Partecipazione a bandi nazionali e/o europei.
- Uso dell'Atelier digitale
- Azione di segnalazione di eventi/opportunità formative in ambito digitale
- Monitoraggio attività e rilevazione del livello di competenze digitali acquisite.

Seconda annualità

- Formazione specifica per Animatore Digitale

• Pratiche d'aula: insegnare le buone pratiche, pratiche d'aula: la funzione didattica, aula virtuale
• Software per la didattica: *App/tool/software* a uso didattico, *RSS*, Materiali didattici digitali online
• Piattaforme per l'*e-learning* e la didattica innovativa: *Docebo, OpenEdu, MOOC e Moodle, WordPress e Altervista*
• *Cyberbullismo*
• Attività di formazione su registro elettronico per neoassunti
• *Google App for Education*
• Formazione sull'uso delle LIM
• Uso dell'Atelier digitale
• Concetti, pratiche e attitudini di pensiero computazionale
• Strumenti, ausili e software per l'inclusione: gestione dei processi inclusivi con le tecnologie digitali, ausili e software per l'inclusione
• Monitoraggio attività e rilevazione del livello di competenze digitali acquisite
• Partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali.
• Azione di segnalazione di eventi/opportunità formative in ambito digitale.

Terza annualità
• Formazione specifica per Animatore Digitale
• Software per la didattica: *App/tool/software* a uso didattico, *WebQuest*, Materiali didattici digitali online
• Attività di formazione su registro elettronico per neoassunti
• *Google App for Education*
• Strumenti, ausili e software per l'inclusione: le possibilità dell'*enhanced book* (ebook arricchiti) per la didattica inclusiva
• Uso dell'Atelier digitale
• Sostegno ai docenti per lo sviluppo e la diffusione del pensiero computazionale.
• Monitoraggio attività e rilevazione del livello di competenze digitali acquisite.
• Partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali.
• Azione di segnalazione di eventi/opportunità formative in ambito digitale.

3.4.4. Coinvolgimento della comunità scolastica

Prima annualità
• Coordinamento del *team* digitale
• Partecipazione a progetti di laboratori di *coding*
• Organizzazione di eventi aperti al territorio, con particolare riferimento ai genitori e agli alunni sui temi del PNSD (cittadinanza digitale, sicurezza, uso dei *social network*, educazione ai media, *cyberbullismo*)
• *Google App for Education* allargato a alunni e genitori
• Gestione della sicurezza dei dati anche a tutela della *privacy*

Seconda annualità
• Coordinamento del team digitale
• Realizzazione di ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata
• Implementazione dell'utilizzo di archivi *cloud*
• Partecipazione a progetti di laboratori di *coding* e pensiero computazionale

Terza annualità
• Coordinamento con la team digitale
• Ricognizione dell'eventualità di nuovi acquisti
• Realizzazione di una comunità anche on line con famiglie e territorio, attraverso servizi digitali che potenzino il ruolo del sito web della scuola e favoriscano il processo di dematerializzazione del dialogo scuola-famiglia
• Partecipazione a progetti di laboratori di *coding*

3.5. Valutazione degli apprendimenti

La **valutazione**, insieme alla progettazione e all'azione didattica, rappresenta una dimensione importante dell'insegnamento.

In tema di valutazione costituiscono la normativa di riferimento la legge n° 107/2015, il D.Lgs n° 62/2017, il DM n° 741/2017, il DM 742/2017 e la nota 1865/2017.

In base a quanto riportato nel DL 62/2017 e nelle Indicazioni Nazionali, **la valutazione:**

- ha per oggetto il percorso formativo e i risultati di apprendimento degli alunni;
- ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli stessi;
- documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze;
- la valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. Il Patto Educativo di Corresponsabilità e i regolamenti approvati dalla scuola costituiscono i riferimenti essenziali.

Il DL 62/2017 presenta due tipi di valutazioni con funzioni diverse e complementari: la **valutazione "interna",** di piena ed esclusiva competenza della scuola, e la **valutazione "esterna"** affidata all'Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione INVALSI.

I dati aggiornati sono riportati nella Sezione 7 - AGGIORNAMENTI PERIODICI DEL PTOF 2019/2022.

3.5.1. Valutazione interna

Costituiscono oggetto di valutazione interna:

- la padronanza delle competenze degli alunni rilevata attraverso la somministrazione di prove comuni standardizzate, sia in entrata sia in uscita, che costituiscono il "Profilo Formativo" dell'IC (per tutti gli ordini di scuola);
- le abilità di letto-scrittura e di calcolo mediante screening (scuola dell'infanzia e primaria);
- il livello di acquisizione delle conoscenze e delle abilità attraverso la somministrazione di prove di verifica in itinere per tutte le discipline e di "prove comuni" e non, a fine quadrimestre e a fine anno;
- i livelli di acquisizione delle competenze attraverso l'attuazione di Unità di Apprendimento (UDA);
- il livello di sviluppo delle competenze di cittadinanza (comportamento).

3.5.1.1. Modalità di valutazione e di comunicazione

La valutazione è riferita:

- al processo di apprendimento;
- a ciascuna disciplina di studio;
- alle attività svolte nell'ambito di "Cittadinanza e Costituzione";
- la valutazione ha scansione periodica per le singole discipline e viene espressa con voti in decimi; essa viene effettuata in itinere mediante prove orali, scritte e pratiche;
- la valutazione del processo globale di apprendimento e del comportamento ha scansione quadrimestrale e viene espressa mediante un giudizio descrittivo;
- la valutazione globale del processo di apprendimento e del comportamento viene effettuata:
    - collegialmente dai docenti contitolari della classe per la scuola dell'Infanzia e primaria, e dal Consiglio di classe per la scuola secondaria di primo grado;
    - dai docenti che insegnano religione cattolica limitatamente agli alunni che si avvalgono di tale insegnamento; la valutazione viene espressa mediante un giudizio sintetico da allegare al documento di valutazione;
    - dai docenti che svolgono attività di potenziamento e di arricchimento dell'offerta formativa che forniscono elementi di informazione sui livelli di apprendimento;
    - dai docenti di sostegno che, in quanto titolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni;
- la valutazione viene comunicata alle famiglie tramite le seguenti modalità: registro elettronico, diario scolastico, colloqui individuali, documento di valutazione quadrimestrale e certificato delle competenze previsto a fine cl. 5^ della sc. primaria e cl. 3^ della scuola secondaria.

3.5.1.2. Criteri per la valutazione degli alunni

Sono di seguito elencati i documenti che contribuiscono a definire i Criteri di Valutazione adottati dall'Istituto Comprensivo Villorba e Povegliano. Per la loro consultazione si rimanda alla sezione "Criteri di valutazione" del sito web di Istituto (link):

DESCRITTORI VOTO DI MATERIA
con delibera n.24 del C.D. del 18.12.2018

- **Descrittori voti scuola primaria**
- **Descrittori voti scuola secondaria**

INDICATORI e LIVELLI per la DESCRIZIONE del PROCESSO e del LIVELLO GLOBALE di SVILUPPO degli **APPRENDIMENTI**
1° Quadrimestre
con delibera N. 22 del C.D. del 18.01.2018

- **Indicatori scuola Primaria 1°Q**
- **Indicatori scuola Secondaria 1°Q**

INDICATORI e LIVELLI per la DESCRIZIONE del PROCESSO e del LIVELLO GLOBALE di SVILUPPO degli **APPRENDIMENTI**
2° Quadrimestre
con delibera N. 24 del C.D.del 17.05.2018

- **Indicatori scuola Primaria 2°Q**
- **Indicatori scuola Secondaria 2°Q**

INDICATORI e LIVELLI per il GIUDIZIO DI COMPORTAMENTO
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°G.
1° Quadrimestre
con delibera N. 22 del C.D. del 18.01.2018

- **Indicatori Comportamento 1°Q**

INDICATORI e LIVELLI per il GIUDIZIO DI COMPORTAMENTO
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°G.
2° Quadrimestre
con delibera N. 24 del C.D. del 17.05.2018

- **Indicatori Comportamento 2°Q**

CRITERI DI AMMISSIONE E NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA O ALL'AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO E ALL'ASSEGNAZIONE DELLA LODE
con delibera N. 24 del C.D. del 17.05.2018

- **Criteri scuola Primaria**
- **Criteri scuola Secondaria**

CRITERI PER L'ESAME DI STATO

- **Indicatori per l'Esame di Stato**

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

- **Competenze Scuola Primaria**
- **Competenze Scuola Secondaria**

3.5.1.3. Strumenti di valutazione interna

Registro elettronico: attraverso una password assegnata dall'Istituto, i genitori possono prendere visione delle valutazioni degli apprendimenti in ciascuna materia e delle eventuali annotazioni relative al proprio figlio; possono inoltre prendere visione delle programmazioni disciplinari.

Diario scolastico: l'Istituto predispone ogni anno un diario scolastico uguale per tutti gli studenti che, oltre all'annotazione dei compiti, viene utilizzato per registrare le comunicazioni scuola- famiglia (assenze, ritardi, note, avvisi…)

Colloqui individuali scuola-famiglia: durante l'anno scolastico, per tutti gli ordini di scuola, sono previsti due incontri per ricevimenti individuali scuola-famiglia.

Per la scuola secondaria inoltre ogni docente dispone di un'ora di ricevimento settimanale.

Ai genitori viene data l'opportunità di ulteriori colloqui individuali al fine di accompagnare il percorso scolastico del proprio figlio.

Documento di valutazione quadrimestrale: viene compilato tramite registro elettronico ed è accessibile alle famiglie alla fine di ogni quadrimestre.

Tale documento si compone di:

> una sezione contenente la valutazione degli apprendimenti relativi ad ogni materia espressa in decimi, e di un giudizio sintetico per la valutazione dell'insegnamento della religione cattolica.

> di una sezione relativa alla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti, e del giudizio relativo al comportamento.

Gli indicatori delle competenze considerati nelle descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti sono i seguenti:

- imparare ad imparare
- spirito di iniziativa- problem-solving pianificazione
- comunicare nella madrelingua
- autovalutazione del processo di apprendimento

Gli indicatori relativi al giudizio di comportamento sono i seguenti:

- adesione a regole e norme di convivenza nella scuola e nella comunità

- partecipazione e collaborazione alle attività
- utilizzo registro comunicativo adeguato a contesti e interlocutori
- responsabilità e rispetto di comportamenti e compiti.

Certificato delle competenze: è un documento ministeriale rilasciato alle famiglie al termine della cl. 5^ della scuola primaria e a conclusione del primo ciclo di istruzione (cl3^ sc. secondaria di primo grado). Tale documento descrive i livelli di competenza raggiunti dal singolo alunno.

3.5.2. Valutazione esterna

L'Invalsi (Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo dell'istruzione) è l'ente preposto dal Ministero dell'Istruzione per la valutazione esterna del sistema scolastico italiano. Attraverso l'elaborazione e la restituzione dei dati, l'Invalsi fornisce a ciascun Istituto gli strumenti utili su cui basare l'autovalutazione.

Le **prove Invalsi** sono prove nazionali, oggettive, standardizzate rivolte agli alunni di determinate fasce di età (cl. 2^ sc. primaria, cl.5^ sc. primaria, cl. 3^ sc. secondaria di I gr., cl. 2^ sc. secondaria di II gr.) e sono somministrate secondo un protocollo elaborato dall'Invalsi che stabilisce date, tempi, criteri di partecipazione e modalità di somministrazione uguali per tutti gli alunni. Gli esiti di tali prove, restituiti dall'Invalsi, supportano il processo di autovalutazione della scuola in quanto forniscono in misura attendibile il livello di padronanza di aspetti e di competenze relative all'apprendimento.

La lettura e l'interpretazione dei dati forniti dall'Invalsi permette di identificare gli aspetti di qualità da mantenere e rafforzare, e gli elementi di criticità in relazione ai quali la scuola stabilisce il Piano di Miglioramento dell'offerta formativa e dell'azione didattica.

A partire dall'a. s. 2017-18 sono state introdotte alcune novità nelle prove Invalsi.

Per gli alunni delle classi 5^ sc. primaria e 3^ sc. secondaria di I gr.:

- oltre alle consuete prove di Italiano e di Matematica, viene introdotta la prova di Inglese articolata in una sezione rivolta alla comprensione della lettura e una alla comprensione dell'ascolto.

Per gli alunni della classe 3^ sc. secondaria di I gr.:

- lo svolgimento delle prove Invalsi viene effettuato al computer e online (prove CBT);
- lo svolgimento delle prove, e non il loro esito, rappresenta uno dei requisiti di ammissione all'esame di Stato;
- il risultato delle prove di ciascun alunno, espresso in livelli descrittivi, viene riportato in un'apposita sezione della certificazione finale delle competenze. Tale descrizione si articola su una scala nazionale suddivisa in **livelli descrittivi di risultato** e distinta per ciascun ambito disciplinare (Italiano, Matematica, Inglese-lettura e Inglese-ascolto).

3.6. Profilo formativo

L'Istituto Comprensivo Villorba e Povegliano fa riferimento ai Profili formativi illustrati e riassunti nelle seguenti tabelle:

3.6.1. Profilo formativo SCUOLA DELL'INFANZIA

CLASSE	TIPOLOGIE DI PROVE	ABILITÀ /COMPETENZE	TEMPI DI SOMMINISTRAZIONE
Alunni dell'ultimo anno di scuola dell'infanzia	Questionario osservativo IPDA	• Comportamento • Motricità • Comprensione linguistica • Espressione orale • Metacognizione • Abilità cognitive • Pre-alfabetizzazione • Pre-matematica	In entrata: entro 30 novembre In uscita: entro 30 maggio
Alunni dell'ultimo anno di scuola dell'infanzia	Portfolio dei precursori di lettura e scrittura (sperimentale)	• Rappresentazione schema corporeo • Modi e forme di rappresentazione grafica • Concetti pre-quantitativi e quantitativi • Comprensione del linguaggio • Orientamento e rapporti spaziali	In uscita: entro 30 maggio

3.6.2. Profilo formativo SCUOLA PRIMARIA

AREA LINGUISTICA			
TIPOLOGIA DI PROVE	**TIPOLOGIE TESTUALI**	**ABILITA' e COMPETENZE**	**TEMPI DI SOMMINISTRAZIONE**
Classe PRIMA			
Prove VALS **(prove in entrata)**	Varie tipologie, testuali e non.	• Percezione visiva: > discriminazione(a) > copiatura (b) • Memoria uditiva: > ritmi (a) > span (b) • Memoria visiva: > semicerchi (a) > semicerchi (b) • Comprensione • Etichettatura	Prime settimane di scuola
Prove MT (**prove in uscita**)	Testo narrativo fantastico	• Individuare elementi testuali: luoghi, tempi e personaggi • Cogliere gli elementi importanti: azioni, e cause/conseguenze delle azioni	Entro 30 aprile (prove in uscita)
Classe Seconda			
Prove MT (**stesse prove in entrata e in uscita**)	Testo narrativo fantastico	• Individuare elementi testuali: luoghi, tempi e personaggi • Cogliere gli elementi importanti: azioni, e cause/conseguenze delle azioni.	Entro 30 ottobre (prove in entrata) Entro 30 aprile (prove in uscita)

Classe TERZA			
Prove CLE (prove di comprensione) (**stesse prove in entrata e in uscita**)	Narrativo reale Narrativo fantastico Testo argomentativo Testo espositivo Testo regolativo	**C1** Trarre inferenze semantiche **C2** Seguire la struttura sintattica del periodo **C3** Individuare gli elementi testuali **C4** Ricostruire le sequenze **C5** Cogliere gli elementi importanti **C6** Collegare le idee **C7** Riconoscere le caratteristiche del testo	Entro 31 ottobre (prove in entrata) Entro 30 aprile (prove in uscita)
Classe QUARTA			
Prove CLE (prove di comprensione) (**stesse prove in entrata e in uscita**)	Narrativo reale Narrativo fantastico Testo argomentativo Testo espositivo Testo regolativo	**C1** Trarre inferenze semantiche **C2** Seguire la struttura sintattica del periodo **C3** Individuare gli elementi testuali **C4** Ricostruire le sequenze **C5** Cogliere gli elementi importanti **C6** Collegare le idee **C7** Riconoscere le caratteristiche del testo	Entro 31 ottobre (prove in entrata) Entro 30 aprile (prove in uscita)

Classe QUINTA			
Prove CLE (prove di comprensione) (**stesse prove in entrata e in uscita**)	<u>Narrativo reale</u> <u>Narrativo fantastico</u> <u>Testo argomentativo</u> <u>Testo espositivo</u> <u>Testo regolativo</u>	**C1** Trarre inferenze semantiche **C2** Seguire la struttura sintattica del periodo **C3** Individuare gli elementi testuali **C4** Ricostruire le sequenze **C5** Cogliere gli elementi importanti **C6** Collegare le idee **C7** Riconoscere le caratteristiche del testo	Entro 31 ottobre (prove in entrata) Entro 30 aprile (prove in uscita)

AREA MATEMATICA		
TIPOLOGIA DI PROVE	**ABILITA'/COMPETENZE**	**TEMPI DI SOMMINISTRAZIONE**
Classe TERZA		
Prove di Ragionamento Q1 ELEMENTARI	• Ragionamento induttivo - classificazione • Ragionamento induttivo – sequenze • Ragionamento induttivo – analogie • Ragionamento deduttivo – problemi logici	Entro 31 ottobre (prove in entrata) Entro 30 aprile (prove in uscita)
Classe QUARTA		
Prove di Ragionamento Q1 ELEMENTARI	• Ragionamento induttivo - classificazione • Ragionamento induttivo – sequenze • Ragionamento induttivo – analogie • Ragionamento deduttivo – problemi logici	Entro 31 ottobre (prove in entrata) Entro 30 aprile (prove in uscita)
Classe QUINTA		
Prove di Ragionamento Q1 ELEMENTARI	• Ragionamento induttivo - classificazione • Ragionamento induttivo – sequenze • Ragionamento induttivo – analogie • Ragionamento deduttivo – problemi logici • Sillogismi	Entro 31 ottobre (prove in entrata) Entro 30 aprile (prove in uscita)

3.6.3. Profilo formativo SCUOLA SECONDARIA

AREA LINGUISTICA			
TIPOLOGIA DI PROVE	**TIPOLOGIE TESTUALI**	**ABILITA' COMPETENZE**	**TEMPI DI SOMMINISTRAZIONE**
Classi PRIMA, SECONDA e TERZA			
Prove LEM (prove di comprensione) (stesse prove in entrata e in uscita)	Narrativo reale Narrativo fantastico Argomentativo Espositivo Regolativo	**C1** Trarre inferenze semantiche **C2** Seguire la struttura sintattica del testo **C3** Individuare gli elementi testuali **C4** Ricostruire le sequenze **C5** Cogliere gli elementi importanti **C6** Collegare le idee **C7** Riconoscere le caratteristiche del testo **C8** Cogliere gli elementi extratestuali.	Entro ottobre (prove in entrata) Entro maggio (prove in uscita)

AREA MATEMATICA			
CLASSE	**TIPOLOGIA DI PROVE**	**ABILITÀ/COMPETENZE**	**TEMPI DI SOMMINISTRAZIONE**
PRIMA	PROVE Quaderno 0 Quaderno 1 Quaderno 2 Quaderno 3 Quaderno 4 Quaderno 5	Identificazione Calcolo Geometria Probabilità – Statistica - Grafici Problemi Calcolo mentale	Entro ottobre

3.7. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

3.7.1. Analisi del contesto per la realizzazione scolastica

Le finalità della scuola devono essere definite a partire dalla persona che apprende, con l'originalità del suo percorso individuale e le aperture offerte dalla rete di relazioni che la legano alla famiglia e agli ambiti sociali.

La definizione e la realizzazione delle strategie educative e didattiche devono sempre tener conto della singolarità e complessità di ogni persona, della sua articolata identità, delle sue aspirazioni, capacità e delle sue fragilità, nelle varie fasi di sviluppo e di formazione, ponendo al centro dell'azione educativa la persona in tutti i suoi aspetti: cognitivi, affettivi, relazionali, corporei, estetici, etici, spirituali, religiosi.

In questa prospettiva, i docenti dovrebbero progettare e realizzare i loro progetti educativi e didattici non per individui astratti, ma per persone che vivono qui e ora, che sollevano precise domande esistenziali, che vanno alla ricerca di orizzonti di significato.

Il bisogno di sentirsi valorizzato, di poter sviluppare il proprio potenziale di vita, di sentirsi ascoltato, amato e riconosciuto è di tutti gli allievi, dotati, anche se in modo diverso, di capacità da promuovere per il loro successo formativo. Il tema dell'inclusione non riguarda solo certe categorie di persone, ma riguarda tutti, perché ognuno di noi è diverso dagli altri. Per inclusione scolastica intendiamo un processo volto rimuovere gli ostacoli alla partecipazione e all'apprendimento che possono derivare dalla diversità umana in relazione a differenze di genere, di provenienza geografica, di appartenenza sociale, di condizione personale. L'inclusione è un processo che coinvolge tutta la comunità scolastica, che ne condivide i principi e si attrezza per concretizzarli nella pratica didattica ed educativa.

3.7.2. Componenti dei Gruppi di Lavoro per l'Inclusione

I componenti della Commissione per l'Inclusione e dei Gruppi di Lavoro per l'Inclusione sono nominati o confermati annualmente. I componenti per l'anno scolastico 2018/2019 sono riportati nel paragrafo 6.4. "Componenti dei Gruppi di Lavoro per l'Inclusione".

L'elenco aggiornato sarà riportato nella Sezione 7 - AGGIORNAMENTI PERIODICI DEL PTOF 2019/2022.

3.7.3. Progetti per l'Inclusione scolastica

Tutte le azioni specifiche messe in atto dall'Istituto Comprensivo Villorba e Povegliano per attuare l'Inclusione scolastica sono contenute nel **Piano annuale per l'Inclusione - PAI** (link) e nel **Protocollo di Accoglienza – PA** (link).

Nello specifico i progetti proposti sono i seguenti:

Scuola dell'INFANZIA:

- I precursori della scrittura;
- Progetti di alfabetizzazione di 1^ e 2^ livello per alunni di origine stranieri;
- Progetto IPDA.

SCUOLA PRIMARIA:

- Progetto "Scrivo leggo bene" in classe 1^ (in collaborazione con il Centro Territoriale per l'Integrazione e l'Ulss del territorio);
- Progetto di Istituto: Screening nelle classi 2^ (abilità di letto-scrittura);
- Progetto di Istituto: Screening nelle classi 3^ (abilità di calcolo);
- Progetto Monitoraggi e Valutazioni individuali;
- Progetto sportello DSA per genitori e docenti;
- Progetto avvio strumenti compensativi informatici per alunni DSA;
- Progetti di alfabetizzazione di 1^ e 2^ livello per alunni di origine stranieri;
- Progetto intercultura.

SCUOLA SECONDARIA:

- Progetto sportello DSA per genitori e docenti;
- Progetto avvio strumenti compensativi informatici per alunni DSA;
- Progetti di alfabetizzazione di 1^ e 2^ livello per alunni di origine stranieri;
- Progetto intercultura;

3.7.4. Piani Educativi Individualizzati – soggetti coinvolti

I PEI vengono compilati per gli alunni con certificazione in base alla legge 104, come previsto dall'Accordo di Programma della Provincia di Treviso che contiene anche i modelli di riferimento (PEI, PDF, scadenziario, moduli per la segnalazione, …): vengono redatti dalla scuola in collaborazione con la famiglia e i Servizi.

Per gli altri alunni BES (DSA, ADHD, …) è prevista la compilazione di un **PDP - Piano didattico personalizzato**: esso viene redatto dalla scuola in collaborazione con la famiglia e, in presenza di diagnosi, sulla base di quanto riportato nella certificazione dei Servizi Accreditati.

Per gli alunni stranieri si è proposta la sperimentazione di un **PDP - Piano didattico personalizzato "transitorio"** proposto dalla Rete Stranieri del territorio trevigiano.

La modulistica dei Piani Didattici sarà periodicamente aggiornata e riportata nella Sezione 7 - AGGIORNAMENTI PERIODICI DEL PTOF 2019/2022.

3.7.5. Modalità di coinvolgimento delle famiglie

Le famiglie sono coinvolte attraverso le seguenti attività:

- Incontri collettivi ed individuali con i genitori.
- Intersezione (infanzia) Interclasse (primaria)e docenti- genitori.
- Apertura ai genitori (anche non rappresentanti) dei consigli di classe nella scuola Secondaria.
- Rapporti informali con i rappresentanti.
- Organizzazione di momenti di festa (Natale – Carnevale- Festa di fine Anno).
- Diffusione di materiale informativo alle famiglie per iniziative specifiche messe in atto dal Comune per l'inclusione (corsi di lingua e cultura italiana per le donne straniere; incontri sull'educazione).
- Serate a tema per le famiglie.
- Affissione avvisi autorizzati nelle bacheche delle scuole.
- Area riservata ai genitori nel sito dell'Istituto (normative e modulistica).
- Sostegno alle famiglie in particolari situazioni economiche (invio ufficio scuola).
- Consiglio di Istituto.
- Coinvolgimento genitori esperti nelle attività della scuola.
- Incontri con Equipe Socio-Psico-riabilitativa.
- Open day organizzati nella Secondaria con il coinvolgimento degli alunni.
- Rapporti con il Comune e le Associazioni del Territorio da parte della Direzione.
- Coordinamento del Volontariato (pedibus, ex insegnanti, ecc.).

Per quanta riguarda il coinvolgimento delle famiglie **negli aspetti formali** si fa riferimento alla seguente normativa:

- Alunni con certificazione 104/92: Accordo di Programma in vigore a Treviso (aggiornato ad agosto 2016);
- Alunni DSA: legge 8 ottobre 2010, n° 170 e allegato al decreto del 12 luglio 2011, linee guida.
- Alunni BES: direttiva ministeriale 27 dicembre 2012 ("Strumenti d'intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali") e circolare ministeriale n° 8 del 6 marzo 2013, Quaderno operativo II edizioni, strumenti per l'identificazione precoce dei casi sospetti di DSA.
- Alunni stranieri: l'Art.9 del CCNL Comparto scuola e linee guida del 2014.

3.7.6. Risorse professionali coinvolte nell'Inclusione

Risorse professionali interne alla scuola

Docenti; Dirigenza; Funzioni Strumentali; Referenti alunni stranieri; Referenti DSA; GLI; GLHO

Risorse professionali esterne alla scuola

Servizi Sanitari (Ulss, Nostra Famiglia, Codess, Centro Samarotto); Pediatri del territorio; CTI; CTS; Caritas; Cooperativa Idea, Comunica, Girasole; Associazioni del territorio;

3.7.7. Valutazione, continuità, orientamento

Le linee guida per gli alunni con DSA ci ricordano che la valutazione deve concretizzarsi in una prassi che espliciti concretamente le modalità di differenziazione a seconda della disciplina e del tipo di compito, discriminando fra ciò che è espressione diretta del disturbo e ciò che esprime l'impegno dell'allievo e le conoscenze effettivamente acquisite.

Nel Piano Didattico Personalizzato adottato dall'Istituto Comprensivo Villorba e Povegliano (modello elaborato dal CTI di San Polo di Piave) sono esplicitate le modalità di verifica e valutazione.

Per gli alunni certificati 104, si fa riferimento all'Accordo di Programma: in particolare le modalità di verifica e di raggiungimento degli obiettivi vengono concordate all'interno del PEI.

Per gli alunni stranieri la valutazione fa riferimento al PDP transitorio elaborato dalla Rete del territorio e adottato in modo sperimentale dal nostro IC per l'anno 2018/19.

Per gli alunni BES individuati dalla Scuola, si utilizza il PDP dell'IC nel quale vengono individuati gli strumenti compensativi per sostenere l'alunno in un'ottica di recupero.

Per un'analisi più dettagliata dell'argomento si rimanda al documento **"Progetto CONTINUITÀ EDUCATIVA tra ordini di scuola"** (link).

3.8. Azioni della Scuola per l' Accoglienza

L'accoglienza è per l'Istituto Comprensivo Villorba e Povegliano un principio fondamentale al quale la scuola dedica un'attenzione costante volta non solo ad accogliere ogni alunno all'inizio del percorso formativo, ma anche a riconoscere, accettare e valorizzare le differenze promuovendo lo sviluppo dell'identità personale. Tale azione inizia sin dai primi giorni di frequenza alla scuola dell'Infanzia e continua nei successivi ordini di scuola curandone il passaggio.

Il progetto accoglienza, declinato nei vari ordini di scuola, offre la possibilità di far crescere gli alunni imparando a conoscere e a rispettare tutte le diversità, sentendosi parte attiva all'interno della comunità scolastica e nella società.

L'Istituto Comprensivo Villorba e Povegliano, all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, attua in tutti gli ordini di scuola il "Progetto accoglienza".

Per informazioni specifiche relative al progetto si rimanda al paragrafo 3.3.1. "Macroarea BENESSERE" dei Progetti di Istituto e al "Progetto continuità educativa tra i tre ordini di scuola" (collegamento ipertestuale a pag. 52).

3.8.1. Accoglienza e attività didattica

L'Accoglienza è un momento dell'attività didattica che interessa tutto il Consiglio di Classe e non solo gli insegnanti direttamente coinvolti. È infatti dovere di tutti contribuire a:

- favorire la socializzazione;
- creare un buon clima di classe;
- far conoscere la scuola (spazi, strutture, persone e funzionamento).

Le varie attività di accoglienza sono integrate nel Progetto di Orientamento, percorso educativo che parte dall'inserimento dei ragazzi nella scuola secondaria di 1° grado fino a condurli ad una futura scelta consapevole della scuola superiore. L'Accoglienza si rivolge a tutti gli alunni.

3.8.2. Attività previste con gli alunni della scuola secondaria

Classi prime (accoglienza):

- orientamento nella scuola (visita guidata ai diversi locali);
- informazione sull'organizzazione e il funzionamento della scuola;
- socializzazione con i compagni attraverso attività in coppia, in gruppo, minitornei ecc.;
- conoscenza delle regole della scuola;
- riflessione sui cambiamenti fra scuola primaria e scuola secondaria di 1^ grado.

Classi seconde:

- riflessione sulle caratteristiche della pre-adolescenza con particolare riferimento agli aspetti che li coinvolgono direttamente;
- conoscenza di sé e delle proprie potenzialità ripensando al proprio vissuto attraverso l'autobiografia.

Classi terze:

- conoscenza e individuazione degli interessi personali e delle proprie attitudini;
- capacità di effettuare scelte future consapevoli e responsabili.

3.8.3. Attività effettuate dagli insegnanti

Per alunni diversamente abili:

- continuità con la scuola primaria (passaggio di informazioni con le Funzioni Strumentali e referenti DSA e team);
- colloqui con famiglie, équipe, servizi sociali ed esperti esterni (medici, psicologi…);
- inserimento guidato;
- incontro dei docenti di classe con le famiglie nel primo periodo dell'anno.

Per alunni stranieri (dalla prima alla terza):

- raccolta di informazioni e documentazione presso la famiglia da parte dell'insegnante che ricopre la funzione strumentale;
- individuazione della classe in cui effettuare l'inserimento, in collaborazione con Dirigente, FS stranieri, responsabile di sede) e in base alla normativa vigente (D.P.R. 31/8/99 n° 394), tenuto conto:
- dell'ordinamento degli studi del Paese di provenienza dell'alunno;
- dell'accertamento di competenze, abilità, livello di preparazione dell'alunno;
- del corso di studi eventualmente seguito dall'alunno nel Paese di provenienza;
- del titolo di studio eventualmente posseduto;
- delle caratteristiche della classe (numero complessivo di alunni, presenza di altri alunni stranieri, eventuali situazioni di criticità, data di inserimento nel corso dell'anno scolastico).

Per i genitori:

- incontri con i genitori delle classi quinte (*open day*, incontri individualizzati su richiesta);
- nelle classi prime apertura dei Consigli di Classe a tutti i genitori.

Per i nuovi colleghi:

- informazione sull'organizzazione e sul PTOF d'Istituto;
- presentazione delle classi da parte del Coordinatore;
- valorizzazione delle competenze individuali.

SEZIONE 4 - L'organizzazione

4.1. Modello organizzativo

Il modello organizzativo dell'Istituto Comprensivo Villorba e Povegliano si articola nelle seguenti figure di riferimento:

DIRIGENTE SCOLASTICO

PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE (per la Scuola Primaria):

SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE (per la Scuola Secondaria di primo grado)

DIRETTORE SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

RESPONSABILI DI SEDE SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

- Sede "A. Manzoni" - Lancenigo
- Sede "G. Scarpa" - Villorba
- Sede "A. Manzoni" – Povegliano

RESPONSABILI DI SEDE SCUOLA PRIMARIA

- Sede "E. De Amicis" - Fontane
- Sede "Don L. Pellizzari" - Fontane
- Sede "P. Fabris" – Povegliano
- Sede "M. Fiore" – Camalò
- Sede "G. Marconi" - Catena
- Sede "G. Matteotti" - Venturali
- Sede "G. Pascoli" - S.Sisto
- Sede "M. Polo" - Villorba

RESPONSABILE DI SEDE SCUOLA INFANZIA

- Sede "C. Collodi"- Lancenigo

TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE

ANIMATORE DIGITALE

FIGURE STRUMENTALI AREA PTOF - AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO

FIGURE STRUMENTALI ORIENTAMENTO - CONTINUITÀ
FIGURE STRUMENTALI INCLUSIONE
NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE

R**EFERENTI D.S.A**

Il modello organizzativo per l'anno scolastico 2018/2019 è riportato nel paragrafo 6.1.6. "Modello organizzativo per l'anno scolastico in corso" del presente documento.

L'elenco sarà aggiornato annualmente e riportato nella Sezione 7 - AGGIORNAMENTI PERIODICI DEL PTOF 2019/2022.

4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

L'Istituto Comprensivo Villorba e Povegliano presenta la seguente organizzazione degli Uffici:

PROTOCOLLO - Gestione posta

Scarico posta; Distribuzione e cura modulistica varia personale interno; Protocollazione posta e gestione protocollo informatico; Comunicazioni del D.S.;Fotocopie smistamento posta; Collaborazione con il Dirigente Scolastico; Archiviazione; Commissioni: convocazioni, predisposizione materiale; Preparazione plico per ufficio postale; Progetti Pedibus -Sport-Frutta nelle scuole- Fotovoltaico -Progetti di plesso, di Sede e di Istituto; Rete LIM- Reti di Istituto; Circolari: predisposizione e inoltro; Sito circolari e amministrazione trasparente; Corsi di aggiornamento docenti.

AREA DIDATTICA Gestione alunni Infanzia e Primaria

Iscrizioni, contributi, rimborsi; Scarto d'archivio; Frequenze, trasferimenti, nulla osta, Obbligo scolastico; Collaborazione con insegnanti referenti per Progetto alunni stranieri, disabili, e DSA; Certificazioni; Attività extracurricolari; Buoni scuola; Valutazioni, diplomi; Attività sportiva scolastica; Documentazioni, amministraz. del fascicolo dell'alunno, registri, ecc.; Registro Elettronico; Conservazione verbali; ARS; Obbligo scolastico; Rapporti col comune (mensa, entrata e uscita, trasporti); Rapporti con i genitori e alunni; Gestione Libri di testo; Carta dei servizi/Regolamento d'Istituto; Statistiche alunni; Sito alunni Amm.ne Trasp.

AREA DIDATTICA Gestione alunni - Secondaria I grado

Iscrizioni, contributi, rimborsi; Scarto d'archivio; Frequenze, trasferimenti, nulla osta, Obbligo scolastico; Collaborazione con insegnanti referenti per Progetto alunni stranieri, disabili, e DSA; Certificazioni; Attività extracurricolari; Esami; Buoni scuola; Valutazioni, diplomi; Attività sportiva scolastica; Documentazioni, amministraz. del fascicolo dell'alunno, registri, ecc.; Registro Elettronico; Conservazione verbali; AROF; Obbligo scolastico; Rapporti col comune (mensa, entrata e uscita, trasporti); Rapporti con i genitori e alunni; Carta dei servizi/Regolamento d'Istituto; Statistiche alunni; Sito alunni Amm.ne Trasp.;

AREA DIDATTICA - Organi Collegiali

Elezioni Organi Collegiali; Organi collegiali; Funzionamento Organi Collegiali; Rapporti con i Comuni; Profilo Formativo; assistenti polivalenti per visite guidate; Assicurazione RC e infortuni; Sito alunni Amm.ne Trasparente; INVALSI; Gestione libri di testo; Progetti e incontri a favore di alunni con Disabilità, Dsa e Bes; Obbligo scolastico; Statistiche alunni; Sito alunni; Rapporti con Uffici Scolastici della Regione Veneto, ARS Orientamento, Esami e indagini sull'evasione scolastica.

AREA PERSONALE - Docente Primaria e Infanzia

Convocazione e nomina supplenti su posti vacanti e temporanei; Protocollo in entrata e uscita riguardante pratiche del personale docente; Stipula contratti con programma SIDI e ARGO-Inserimento dati contratti al Sidi; Registro elettronico; Documenti di rito; Visite fiscali; Periodo di prova; Invio rilevazione assenze al SIDI; Comunicazione a CO-VENETO; Sito Personale Amm.ne Trasparente; Amministrazione fascicolo personale inclusi certificati di servizio; Gestione assenze; Graduatorie di Istituto docenti di 2^ e 3^ fascia; Trasferimenti,

utilizzazioni, part-time; Graduatorie interne (aggiornamento); Ferie non godute; Compilazione registri contratti del personale docente; Organici

AREA PERSONALE - Docente Secondaria

Convocazione e nomina supplenti su posti vacanti e temporanei; Protocollo in entrata e uscita riguardante pratiche del personale docente; Stipula contratti con programma SIDI e ARGO-Inserimento dati contratti al Sidi; Registro elettronico; Documenti di rito; Visite fiscali; Periodo di prova; Invio rilevazione assenze al SIDI; Comunicazione a CO-VENETO; Sito Personale Amm.ne Trasparente; Amministrazione fascicolo personale inclusi certificati di servizio; Gestione assenze; Graduatorie di Istituto docenti di 2^ e 3^ fascia; Trasferimenti, utilizzazioni, part-time; Graduatorie interne (aggiornamento); Ferie non godute; Compilazione registri contratti del personale docente; Organici

AREA PERSONALE - Personale ATA

Rilevazione presenze personale ATA e controllo orario per conteggio d/c; Graduatorie interne (aggiornamento); Orari, turni di servizio e sostituzioni collaboratori scolastici; Compilazione registri contratti del personale docente; Convocazione e nomina supplenti su posti vacanti e temporanei; Protocollo in entrata e uscita riguardante pratiche del personale docente; Stipula contratti con programma SIDI e ARGO - Inserimento dati contratti al Sidi; Gestione assenze e piano ferie nei periodi di sospensione attività didattica; Documenti di rito; Visite fiscali; Periodo di prova; Invio rilevazione assenze al SIDI; Comunicazione a CO-VENETO; Sito Personale Amm.ne Trasparente; Amministrazione fascicolo personale, certificati di servizio; Organici; Graduatorie di Istituto docenti di 2^ e 3^ fascia; Trasferimenti, utilizzazioni, part-time

AREA Amm.vo-contabile - Ordini e Acquisti

Stipendi ai supplenti Brevi – Cedolino Unico; Gestione adempimenti INAIL LSU; Conferma in ruolo; Cessazioni di servizio e atti relativi; Ricostruzione carriera; Ricongiunzioni ai sensi l.29/79 docenti e ATA; Scioperi e assemblee sindacali; Prestiti pluriennali INPS (ex INPDAP); Assegno nucleo familiare; Fondo espero; TFR docenti e ATA; Dichiarazione dei servizi; Riscatti, buonuscita, pratiche pensioni; Assicurazione infortuni e RC Docenti, ATA e alunni.

AREA Amm.vo-contabile - Gestione degli acquisti

Identificazione nuovi dipendenti NoiPA; Liquidazione compensi Attività aggiuntive al personale – Cedolino unico; Liquidazione compensi con fondi non statali; Monitoraggi; Dichiarazione IRAP/770; Dichiarazioni mensili unimens; Conguaglio contributivo – Dichiarazione annuale DPT; Collaborazione con il Dirigente Scolastico; Collaborazione con il D.S.G.A.; Fondi Contributo Genitori; Fondi Comunali; Gestione Pomeriggi Integrati; Progetti di Plesso e di Circolo: parte economica in collaborazione con i docenti referenti; Rapporti con Tecnici dei Fotocopiatori e PC; Certificazione compensi e CUD; Anagrafe prestazioni; Liquidazione progetti (fis e altre indennità accessorie); Adempimenti connessi all'organizzazione delle attività previste nel POF; Iter Acquisti (da richiesta interessati a collaudo/regolare fornitura); Fondo d'Istituto; Preventivi e acquisti in rete; Sito contabilità Amm.ne Trasparente; Ricerca di mercato per acquisti e gare; Buoni d'ordine; Adempimenti tracciabilità dei flussi (CIG, CUP, DURC); Registrazione degli impegni e monitoraggio della spesa; Controllo e registrazione fatture elettroniche – adempimenti PCC; Liquidazione spesa (mandati); Reversali di incasso; Invio flussi finanziari; Rendicontazione spese al comune;

Tenuta fascicoli di bilancio, partitari, giornali di cassa, Registro facile consumo; Comodato d'uso libri di testo; Consegna e raccolta schede di progetto; Tabulazione dati; Contratti professionisti; Incarichi a personale interno; RSU.

L'elenco con i nominativi dei Responsabili dei vari Uffici e i relativi numeri di telefono, per l'anno scolastico 2018/2019, è riportato nella Sezione 6 – Par. 6.6. "Organizzazione degli Uffici per l'anno scolastico in corso".

L'elenco sarà aggiornato annualmente e riportato nella Sezione 7 - AGGIORNAMENTI PERIODICI DEL PTOF 2019/2022.

4.3. Reti e convenzioni attivate

Nell'attuazione delle attività formative, l'Istituto Comprensivo Villorba e Povegliano collabora con reti territoriali per promuovere progetti per studenti e docenti, ponendosi anche come realtà educativa attenta a:

- bisogni specifici degli alunni;
- innovazione didattica;
- raccordo tra scuola secondaria di primo grado e di secondo grado;
- valorizzazione del patrimonio storico culturale;
- diffusione di valori sociali e civici.

Attualmente l'Istituto è inserito nelle seguenti reti:

- Rete alunni stranieri
- Rete Spazio - Ascolto
- Rete Orientamento
- Rete Salute
- Rete Minerva
- Rete Sicurezza
- Rete Teatro
- Rete Scuola Amica
- Rete privacy
- Rete per me
- Rete Qwert
- Rete F
- Rete Formazione "Ambito 14"

Con il CTI ed il Servizio Sociosanitario l'Istituto collabora per la gestione di bisogni specifici.

4.4. Carte dei valori condivisi e documenti d'istituto

L'adesione e la collaborazione con le reti territoriali hanno arricchito l'Istituto dei documenti utilizzati e sentiti come strumenti educativi e formativi per i nostri allievi.

In particolare l'IC fa riferimento si seguenti documenti:

a) La Carta per una promozione della salute globale centrata sulle competenze (link)
b) Patto educativo di corresponsabilità tra scuola e famiglia – scuola primaria (link)
c) Patto educativo di corresponsabilità tra scuola e famiglia – scuola secondaria di primo grado (link).

4.5. Piano di formazione del personale docente e ATA

Il Piano di Formazione del personale docente e ATA per l'anno scolastico 2018/2019 è riportato nel paragrafo 6.7. "Piano di formazione del personale docente e ATA".

Il Piano sarà aggiornato annualmente e riportato nella Sezione 7 - AGGIORNAMENTI PERIODICI DEL PTOF 2019/2022.

Sezione 5: IL MONITORAGGIO, LA VERIFICA E LA RENDICONTAZIONE

Sezione 6 – SCHEMI E TABELLE RELATIVE ALL'ANNO SCOLASTICO 2018/2019

6.1. Obiettivi di processo

AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO	AZIONI CONNESSE	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
Curricolo, progettazione e valutazione	Adeguamento del sistema di valutazione alla normativa ministeriale Resp. Ins.ti Coordinatori dei dipartimenti	Adeguamento del regolamento di Istituto con i nuovi giudizi del comportamento (dipartimenti)		X (Azione ultimata)	X (Azione ultimata)
		Adeguamento voto per voto dei livelli di competenze relative alle singole discipline (dipartimenti)		X (gruppi di lavoro)	X (gruppi di lavoro)
Ambiente di apprendimento	Potenziamento di una didattica laboratoriale attraverso UDA e/o progetti che sviluppano le competenze sociali e civiche Resp. Ins. Antoniolli Gallina	Adesione al progetto MODI e sperimentazione (Ref. Ins. Di Salvo Rosanna)		X	X
		Collaborazione con AILS per azioni di recupero educativo (Ref. Ins. Galvan)			X
		Continuazione del progetto "Robotica educativa" in classe (Ref. Ins. Gallina)		X	X
Inclusione e differenziazione	Prevenzione dei disturbi dell'apprendimento Resp. Ins.Cibinel	Screening dei precursori della scrittura. (Ref. Ins. Mion) Utilizzo di scheda di osservazione del CTI per rilevazione precoce di disturbi	X		

		del comportamento (portfolio dei precursori) (Ref. Ins. Mion)			
		Screening della letto- scrittura, monitoraggio e potenziamento delle azioni a favore di alunni DSA e borderline (Ref. Ins. Cibinel)		X	X
		Predisposizione e utilizzo di scheda di osservazione e rilevazione rivolta ad alunni con difficoltà di apprendimento (Resp. Ins. Barletta)			X
		Formazione dei docenti di scuola primaria sull'utilizzo degli strumenti compensativi e misure dispensative per i DSA (Ref. Ins. De Somma)		X	
		Formazione degli alunni DSA sull'uso delle tecnologie compensative per leggere, scrivere e studiare. (Ref. Ins. Berto)		X	X
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Rafforzamento della didattica per competenze e delle innovazioni metodologiche attraverso percorsi di	Completamento della formazione della didattica per competenze Corso Dottor Ferrari (Ref. Ins. Barletta - Saran)		X	X

	formazione. Resp. Ins. Milani	Lettura di esiti e prove INVALSI per l'analisi di processi e di modalità d'insegnamento nella prassi didattica. (Ref. Ins. Rottin)		X	X
		Formazione sulla didattica della matematica (Resp. Ins. ….)	X	X	X
		Continuazione della formazione per l'utilizzo piattaforma Etwinning, robotica, coding. (Ref. Ins. Gallina).		X	X
		Continuazione della formazione per l'utilizzo di piattaforme digitali "Google apps for education" (Ref. Ins. Neso e Saran)	X	X	X
		Continuazione della formazione relativa alle abilità di letto-scrittura e di calcolo e all'utilizzo di materiali di potenziamento (Ref. Ins. Cibinel)		X	X
Integrazioni con il territorio e rapporti con le famiglie	Collaborazione con le famiglie e con i servizi dell'età evolutiva: individuazione degli invii e trasmissione degli esiti dello screening. Resp. Ins. Cibinel Collaborazione con l'amministrazione comunale e con associazioni del territorio per lo sviluppo delle	Informazione alle famiglie e invio ai servizi. (Ref. Ins. Cibinel)	X	X	X
		Adesione al progetto intercomunale "Fuori classe". "Italia educante" (Ref. Ins. Antoniolli)			X

	competenze della cittadinanza attiva. Resp. Ins. Antoniolli	Continuazione attività del CCR. (Ref. Ins. Antoniolli)		X	X
		Continuazione dell'attuazione del prog. QWERT (Ref. Ins. Galvan)			X
		Costituzione di un'orchestra d'istituto in collaborazione con la banda comunale. (Ref. Ins. Da Re Silvia)		X	X

I dati aggiornati sono riportati nella Sezione 7 - AGGIORNAMENTI PERIODICI DEL PTOF 2019/2022.

6.2. "Ampliamento dell'offerta formativa – Le 6 Macroaree"

MACRO AREA BENESSERE - Resp. Zacchi Valentina					
MACRO AREE E COMPETENZE CHIAVE	**AREEE PROGETTUALI**	**ATTIVITÀ PROGETTUALI**	**AZIONI**	**COMPETENZE IN SITUAZIONE/COMPITI DI REALTÀ**	**SCUOLE**
BENESSERE • Individuare i problemi che si incontrano nella vita quotidiana: proporre riflessioni e soluzioni; valutare rischi e opportunità; scegliere tra opzioni diverse; prendere decisioni; agire con flessibilità; progettare e pianificare; conoscere l'ambiente in cui si opera anche in relazione alle proprie risorse. • Inserirsi in modo attivo e consapevole nella vita sociale, facendo valere i propri diritti e bisogni, riconoscendo quelli altrui, i limiti, le regole, le responsabilità. • Elaborare e realizzare progetti legati alle proprie attività di studio,	**EDUCAZIONE AMBIENTALE**	**L'ORTO A SCUOLA**	- realizzazione di un progetto della struttura dell'orto; - preparazione terreno; - incontri con nonni/genitori per acquisire nozioni e pratiche di lavorazione dell'orto; - semina in vaso e successiva piantumazione in orto; - semina su terreno e piantumazione; - interventi periodici per la cura dell'orto; - osservazioni e acquisizione di conoscenze sulla crescita sviluppo delle piante; - realizzazione di giornate a tema; - raccolta e degustazione di prodotti coltivati.	- Sa applicare in situazione conoscenze e procedure acquisite (estirpazione, semina, piantumazione, potatura, fissaggio su graticci o tutori, annaffiatura …). - Sa denominare gli attrezzi, conosce la loro funzione, li sa usare. - Agisce in modo responsabile nelle fasi di lavoro individuale o collettivo. - Utilizza un linguaggio specifico. - Realizza cartelloni illustrativi di percorsi attuati. - Organizza un momento di raccolta e di assaggio dei prodotti coltivati.	***VENTURALI*** *(tutte le classi)*
			- Questionario per indagine sulle	- Servizio delle guardie ecologiche:	

utilizzando le proprie conoscenze per stabilire obiettivi significativi, realistici, valutando vincoli e possibilità, definendo strategie d'azione e verifiche dei risultati		**SVILUPPO SOSTENIBILE** • risparmio energetico • uso consapevole dell'acqua • smaltimento rifiuti	abitudini domestiche relative a smaltimento rifiuti, gestione consumi elettrici e idrici domestici; - servizio di guardie ecologiche; - interventi di esperti (Contarina); - laboratori di riutilizzo/riciclo dei rifiuti.	controllo della corretta selezione dei rifiuti a scuola e dello spegnimento delle luci nelle aule non utilizzate. - Crea giochi enigmistici su tematiche ambientali - Realizza cartelloni o power point sulla sostenibilità ambientale - Realizza manifesti di sensibilizzazione alla riduzione dei rifiuti, alla riduzione dello spreco di acqua, cibo, energia elettrica … (pubblicità progresso) - Realizza un volantino che informi la comunità di un'iniziativa che prevede la pulizia di alcune aree del tuo paese.	***SC. INFANZIA*** *(alunni di 5 anni)* ***FONTANE*** *(De Amicis)* ***D.L.PELLIZZARI VENTURALI CATENA*** *(CL.2^ e 4^)* ***VILLORBA*** *(M.Polo) cl.1A-1B* ***VILLORBA*** *(Scarpa)* ***LANCENIGO*** *(Manzoni)*

	EDUCAZIONE AL BENESSERE E ALLA SALUTE	**SANA ALIMENTAZIONE**	Ricerca di informazioni nutrizionali su un corretto regime alimentare; - analisi delle etichette delle confezioni di alcuni alimenti; - indagine sulla prima colazione;. - questionari sulle abitudini alimentari; - organizzazione di una merenda comune; - laboratorio del gusto; - visita di un'azienda agricola o un mercato; - incontri con esperti.	- Si comporta in modo responsabile in mensa - Realizza cartelloni o una brochure sulla sana alimentazione - Inventa giochi enigmistici su tematiche inerenti la sana alimentazione - Realizza power point o autobiografie cognitive (es. diario alimentare o calendario merende) - Ricerca ricette (della tradizione, di altre nazioni…) e realizza un ricettario	*SEDI:* ***FONTANE*** *(De Amicis)* ***VENTURALI VILLORBA*** ***SCARPA*** *(classi seconde)* ***LANCENIGO*** *(classi seconde)*

				- Allestisce una tavola con cibi interculturale - Coltiva un piccolo orto nel giardino della scuola con ortaggi stagionali e/o piante aromatiche - Realizza una mostra dei prodotti coltivati - Partecipa in modo attivo e consapevole a iniziative scolastiche che promuovono la sana alimentazione (concorso "La buona merenda").	
		EDUCAZIONE ALL' AFFETTIVITÀ Ref. Ins. Zacchi	- Lettura e condivisione del "Patto di Amicizia" tra alunni di terza classe e alunni di prima classe; - compilazione del "libretto sanitario"; - brainstorming in classe sull'educazione alla sessualità; - condivisione con le famiglie sulla tematica della educazione alla sessualità; - letture e visioni di film su tematiche legate all'adolescenza; - compilazione questionari per alunni e genitori; - incontro con esperti su tematiche	- L'alunno di classe prima (secondaria)si presenta oralmente o per iscritto ad un compagno di classe terza: racconta il proprio vissuto e esprime le proprie esigenze - L'alunno di terza si presenta al compagno di classe prima e racconta un'esperienza significativa del suo vissuto - Riflette sui propri cambiamenti fisici, emotivi e comportamentali attraverso percorsi a tema, testi	***CAMALÒ (cl. 5^)*** ***VILLORBA*** *(Scarpa)* *(classi seconde e terze)* ***LANCENIGO*** *(Manzoni)*

			adolescenziali; - questionario-indagine sulle abitudini domestiche relative a utilizzo del web e tempi, modi e attività svolte in famiglia; - incontri con esperti su tematiche relative ai pericoli del web; - incontri o visite con volontari e esperti (AVIS, AIDO, SUEM).	scritti, role-play - Riflette su diversità di genere nel rispetto della persona - Riporta in un cartellone o in un articolo o in un elaborato scritto le informazioni relative alle funzioni specifiche e alle regole essenziali di utilizzo di internet evidenziando vantaggi e pericoli - Riporta in un cartellone o in power point gli effetti sull'organismo di alcool, fumo e droga.	
		Promozione alla solidarietà: TEATRO IMMAGINE	- Incontri con volontari dell'AVIS comunale; - interventi di educatori con proposte metodologiche relative alla tecnica teatrale del "Teatro immagine". Finalità: riflettere su temi quali la partecipazione, l'impegno attivo nel sociale e valorizzazione dell'altro come ricchezza.	- Ascolta e accoglie le opinioni altrui rispettandole - Partecipa alle attività offrendo il proprio contributo - Riflette sulle situazioni proposte ed elabora verbalmente l'esperienza vissuta - Riflette e comprende il valore dell'apertura verso gli altri e del dono	***VILLORBA*** *Scarpa* *cl.2^* ***LANCENIGO*** *Manzoni* *cl.2^*
		PARKOUR	- Incontri con esperti Fasi: approccio teorico per la conoscenza della disciplina sportiva;	- Individuare in varie situazioni: consapevolezza delle proprie capacità e dei propri limiti;	***SCUOLA SECONDARIA***

			approccio pratico; analisi e riflessioni guidate per sviluppare sicurezza, autodisciplina, determinazione, autostima, espressività, per conoscere i propri limiti, i rischi e per rispettare i limiti altrui.	previsioni delle conseguenze rispetto a determinate azioni; possibilità di intervento; - Trasferire le conoscenze e competenze acquisite nella vita quotidiana valutando: possibilità di azioni corrette; pericoli e conseguenze -Consapevolezza, sviluppo e ricerca del proprio equilibrio psico-fisico.	*Classi 1^*
		SICUREZZA	- Identificazione dei pericoli. - Conoscenza dei comportamenti responsabili. - Prevenzione. - Protezione.	- Individua i pericoli e riconosce le situazioni di rischio nei luoghi da loro frequentati (scuola, casa, strada) - Riflette sull'importanza di comportamenti adeguati per prevenire infortuni - Assume comportamenti responsabili verso sé stesso e verso gli altri in situazione di emergenza (incendio, terremoto …) - Diventa consapevole dell'importanza di essere parte attiva in un "Progetto sicurezza" messo in atto dalla scuola: - Conosce il piano di evacuazione: segnale di pericolo, percorsi, simboli, comportamenti	***ISTITUTO*** *tutte le sedi, le classi, le sezioni*

				- Rispetta le regole e collabora con i coetanei - Realizza cartelloni, simboli della segnaletica, disegni divulgativi, video… relativi alla sicurezza	
		PEDIBUS	- Attivazione della linea/e pedonali da parte di genitori referenti e relativi accompagnatori, su percorsi messi in sicurezza e approvati dalla Polizia Municipale; - attività didattiche mirate che coinvolgono varie aree disciplinari; - incontri con esperti del settore sicurezza e con la Polizia Municipale; - partecipazione ad eventi organizzati dall'Associazione Pedibus provinciale; - pubblicizzazione del Progetto negli open day e valorizzazione degli alunni nelle feste di plesso.	- Raggiunge la scuola a piedi, ogni mattina, rispettando le regole stradali del "buon pedone".	*Sc. PRIMARIA:* ***VENTURALI*** ***CATENA*** ***CAMALO'*** ***VILLORBA*** ***S.SISTO***
		SPAZIO ASCOLTO	-Presentazione dell'attività di spazio ascolto nelle classi. - Colloquio dell'alunno con l'operatore.	L'alunno: -effettua colloqui strutturati riguardo a questioni percepite come importanti -riflette su quanto riportato e sulle proprie emozioni	***SCUOLA SECONDARIA*** *Tutte le classi*

				-sviluppa la capacità di riflettere su di sé, sulla propria crescita, sui rapporti con i coetanei e gli adulti all'interno ma anche all'esterno del mondo della scuola.	
		PROGETTO QWERT	-Presentazione del progetto da parte degli operatori della AULSS2 agli alunni; -presentazione del progetto ai genitori; -registrazione e accesso per gli alunni interessati alla comunità virtuale QWERT; -incontri a scuola con operatori esterni per svolgimento di attività off-line inerenti media education; -partecipazione ad un gioco on-line; -preparazione di un prodotto digitale da presentare all'evento finale; -partecipazione al cinema al QWERT e all'evento finale;	-Sperimentazione delle competenze sociali e civiche attraverso attività digitali (digital skills) -Partecipazione attiva e responsabile ad eventi collettivi -Preparazione evento performance "QWERT in piazza" -Partecipazione alla performance "QWERT in piazza" a Treviso.	***SCUOLA SECONDARIA*** *(Classi 1^)*

		PROGETTO MODI	- favorire una diversa impostazione didattico-metodologica attraverso una flessibilità oraria delle lezioni; - migliorare in generale le condizioni che favoriscono l'apprendimento, agendo sulle modalità di gestione e organizzazione delle risorse interne dell'organico (rimodulazione delle attività didattiche e compattazione dei diversi insegnamenti); - innalzare la qualità degli interventi educativo-didattici in un'ottica inclusiva (individuazione degli stili di apprendimento degli allievi).	Avvio del progetto *(completamento in corso d'anno)*	***POVEGLIANO*** *(Fabris)* ***VILLORBA*** *(Scarpa)* *Classi:* *1G-1H* *2F-2G*
	EDUCAZIONE AFFETTIVO EMOTIVO RELAZIONALE	**IL TEMPO DELL' ACCOGLIENZA**	- Creare momenti di incontro con genitori e bambini nuovi iscritti: OPEN-DAY(Gennaio) Riunione informativa sugli aspetti organizzativi (Settembre); - predisposizione di un ambiente ben organizzato, stimolante e gradevole; - accoglienza differenziata per età; - colloqui individuali con i genitori dei bambini nuovi iscritti; - attività per favorire la conoscenza e la socializzazione tra i bambini. (Canti, filastrocche, giochi di gruppo…); - realizzazione di cartelloni, mappe per favorire la conoscenza e le	- Si separa serenamente dalle figure parentali. - Accetta i nuovi compagni e le nuove figure di riferimento. - Vive positivamente la giornata scolastica. - Sa mettere in atto forme di peer-tutoring. - Sa realizzare un semplice prodotto per accogliere i nuovi amici. - Partecipa alle conversazioni. - Interagisce con i compagni nel	***SCUOLA DELL' INFANZIA:*** *TUTTI GLI ALUNNI*

			regole dell'ambiente scolastico; - cura delle routine per favorire l'autonomia e il riconoscimento della scansione della giornata scolastica; - lettura di storie per promuovere lo sviluppo dell'empatia e il senso di appartenenza al gruppo-sezione; - giochi ed attività finalizzate al riconoscimento e alla valorizzazione dell'identità personale(Foto, contrassegno…). - Schede operative ed elaborazioni grafiche.	gioco e nelle attività strutturate. - Osserva e si orienta all'interno degli spazi della scuola. - Riconosce le azioni che corrispondono ai diversi momenti della giornata scolastica. - Riconosce il proprio contrassegno e gli spazi personali. - Accetta semplici regole di convivenza.	

	INCLUSIONE	**INCLUSIONE A SCUOLA**	*AZIONI RIVOLTE A ALUNNI, INSEGNANTI E GENITORI:* -screening letto-scrittura infanzia e primaria; -controllo certificazioni casi BES e ADA; -azioni di formazioni insegnanti; -supporto normativa; -DSA/BES/ADA per genitori e insegnanti –riflessione sul livello di integrazione e inclusione a scuola (GLI); -costruzione di anagrafe casi BES, DSA e ADA dell'Istituto; -organizzazione corsi di formazione in collaborazione con associazioni del territorio; -sportello "DSA" per genitori e insegnanti; -revisione del PAI; -revisione del protocollo dell'accoglienza; -organizzazione incontri GLI.		***ISTITUTO:*** • *alunni BES* • *insegnanti* • *genitori*

MACROAREA CITTADINI ATTIVI – Resp. Claudia Antoniolli					
MACRO AREE E COMPETENZE CHIAVE	**AREE PROGETTUALI**	**ATTIVITA' PROGETTUALI**	**AZIONI**	**COMPETENZE IN SITUAZIONE/COMPITI DI REALTA'**	**SCUOLE**
CITTADINI ATTIVI • Agire in modo autonomo e responsabile, conoscendo e osservando regole e norme, con particolare riferimento alla Costituzione. • Collaborare e partecipare comprendendo i diversi punti di vista delle persone. • Inserirsi in modo attivo e consapevole nella vita sociale,facendo valere i propri diritti e bisogni, riconoscendo quelli altrui, i limiti, le regole, le responsabilità	**MEMORIA STORICA**	**ANNIVERSARI STORICI E GIORNATE DELLA MEMORIA**	- Momenti di riflessione condivisa - Rappresentazioni teatrali - Uscite a teatro - Cineforum con discussione - Visite a monumenti e memoriali - Interventi di esperti esterni - Allestimento mostre ed esposizioni.	- Assume atteggiamenti propositivi e consapevoli. - Produce in gruppo cartelloni, libretti e fascicoli. - Crea contributi video e presentazioni in PPT. - Produce una rappresentazione teatrale - Sviluppa spirito critico: produce una critica artistica sotto forma di articolo di giornale - Analizza fonti storiche. - Seleziona, collega e organizza informazioni nei vari linguaggi, anche utilizzando o elaborando mappe, schemi, tabelle.	SEDI: **FONTANE** (De Amicis) **VENTURALI** **CAMALO'** **VILLORBA** (Scarpa) **LANCENIGO** (Manzoni) **POVEGLIANO** (Manzoni)
	PARTECIPAZIONE ATTIVA	**IO E … GLI ALTRI**	- Creare contesti intenzionali di collaborazione tra alunni per realizzare un progetto comune. - Promuovere l'utilizzo di diversi linguaggi (verbale, mimico, motorio, musicale) come mezzo per migliorare l'intesa e l'interazione tra alunni. - Scegliere materiali e	- Costruisce cartelloni, tabelle, mappe, libretti collaborando con i compagni. - Partecipa a giochi motori, a danze e canti dove è prevista un'interazione con i compagni. - Riproduce il proprio corpo attraverso le manipolazioni e la pittura e lo confronta con gli altri.	**SCUOLA INFANZIA**

			giochi per promuovere nell'alunno l'identità personale, il riconoscimento dei compagni, delle regole, dei ruoli.	- Discute e racconta le proprie esperienze: circle time, conversazioni guidate. - E' attivo nella routine e aiuta i compagni più piccoli.	
		CCR	- Lettura collettiva dell'ordinamento dello Stato con riferimento alla Costituzione; - Gioco a squadre sul regolamento CCR - Conoscenza Enti Locali - Visite al municipio - Assemblee di classe per individuazione dei candidati - Individuazione delle caratteristiche del "buon elettore" e del "buon candidato". - Formulazione di istanze da inviare ai candidati. - Stesura del programma elettorale e ideazione del logo. - Preparazione dei discorsi elettorali. - Campagna elettorale. - Elezione del CCR. - Lavori del CCR. - Rapporti con le Istituzioni.	- Produce schemi e tabelle di sintesi - Lavora in gruppo - Partecipa ad una discussione collettiva - Produce in gruppo cartelloni, libretti e fascicoli - Prepara interviste - Gestisce assemblee e stende i relativi verbali - Produce in gruppo cartelloni, libretti e fascicoli. - Produce in gruppo cartelloni, libretti e fascicoli. - Stende un programma elettorale e il logo delle varie liste. - Crea contributi video e presentazioni in PPT - Espone oralmente alle varie classi per diffondere il programma elettorale. - Organizza i seggi elettorali e lo scrutinio dei voti. - Partecipa attivamente in modo responsabile ai	**SC. PRIMARIA:** Tutte le classi 4e 5^IC **SC. SECONDARIA:** Tutte le classi

				Consigli Comunali e alle Giunte del CCR in base al proprio ruolo. - Partecipa alle attività informative e formative programmate dall'Amministrazione Comunale e dal Progetto Giovani.	
		ITALIA EDUCANTE	- Creare contesti intenzionali di collaborazione tra alunni per realizzare un progetto comune. - Promuovere l'utilizzo di diversi linguaggi (verbale, mimico, motorio, musicale) come mezzo per migliorare l'intesa e l'interazione tra alunni. - Promuovere la creazione di un clima di classe favorevole - Promuovere scelte consapevoli - Elaborare un metodo di studio efficace	- Produce di un contratto formativo - Elabora cartelloni o PPT sulle attività produttive del territorio; delle scuole del territorio - Espone in assemblea il lavoro di ricerca in vari ambiti	**LANCENIGO** Manzoni **VILLORBA** Scarpa
		"PHILOSOPHY FOR CHILDREN"	- Lettura di un testo stimolo che apre a una discussione. - Elaborazione da parte di un singolo alunno o più alunni di domande/questioni che scaturiscono dal testo stimolo.	-Presta ascolto alle parole dei compagni e collega i propri pensieri a quelli degli altri; - Partecipa in modo attivo alle attività esprimendo il proprio punto di vista e rispettando quello degli	**D.L.PELLIZZARI** Classi: 2^A e B 3^A e B 4^B 5^A e B

			- Individuazione di parole chiave di ciascuna domanda. - Scelta condivisa della domanda da approfondire e discussione. - Argomentazione delle opinioni. - Giochi e attività di supporto alla discussione. - Stesura di cartelloni come sintesi delle discussioni fatte.	altri; - Riesce ad astrarre una domanda particolare (legata al testo), a una più generale (che riguarda tutti); - Motiva le proprie opinioni; - Esprime in modo costruttivo (attraverso parole e altri linguaggi) le proprie emozioni e sentimenti; - Affronta in modo sereno i punti di vista diversi dai propri.	
	IMPRENDITORIALITA' E SOLIDARIETA'	**COOPERATIVA SCOLASTICA "Mettiti in gioco"**	- Preparazione di brevi discorsi elettorali - Elezione della cooperativa - Lavori della stessa (convocazione dei vari organi; realizzazione di quanto deliberato) - Stesura di un bilancio di impresa - Rapporti con le Istituzioni: scuola e Comune	- Espone oralmente il programma alle classi seconde per ottenerne il voto; - Organizza il seggio elettorale e lo scrutinio dei voti - Una volta eletto, si presenta alla dirigenza e al sindaco - Gestisce l'assemblea dei soci e il CDA stendendo i relativi verbali - Espone oralmente il programma alle classi terze per ottenerne l'approvazione a fine mandato (annuale) - Collabora in alcune attività scolastiche (ad	**Sc. Secondaria: A. Manzoni Lancenigo** Alunni di tutte le classi (adesione volontaria a pagamento)

				es. "Giornata della memoria" e "Open day") - Promuove e organizza attività scolastiche quali "Accendiamo la speranza" e "Scuola Viva" - Crea presentazione in PPT e cartelloni volti a pubblicizzare le proprie attività - Raccoglie fondi volti al miglioramento della scuola	

MACRO AREA ESPRESSIVA - Resp. Da Re Silvia					
MACRO AREE E COMPETENZE CHIAVE	**AREE PROGETTUALI**	**ATTIVITÀ PROGETTUALI**	**AZIONI**	**COMPETENZE IN SITUAZIONE/ COMPITI DI REALTÀ**	**SCUOLE**
ESPRESSIVA Rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo utilizzando linguaggi diversi -	**TEATRO**	**ARTE del RECITARE**	Improvvisazioni su Canovaccio. Realizzazione copione. Esecuzione di provini. Ideazione e realizzazione di scenografie e costumi. Prove di spettacolo. Gestione di musiche e luci. Attività di promozione dello spettacolo Messa in scena dello spettacolo presso un teatro professionale (teatro Eden di TV)	- Utilizza semplici strategie di memorizzazione e di organizzazione del compito; - Seleziona e integra linguaggi verbali e non verbali; - Rileva problemi, individua possibili ipotesi risolutive personali e critiche e le sperimenta valutandone l'esito. - Pianifica sequenze di lavoro. - Collabora costruttivamente con adulti e compagni all'elaborazione delle regole del gruppo; - Rispetta i tempi di lavoro ed è responsabile verso gli altri; - Sceglie e rispetta registri comunicativi adeguati ai diversi contesti; - Migliora le relazioni interpersonali. - Assume iniziative personali e pertinenti, porta a termine gli obiettivi in modo accurato e responsabile; - Pondera i diversi aspetti connessi alle scelte da compiere, valutandone opportunità e possibili conseguenze;	***Sc. Secondaria:*** ***A. Manzoni Lancenigo*** *Alunni di tutte le classi (adesione volontaria a pagamento)*

			Collaborazione di ex alunni nelle varie fasi di lavoro	- Assume iniziative personali e responsabili per realizzare un evento comunicativo. - Realizzazione di uno spettacolo in tutti i suoi aspetti a partire da un canovaccio proposto dai docenti: sceneggiatura e copione, provini, prove, scenografia, costumi, luci e suoni, messa in scena.	
	ARTE	**SEGNI E COLORI** **Concorso Diario Scolastico**	CONCORSO DIARIO: - Scelta del tema da proporre nel bando di concorso per la copertina del diario scolastico; - stesura del bando; - realizzazione in classe di rappresentazioni grafico-pittoriche; - selezione e scelta finale di due elaborati, uno per ciascun ordine di scuola, relativi al concorso; - raccolta e selezione dei disegni per le pagine interne del diario.	- Realizza il disegno rispettando le indicazioni date dal regolamento del concorso - Interpreta il tema del concorso e lo rappresenta con un linguaggio grafico-pittorico - Sceglie ed utilizza tecniche diverse per produrre immagini	*FONTANE "Don Lino Pellizzari" (4^A -4^B 5^A-5^B) "De Amicis" (cl.4^-5^) VENTURALI "G. Matteotti" CAMALO' "M. Fiore" CATENA "G.Marconi" (cl.4^-5^) POVEGLIANO "Fabris" (cl.4^-5^) VILLORBA "M.Polo" (cl.4B/5A-B) VILLORBA*

		Concorso Avis	CONCORSO AVIS - Realizzazione di disegni sul tema della	- Realizza disegni che possono essere utilizzati come logo per l'AVIS - Riflette e comprende il valore dell'apertura verso gli altri e del dono	*"G. Scarpa" (cl.1^-2^)* *LANCENIG0 "Manzoni" (Cl.1^-2^)*

		SEGNI, COLORI, FORME			***AVIS:*** ***CAMALO'*** ***"M. Fiore"*** ***POVEGLIANO*** ***"P. Fabris"*** *cl. 5^* ***POVEGLIANO*** ***Manzoni***
			- Realizzare murales e pannelli creativi per abbellire la scuola o una festa; - partecipare a laboratori/mostre; - osservare, riprodurre in modo personale opere di artisti.	- Usa ed esplora colori e materiali per fare un murales, un quadro, un pannello - Partecipa in modo attivo e curioso al laboratorio proposto - Esprime una differenza per il quadro d'autore e prova a riprodurlo	***CATENA*** ***"G. Marconi"*** *Classi* *1^-2^-3^*
	MUSICA	**1** **MUSICA INSIEME: VIAGGIO TRA SUONI E STRUMENTI** **(scuola primaria)**	Fare esperienze di Ascolto Attivo guidato. Rielaborazioni e improvvisazioni ritmiche. Attività strumentali, sia con strumenti ritmici sia	- Usa la voce, il corpo e gli strumenti per riprodurre, creare e improvvisare - Conosce ed usa forme-base di notazione codificata - Utilizza consapevolmente e in modo responsabile uno strumento musicale	***VILLORBA*** ***"M. Polo"*** *Tutte le classi*

			melodici. Sviluppo dell'orecchio musicale e della vocalità. Attività di canto corale. Partecipazione ad attività musicali collettive con strumentario Orff e/o strumenti a fiato e percussioni. Condivisione di gesti e movimenti convenzionali per la comunicazione insegnante–alunni. Condivisione di un codice per la notazione musicale. Partecipazione a lezioni-concerto vocali e/o strumentali, sia come uditori sia come esecutori. Collaborazione con esperti musicisti esterni.	- Partecipa in modo attivo alla realizzazione di esperienze musicali attraverso l'esecuzione di semplici brani vocali e/o strumentali. - Esegue collettivamente brani musicali (vocali e/o strumentali) secondo le indicazioni del Direttore, anche in forma di lezione-aperta o saggio finale	

		2 **ORCHESTRA A FIATI D'ISTITUTO** **(scuola secondaria I grado)**	Praticare l'ascolto attivo. Sviluppare il senso ritmico. Conoscere lo strumento musicale scelto. Usare consapevolmente la notazione musicale. Crescere nella capacità di ascolto e attenzione, e nell'affinamento dell'orecchio interno. Fruire della ricchezza espressiva e comunicativa dell'esecuzione musicale di gruppo. Accrescere il senso di partecipazione-appartenenza al gruppo. Promuovere l'espressività valorizzando il contributo personale e creativo di ognuno.	- Utilizza consapevolmente e in modo responsabile uno strumento musicale - Usa la notazione tradizionale per la produzione di semplici brani musicali. - Dimostra capacità di lettura allo strumento (intesa come capacità di correlazione segno - gesto – suono) - Usa lo strumento nella pratica individuale e collettiva, con particolare attenzione alla postura, l'emissione del suono, e utilizza gli elementi basilari della tecnica dello strumento. - Partecipa in modo attivo alla realizzazione di esperienze musicali attraverso l'esecuzione di semplici brani strumentali. - Partecipa in forma cooperativa alla realizzazione di un concerto. - Esegue collettivamente brani musicali (vocali e/o strumentali) secondo le indicazioni del Direttore, anche in forma di saggio/concerto finale	***Sc. Secondaria: Sede "G. Scarpa"*** *Alunni di classe 1^ e 2^ (adesione volontaria, lezioni gratuite in orario extracurricolare, noleggio strumento a pagamento)*

			Sviluppare abilità in merito alla pratica della musica d'insieme e nello specifico del proprio strumento. Divertirsi facendo musica. Partecipare come uditori a concerti vocali e/o strumentali. Partecipare come esecutori a concerti vocali e/o strumentali. Collaborare con esperti musicisti esterni.		
		3 **AVVIAMENTO ALLA PRATICA MUSICALE COLLETTIVA** **(scuola secondaria I grado)**	- Praticare l'ascolto attivo; - praticare esperienze di attività orchestrale; - partecipare come uditori a concerti vocali e/o strumentali; - partecipare come esecutori a concerti vocali e/o strumentali;	- Utilizza consapevolmente e in modo responsabile uno strumento musicale - Partecipa in forma cooperativa alla realizzazione di un concerto o di uno spettacolo musicale - Esegue collettivamente brani musicali (vocali e/o strumentali) secondo le	***Sc. Secondaria: tutte le sedi*** *Alunni di tutte le classi (adesione volontaria a pagamento)*

			- fruire dell'intervento di esperti esterni; - collaborare con esperti esterni.	indicazioni del Direttore, anche in forma di saggio finale	
		4 **SCUOLA InCANTO** **(scuola secondaria I grado)**	- Formazione da parte di esperti esterni dei docenti che aderiscono al progetto; - conoscere e cantare in coro alcuni brani, adattati per ragazzi, dell'opera "Turandot" di G. Puccini da eseguire nello spettacolo finale; - preparazione degli alunni, in merito alla gestualità scenica, da parte di esperti esterni dell'Associazione "Europa InCanto"; - interpretare in	- Partecipa attivamente allo spettacolo-laboratorio finale di una versione speciale della Turandot di G. Puccini presso il teatro "M. Del Monaco" di Treviso - Esegue brani in forma corale/gestuale, guidato da un direttore d'orchestra, insieme a cantanti professionisti ed all'ensemble strumentale.	***Sc. Secondaria: Sede "G. Scarpa"*** *Alunni di tutte le classi (adesione volontaria a pagamento)*

MACRO AREA LINGUISTICA - Resp. Barletta Caterina					
MACRO AREE E COMPETENZE CHIAVE	**AREE PROGETTUALI**	**ATTIVITÀ PROGETTUALI**	**AZIONI**	**COMPETENZE IN SITUAZIONE/ COMPITI DI REALTÀ**	**SCUOLE**
LINGUISTICA **Comunicazione nella madrelingua** • Esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma orale e scritta • Interagire adeguatamente e in modo creativo sul piano linguistico in una gamma di contesti culturali e sociali, quali istruzione e formazione, lavoro, vita domestica, tempo libero **Comunicazione in lingue straniere**	**PROMOZIONE ALLA LETTURA**	**SCREENING CLASSI 2^**	-Prove di lettura in entrata.	-Legge a prima vista il brano proposto.	***SC. PRIMARIA*** *Classi 2^*
			- Potenziamento	-Migliora la propria prestazione in termini di correttezza e fluidità impegnandosi in attività specifiche e mirate, tenendo conto del profilo in entrata.	
			-Prove di lettura in uscita.	-Legge a prima vista il brano proposto e registra i miglioramenti rispetto all'entrata.	
		PROGETTO BIBLIOTECA	- Prestito del libro	-Si orienta all'interno della biblioteca della scuola (ordine della scaffalatura, dei ripiani; classificazione dei libri, classificazione) CELBIV (Cooperativa editrice libraria veneto). - Gestisce il prestito in autonomia secondo la modalità adottata dalla scuola anche utilizzando strumenti informatici. - Riordina la biblioteca. - Esprime l'indice di gradimento di un libro e lo motiva. -Scrive una recensione.	***ISTITUTO:*** *tutte le sedi* *le sezioni* *le classi*
			- Ricerca in biblioteca	- Si orienta all'interno della biblioteca per scegliere il libro in base all'argomento dato.	
				- Consulta schedari cartacei per autore/soggetto. - Effettua ricerche bibliografiche on-line.	

• Comprendere messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico e scientifico ….), nella lingua madre, in inglese (L2) e in altra lingua comunitaria (L3), di diversa complessità, trasmessi usando linguaggi diversi (verbale, matematico, simbolico) e mediante diversi supporti (cartaceo, informatico e multimediale).			Visita alla biblioteca/libreria/ mostra	- Organizza la visita prevedendo tempi e Spostamenti. - Si orienta all'interno della biblioteca per poter scegliere il libro in base al genere. - Ascolta e partecipa con attenzione e partecipa in modo attivo e propositivo (laboratori, conferenze, visite guidate.).	
			Letture espressive **"Veneto legge"**	- Interpreta, rivisita i diversi momenti del racconto attraverso parole e movimenti del corpo. - Caratterizza con la voce e il travestimento i personaggi del racconto. - Comprende un testo e lo legge ad alta voce - Esegue la lettura espressiva in situazioni pubbliche.	
			Intervista con l'autore	- Organizza l'intervista. - Prepara domande da rivolgere all'autore. - Traccia l'autobiografia dell'autore per il giornalino, un'esposizione.	
			Booktrailer	-Legge il libro e lo analizza. -Costruisce in gruppo lo storyboard del libro. -Realizza il booktrailer di un libro utilizzando i diversi linguaggi.	
			Costruzione di libri	- Costruisce una storia giocando con parole e Immagini. - Costruisce un libro utilizzando tecniche espressive e materiali differenti. - Costruisce un libro seguendo le indicazioni dell'esperto. - Progetta e costruisce una storia utilizzando	

				pagine word e stampa il lavoro. - Costruisce un segnalibro.	
			Mangialibri	- Esprime le proprie preferenze motivandole. - Esprime le emozioni che la lettura ha suscitato. - Esprime un parere personale su tipologia e modalità di lettura scelto.	
		CONCORSI LETTERARI di lettura	Chi libera i libri o altro concorso di lettura	-Partecipa in modo corretto e responsabile ad una gara di lettura rispettando il regolamento.	***SCARPA Villorba*** *(classi 2^)* ***MANZONI Lancenigo*** *(classi 2^)* ***MANZONI Povegliano***
	PROMOZIONE ALLA SCRITTURA	**PRECURSORI DELLA LETTO-SCRITTURA**	Prova di uscita CL 3^ INFANZIA	-Esegue un dettato di segni su una griglia A3 secondo le indicazioni date.	***SCUOLA DELL'INFANZIA*** *(Alunni dell'ultimo anno)* ***SC. PRIMARIA****(Classi 1^)*
			Prove di entrata CL 1^ SC. PRIMARIA	-Esegue un dettato di segni su una griglia A4 secondo le indicazioni date	
		SCREENING CLASSI 1^ E 2^	Prove di DETTATO IN entrata	-Esegue il dettato proposto.	***SC. PRIMARIA*** *(Classi 1^ e 2^)*
				-Utilizza dei materiali di potenziamento per sviluppare/migliorare le abilità di scrittura sulla base del profilo emerso in entrata.	
			Potenziamento		
			Prove di dettato in uscita	-Esegue il dettato in uscita per registrare i miglioramenti rispetto all'entrata.	

		SCRITTURA CREATIVA -Giornalino a scuola -corrispondenza - concorsi letterari scritti	Partecipazione a concorsi letterari (Lovat e altri)	-Scrive un testo in prosa o poesia a tema con l'uso del pc. -Scrive un testo rispettando le indicazioni del bando del concorso.	***FONTANE*** *(De Amicis)* *CL.3^-4^-5^* ***VENTURALI*** ***CATENA*** *(CL.4^-5^)* ***D.L.PELLIZZARI***
			Giornalino a scuola	-Organizza una redazione: definisce i ruoli e i compiti. -Disegna un logo per il giornalino partecipando a una selezione (ins. di	
				arte). -Scrive articoli di giornale sui temi vari attraverso la scrittura digitale.	*(CL.4A-4B)* ***VILLORBA*** ***Scarpa*** ***LANCENIGO*** ***Manzoni*** *(adesione volontaria alunni)*
			Corrispondenza epistolare tra coetanei	-Scrive a penna una lettera di presentazione. -Risponde per iscritto, a penna, alle lettere ricevute mantenendo un contatto con il proprio corrispondente.	

MACRO AREA SCIENTIFICA Resp. Tonon Raffaele					
MACRO AREE E COMPETENZE CHIAVE	**AREEE PROGETTUALI**	**ATTIVITÀ PROGETTUALI**	**AZIONI**	**COMPETENZE IN SITUAZIONE/ COMPITI DI REALTÀ**	**SCUOLE**
SCIENTIFICA • Affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando fonti e risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati; • proporre soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema,	**SVILUPPO di COMPETENZE LOGICO-MATEMATICHE e TECNOLOGICHE**	**GIOCHI LOGICI** -giochi matematici ----------	- Informare Insegnanti/ genitori/alunni - Promuovere attività e competizioni - Mantenere relazioni e contatti con Dirigenza, Enti e Associazioni - Allenamenti pre-gara - Allenamenti pomeridiani (per gli iscritti di V Primaria e Secondaria) - Gare individuali e a squadre, anche on-line - Pianificazione ed	- Partecipazione agli allenamenti e alle gare "Mettersi in gioco" - Affronta una prova/gara rispettandone regole e tempi (partecipazione a gare e prove con tempi stabiliti) - Trova e confronta strategie diverse per la soluzione dei quesiti e problemi (svolgimento di compiti con problem-solving) - Comunica ed argomenta le soluzioni scelte - Applica strategie di collaborazione e di cooperazione nei giochi di squadra (diretta, on-line)	***Scuola Primaria:*** ***tutte le sedi*** ***classi 3^*** ***classi 4^*** ***classi 5^*** ***sedi secondaria tutte:*** ***classi 1°,2°,3°*** ***Lancenigo*** ***Povegliano*** ***Villorba-Scarpa*** ***ADESIONE:*** ***alle gare volontaria,***

contenuti e metodi delle diverse discipline • Comunicare, con le modalità più adatte, utilizzando strumenti logici, le soluzioni ed i percorsi seguiti • Imparare dalle esperienze, in situazioni simulate ed effettive (gare, compito autentico) Essere cooperativi e/o assumere ruoli definiti nelle situazioni di			organizzazione: iscrizioni, gare, trasferte, ecc. - Coinvolgere tutti i livelli e sedi dell'istituto.	- Utilizza strumenti e materiali specifici, anche informatici - Impara (prova) a gestire le emozioni durante le prove - Partecipa alle gare di finale/nazionali (anche) in trasferta	***con versamento di un contributo iscrizione.*** ***<u>Agli allenamenti:</u> tutti (primaria; + per le gare: iscritti primaria e secondaria***
		Progetto scacchi -scacchi	- Informare Insegnanti/ genitori/alunni - Promuovere attività - Pianificazione ed organizzazione: iscrizioni, gare, - Mantenere relazioni e contatti con Dirigenza - Coinvolgere le 3 sedi	- Affronta una prova/gara rispettandone regole e tempi (partecipazione a gare e prove con tempi stabiliti) - Trova e confronta strategie diverse per la soluzione di problemi problem-solving) - Applica strategie - Impara (prova) a gestire le emozioni durante le prove - Partecipa ai tornei di sede di fine anno	***<u>scacchi</u> : tornei fine anno scolastico medie*** ***<u>sedi secondaria tutte:</u> classi 1°,2°,3° Lancenigo Povegliano***

equipe			dell'istituto.	(scacchi).	***Villorba***
		Progetto scacchi Catena	- V. progetto	-	***classe 4° scuola G. Marconi Catena***
		SCREENING CALCOLO	- Prova di calcolo test scritto e mentale in entrata	- Esegue la prova di calcolo proposta (collettiva e individuale) relativa al calcolo scritto e mentale	
			- Potenziamento	- Utilizza materiali di potenziamento mirati per sviluppare/migliorare le abilità di calcolo scritto e orale sulla base del profilo emerso in entrata.	**Sc. Primaria: tutte le Classi 3^ I.C.**
			- Prova di calcolo test scritto e mentale in uscita	- Esegue una prova di calcolo scritto e orale in uscita per registrare i miglioramenti rispetto all'entrata	
		ROBOTICA educativa	Realizzazione in classe di attività legate alla robotica, al coding e al pensiero computazionale per potenziare le	Costruire e programmare robot o determinare uno sprite o eseguire attività di coding/programmazione a blocchi, definire e descrivere procedure, stabilire regole logiche per la risoluzione di problemi al fine di:	***sede Scarpa*** *cl. 1° e 2° adesione libera docenti* ***Scuola primaria di S.***

			competenze dell'area logico-matematica, il problemsolving, il cooperative learning, lo spirito di iniziativa e le competenze digitali e di cittadinanza. Supporto ai docenti che decidono di intraprendere tali attività con le loro classi, anche con eventuale compresenza introduttiva. Formazione per docenti di istituto Attività collegate alla Rete Minerva	(1°livello) eseguire semplici successioni di movimenti/figure (2°livello) eseguire successioni di movimenti con utilizzo anche dello story telling (3°livello) eseguire movimenti che verifichino semplici leggi fisiche o rappresentino situazioni reali in ambito STEM/STEAM (4°livello – per la secondaria) collegare la robotica ai percorsi di orientamento tramite ricerche e collegamenti con il territorio e/o partecipazione a gare	***Sisto, Povegliano e Camalò*** *(alcune classi)*

			(da definire di anno in anno in base alle proposte che arrivano dalla Rete e in base ad eventuali costi)		
		E-TWINNING-ERASMUS	- Supporto ai docenti già iscritti in piattaforma eTwinning. - Supporto ai docenti eTwinning che decidono di partecipare ad un progetto. - Formazione sull'utilizzo di eTwinning per docenti dell'Istituto. - Partecipazione ad almeno un progetto da parte del	(definiti in piattaforma eTwinning all'interno di ogni singolo progetto cui i docenti aderiranno).	*tutto l'istituto adesione libera dei docenti*

			docente responsabile con una o più delle proprie classi. - Aggiornamento in itinere dei docenti su proposte di formazione in piattaforma eTwinning.		
		TECNOLOGIE COMPENSATIVE PER IL METODO DI STUDIO	- Informare i genitori degli alunni coinvolti sia di scuola primaria (cl. V^) sia di scuola secondaria; - attività di laboratorio in orario extrascolastico per avvio all'uso di strumenti informatici compensativi; - utilizzo didattico ed educativo del **software gratuito**	- Compensare con le tecnologie informatiche l'abilità deficitaria; stimolare il percorso verso l'autonomia con l'uso delle tecnologie in modo strategico.	***SCUOLA PRIMARIA*** *Alunni (15) di classe quinta con certificazione* ***SCUOLA SECONDARIA*** *Studenti (15x2) con certificazione*

			PcInTasca; - curare un'efficace presa in carico educativa per lo sviluppo di competenze compensative.		
			MACRO AREA SPORT Resp. Panziera Vanna		
MACRO AREE E COMPETENZE CHIAVE	**AREEE PROGETTUALI**	**ATTIVITÀ PROGETTUALI**	**AZIONI**	**COMPETENZE IN SITUAZIONE/ COMPITI DI REALTÀ**	**SCUOLE**
SPORT **CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CORPOREA** • Capacità dello studente di interagire in gruppo,	**SVILUPPO DI COMPETENZE MOTORIE E SOCIALI**	**PIÙ SPORT A SCUOLA** -Conosciamoci attraverso lo sport -Tutti sui pattini -Progetto nuoto	- Giochi psicomotori - Avviamento alle discipline sportive con intervento di esperti esterni - Incontri ludico-sportivi tra alunni - Lezioni in piscina - Lezioni teorico-	- Esegue percorsi ed applica abilità motorie di base (strisciare, rotolare, camminare, correre, saltare, lanciare) - Utilizza e trasferisce tecniche e strategie appropriate alle situazioni motorie proposte	***CONOSCIAMOCI ATTRAVERSO LO SPORT*** ***ISTITUTO*** ***(tutte le Classi e Sezioni)*** ***GIORNATE DELLO SPORT*** ***ISTITUTO*** ***(tutte le Classi e***

comprendere i diversi punti di vista, valorizzare le proprie e le altrui capacità, gestire la conflittualità, contribuire all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri. • Capacità di comprendere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e comprendere l'importanza che		-Remare a scuola -Vogo, vedo, imparo -Giornate dello sport -Tornei sportivi di Istituto	pratiche con esperti/istruttoridi: nuoto, canoa, gioco delle bocce, tiro con l'arco, pattinaggio - Partecipazione adattività motorie organizzate dalle Associazioni del territorio (gioco delle bocce, tiro con l'arco …) - Conoscere lo sport in modo interdisciplinare: visione di film, giochi sportivi, rappresentazioni grafiche, cronaca sportiva, tifo corretto	- Adotta un atteggiamento di Fair Play durante le attività motorie - Realizza gesti tecnici di alcune discipline sportive - Effettua lo "scivolamento" in ambiente acquatico e sa tuffarsi dal bordo vasca - Partecipa in forma attiva, corretta e responsabile alle attività - Agisce in modo autonomo nell'organizzare il gruppo squadra - Utilizza i fondamentali delle diverse discipline sportive - Conosce ed applica il regolamento specifico dei giochi e delle	***Sezioni)*** ***NUOTO*** ***FONTANE****(De Amicis)* ***Cl.1^3^4^5^*** ***CATENA (cl. 5^)*** ***DLP (CL.4^A)*** ***POVEGLIANO*** ***TUTTI SUI PATTIINI*** *Sc. Primaria: Povegliano cl.4^-5^* ***TORNEI:*** ***PALLAMANO*** ***sc. Secondaria cl.1^*** ***PALLACANESTRO*** ***sc. Secondaria cl.2^-3^*** ***PALLAVOLO***

riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.			- Tornei di giochi sportivi e tradizionali	discipline sportive - Applica strategie operative (tattica di gioco)	***sc. Secondaria cl.2^-3^*** ***<u>CALCETTO</u>*** ***sc. Secondaria***
					<u>REMARE A SCUOLA</u> ***Lancenigo Manzoni cl.2^*** ***<u>VOGO, VEDO, IMPARO</u>*** ***VILLORBA Scarpa*** ***POVEGLIANO Manzoni*** ***Cl. 1^***

I dati aggiornati sono riportati nella Sezione 7 - AGGIORNAMENTI PERIODICI DEL PTOF 2019/2022.

6.3. Uscite, viaggi e laboratori didattici

MACROAREA	USCITE/VIAGGI D'ISTRUZIONE LUOGO	GRADO DI ISTRUZIONE	TOTALE USCITE
BENESSERE	STELLA MARIS	INFANZIA	
		PRIMARIA	N° 1
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	

MACROAREA	USCITE/VIAGGI D'ISTRUZIONE LUOGO	GRADO DI ISTRUZIONE	TOTALE USCITE
LINGUISTICA	BIBLIOTECA COMUNALE DI VILLORBA	INFANZIA	N° 2
		PRIMARIA	N° 25
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	N° 5
	LIBRERIA LOVAT DI VILLORBA	INFANZIA	N° 2
		PRIMARIA	N° 16
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	

MACROAREA	USCITE/VIAGGI D'ISTRUZIONE LUOGO	GRADO DI ISTRUZIONE	TOTALE USCITE
	BOCCIODROMO	INFANZIA	
		PRIMARIA	N° 1

SPORT		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
	CHIOGGIA VELA IN LAGUNA	INFANZIA	
		PRIMARIA	
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	N° 2
	PASSO ROLLE FALCADE	INFANZIA	
		PRIMARIA	
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	N° 1
	CONOSCIAMOCI ATTRAVERSO LO SPORT	INFANZIA	
		PRIMARIA	N° 11
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
	VAL DEL BRENTA RAFTING GROTTE DI OLIERO	INFANZIA	
		PRIMARIA	
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	N° 1
	CANOTTIERI SILE	INFANZIA	
		PRIMARIA	
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	N° 2

MACROAREA	**USCITE/VIAGGI D'ISTRUZIONE LUOGO**	**GRADO DI ISTRUZIONE**	**TOTALE USCITE**
CITTADINI ATTIVI	**PARCO DELL'AURORA**	INFANZIA	
		PRIMARIA	
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	N° 1
	CEOD DI SANTANDRA'	INFANZIA	
		PRIMARIA	N° 2

		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
	PARCO LIVELET REVINE LAGO	INFANZIA	
		PRIMARIA	N° 3
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
	AULA STORICA DE AMICIS TREVISO	INFANZIA	
		PRIMARIA	N° 1
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
	AEREOPORTO DI ISTRANA 51° STORMO	INFANZIA	
		PRIMARIA	N° 1
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
	DUOMO DI TREVISO	INFANZIA	
		PRIMARIA	N° 1
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
	TERRITORIO COMUNALE	INFANZIA	
		PRIMARIA	N° 1
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
	MUSEO ARCHEOLOGICO DI MONTEBELLUNA	INFANZIA	
		PRIMARIA	N° 1
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
	MUSEO CIVICO	INFANZIA	
		PRIMARIA	
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	N° 1
	MUSEO STORICO ITALIANO CON VISITA ALLA CITTA' DI ROVERETO	INFANZIA	
		PRIMARIA	
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	N° 1

	MUSEO CIVICO CROCETTA DEL MONTELLO	INFANZIA	
		PRIMARIA	N° 1
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
	CASTELLO DI SAN SALVATORE E COLLALTO	INFANZIA	
		PRIMARIA	
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	N° 2
	DIGA DEL VAJONT E CENTRALE DI MALVISIO	INFANZIA	
		PRIMARIA	
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	N° 1
	COMUNE DI VILLORBA	INFANZIA	
		PRIMARIA	N° 6
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	N° 3
	TEATRO S. ANNA	INFANZIA	
		PRIMARIA	
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	N° 1
	GHETTO EBRAICO	INFANZIA	
		PRIMARIA	
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	N° 2
	CRACOVIA	INFANZIA	
		PRIMARIA	
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	N° 2
	TRVISO CITTA' D'ACQUA	INFANZIA	
		PRIMARIA	
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	N° 3

	TRENTO CASTEL BESENO	INFANZIA	
		PRIMARIA	
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	N° 1
	VIVERE IL FIUME BASSANO DEL GRAPPA	INFANZIA	
		PRIMARIA	
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	N° 1
	GEMELLAGGIO ARBOREA	INFANZIA	
		PRIMARIA	
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	N° 1

MACROAREA	**USCITE/VIAGGI D'ISTRUZIONE LUOGO**	**GRADO DI ISTRUZIONE**	**TOTALE USCITE**
SCIENTIFICA	**PLANETARIO S. PIO X DI TREVISO**	INFANZIA	
		PRIMARIA	N° 2
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
	FATTORIA DIDATTICA GENERAL FIORONE	INFANZIA	
		PRIMARIA	N° 2
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
	MUSE DI TRENTO	INFANZIA	
		PRIMARIA	N° 1
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	N° 2
	LABORATORI POMERIDIANI PLANK	INFANZIA	
		PRIMARIA	
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	N° 2

	ORTO BOTANICO E MUSEO DI GEOGRAFIA	INFANZIA	
		PRIMARIA	
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	N° 1
	OASI DI CODIBUGNOLO	INFANZIA	
		PRIMARIA	
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	N° 2
	PARCO ZOO PUNTA VERDE	INFANZIA	
		PRIMARIA	N° 1
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
	FATTORIA DIDATTICA MIMO IL CONTADINO	INFANZIA	
		PRIMARIA	N° 1
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	

MACROAREA	**USCITE/VIAGGI D'ISTRUZIONE LUOGO**	**GRADO DI ISTRUZIONE**	**TOTALE USCITE**
ESPRESSIVA	**VILLA EMO**	INFANZIA	
		PRIMARIA	
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	N° 2
	TEATRO PONCHIELLI CON VISITA DELLA CITTA' DI CREMONA	INFANZIA	
		PRIMARIA	
		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	N° 2

6.4. Componenti dei Gruppi di Lavoro per l'Inclusione

COMMISSIONE INCLUSIONE

- INFANZIA: Addesso Annamaria, Cuccia Raffaella.
- PRIMARIA: Cibinel Nicoletta, De Somma Chiara, Persello Manuela.
- SECONDARIA: Barletta Caterina, Pagotto Michela.

GLI

- Referenti ADA: Cibinel Nicoletta e Pagotto Michela.
- Referenti DSA: De Somma Chiara e Barletta Caterina.
- Referente Alunni Stranieri: Persello Manuela.
- Referenti Infanzia: : Addesso Annamaria, Cuccia Raffaella.
- Genitori: Furlanetto Sabina, Vallotto Dania.
- Collaboratore Scolastico: Agata Magrì (Povegliano)
- Associazioni del territorio, ad esempio La Cometa e il Ceod di Santandrà.

I dati aggiornati sono riportati nella Sezione 7 - AGGIORNAMENTI PERIODICI DEL PTOF 2019/2022.

6.5. Modello organizzativo

DIRIGENTE SCOLASTICO:

prof.ssa Emanuela Pol

Riceve su appuntamento - tel. 0422-910803

email: dirigente@icvillorbapovegliano.it

PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE (per la Scuola Primaria):

ins. Sandra Milani

Riceve su appuntamento - tel. 0422-910803

email: primocollaboratore@icvillorbapovegliano.it

SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE (per la Scuola Secondaria di primo grado):

prof.ssa Claudia Antoniolli

Riceve su appuntamento - tel. 0422-910803

email: secondocollaboratore@icvillorbapovegliano.it

DIRETTORE SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

sig.ra Irene Ponte

Riceve su appuntamento - tel. 0422-910803

email: direttoresga@icvillorbapovegliano.it

RESPONSABILI DI SEDE SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

- Sede "A. Manzoni" - Lancenigo: prof.ssa Emanuela Scarpa
- Sede "G. Scarpa" - Villorba: prof.ssa Michela Gallina
- Sede "A. Manzoni" - Povegliano: prof. Andrea Bonesso

RESPONSABILI DI SEDE SCUOLA PRIMARIA

- Sede "E. De Amicis" - Fontane: ins. Lara Bellio
- Sede "Don L. Pellizzari" - Fontane: ins. Lorena Tonon e Antonetta Schettino
- Sede "P. Fabris" - Povegliano: ins. Roberta Papa
- Sede "M. Fiore" - Camalò: ins. Maria Bettiol
- Sede "G. Marconi" - Catena: ins. Rosanna Bonollo
- Sede "G. Matteotti" - Venturali: ins. Roberta Bredariol
- Sede "G. Pascoli" - S.Sisto: ins. Laura Crotti
- Sede "M. Polo" - Villorba: ins. Stefania Crosato

RESPONSABILE DI SEDE SCUOLA INFANZIA

- Sede "C. Collodi"- Lancenigo: ins. Lorenza Pasin e ins. Maria Grazia Barbon

TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE

ins. Francesca Saran - prof.ssa Luciana De Vincentiis - prof. Maurizio Neso

ANIMATORE DIGITALE: prof. Maurizio Neso

FIGURE STRUMENTALI AREA PTOF - AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO: ins. Donatella Rottin - prof. Paola Spedicato

FIGURE STRUMENTALI ORIENTAMENTO - CONTINUITÀ: ins. Maria Teresa Bigal

FIGURE STRUMENTALI INCLUSIONE: ins. Nicoletta Cibinel - prof.ssa Pagotto Michela

NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE: prof.ssa Paola Bazan - prof.ssa Laura De Leonardis - prof.ssa Paola Spedicato - ins. Donatella Rottin - ins. Raffaella Sinico - ins. Letizia Monica Borrelli

REFERENTI D.S.A: prof.ssa Caterina Barletta - ins. Chiara De Somma

I dati aggiornati sono riportati nella Sezione 7 - AGGIORNAMENTI PERIODICI DEL PTOF 2019/2022.

6.6. Organizzazione degli uffici

PROTOCOLLO - Gestione posta 0422-910803

Scarico posta; Distribuzione e cura modulistica varia personale interno; Protocollazione posta e gestione protocollo informatico; Comunicazioni del D.S.;Fotocopie smistamento posta; Collaborazione con il Dirigente Scolastico; Archiviazione; Commissioni: convocazioni, predisposizione materiale; Preparazione plico per ufficio postale; Progetti Pedibus -Sport- Frutta nelle scuole- Fotovoltaico -Progetti di plesso, di Sede e di Istituto; Rete LIM-Reti di Istituto; Circolari: predisposizione e inoltro; Sito circolari e amministrazione trasparente; Corsi di aggiornamento docenti.

AREA DIDATTICA Gestione alunni Infanzia e Primaria 0422 -910803

Iscrizioni, contributi, rimborsi; Scarto d'archivio; Frequenze, trasferimenti, nulla osta, Obbligo scolastico; Collaborazione con insegnanti referenti per Progetto alunni stranieri, disabili, e DSA; Certificazioni; Attività extracurricolari; Buoni scuola; Valutazioni, diplomi; Attività sportiva scolastica; Documentazioni, amministraz. del fascicolo dell'alunno, registri, ecc.; Registro Elettronico; Conservazione verbali; ARS; Obbligo scolastico; Rapporti col comune (mensa, entrata e uscita, trasporti); Rapporti con i genitori e alunni; Gestione Libri di testo; Carta dei servizi/Regolamento d'Istituto; Statistiche alunni; Sito alunni Amm.ne Trasp.

AREA DIDATTICA Gestione alunni - Secondaria I grado 0422 -910803 int.6

Iscrizioni, contributi, rimborsi; Scarto d'archivio; Frequenze, trasferimenti, nulla osta, Obbligo scolastico; Collaborazione con insegnanti referenti per Progetto alunni stranieri, disabili, e DSA; Certificazioni; Attività extracurricolari; Esami; Buoni scuola; Valutazioni, diplomi; Attività sportiva scolastica; Documentazioni, amministraz. del fascicolo dell'alunno, registri, ecc.; Registro Elettronico; Conservazione verbali; AROF; Obbligo scolastico; Rapporti col comune (mensa, entrata e uscita, trasporti); Rapporti con i genitori e alunni; Carta dei servizi/Regolamento d'Istituto; Statistiche alunni; Sito alunni Amm.ne Trasp.;

AREA DIDATTICA Gestione alunni - Secondaria I grado 0422 -910803 int.6

Presta servizio nelle giornate di venerdì e sabato in sostituzione della Sig.ra Zanatta Rita.

AREA DIDATTICA - Organi Collegiali – 0422-910803 int.7

Elezioni Organi Collegiali; Organi collegiali; Funzionamento Organi Collegiali; Rapporti con i Comuni; Profilo Formativo; assistenti polivalenti per visite guidate; Assicurazione RC e infortuni; Sito alunni Amm.ne Trasparente; INVALSI; Gestione libri di testo; Progetti e incontri a favore di alunni con

Disabilità, Dsa e Bes;Obbligo scolastico; Statistiche alunni; Sito alunni; Rapporti con Uffici Scolastici della Regione Veneto, ARS Orientamento, Esami e indagini sull'evasione scolastica.

AREA PERSONALE - Docente Primaria e Infanzia 0422-910803 int.3

Convocazione e nomina supplenti su posti vacanti e temporanei; Protocollo in entrata e uscita riguardante pratiche del personale docente; Stipula contratti con programma SIDI e ARGO-Inserimento dati contratti al Sidi; Registro elettronico; Documenti di rito; Visite fiscali; Periodo di prova; Invio rilevazione assenze al SIDI; Comunicazione a CO-VENETO; Sito Personale Amm.ne Trasparente; Amministrazione fascicolo personale inclusi certificati di servizio; Gestione assenze; Graduatorie di Istituto docenti di 2^ e 3^ fascia; Trasferimenti, utilizzazioni, part-time; Graduatorie interne (aggiornamento); Ferie non godute; Compilazione registri contratti del personale docente; Organici

AREA PERSONALE - Docente Secondaria 0422-910803 int.4

Convocazione e nomina supplenti su posti vacanti e temporanei; Protocollo in entrata e uscita riguardante pratiche del personale docente; Stipula contratti con programma SIDI e ARGO-Inserimento dati contratti al Sidi; Registro elettronico; Documenti di rito; Visite fiscali; Periodo di prova; Invio rilevazione assenze al SIDI; Comunicazione a CO-VENETO; Sito Personale Amm.ne Trasparente; Amministrazione fascicolo personale inclusi certificati di servizio; Gestione assenze; Graduatorie di Istituto docenti di 2^ e 3^ fascia; Trasferimenti, utilizzazioni, part-time; Graduatorie interne (aggiornamento); Ferie non godute; Compilazione registri contratti del personale docente; Organici

AREA PERSONALE - Personale ATA 0422-910803 int.5

Rilevazione presenze personale ATA e controllo orario per conteggio d/c; Graduatorie interne (aggiornamento); Orari, turni di servizio e sostituzioni collaboratori scolastici; Compilazione registri contratti del personale docente; Convocazione e nomina supplenti su posti vacanti e temporanei; Protocollo in entrata e uscita riguardante pratiche del personale docente; Stipula contratti con programma SIDI e ARGO - Inserimento dati contratti al Sidi; Gestione assenze e piano ferie nei periodi di sospensione attività didattica; Documenti di rito; Visite fiscali; Periodo di prova; Invio rilevazione assenze al SIDI; Comunicazione a CO-VENETO; Sito Personale Amm.ne Trasparente; Amministrazione fascicolo personale, certificati di servizio; Organici; Graduatorie di Istituto docenti di 2^ e 3^ fascia; Trasferimenti, utilizzazioni, part-time

AREA Amm.vo-contabile - Ordini e Acquisti 0422 910803 int. 2

Stipendi ai supplenti Brevi – Cedolino Unico; Gestione adempimenti INAIL LSU; Conferma in ruolo; Cessazioni di servizio e atti relativi; Ricostruzione carriera; Ricongiunzioni ai sensi l.29/79 docenti e ATA; Scioperi e assemblee sindacali; Prestiti pluriennali INPS (ex INPDAP); Assegno nucleo familiare; Fondo espero; TFR docenti e ATA; Dichiarazione dei servizi; Riscatti, buonuscita, pratiche pensioni; Assicurazione infortuni e RC Docenti, ATA e alunni.

AREA Amm.vo-contabile - Gestione degli acquisti 0422 910803 int.2

Identificazione nuovi dipendenti NoiPA; Liquidazione compensi Attività aggiuntive al personale – Cedolino unico; Liquidazione compensi con fondi non statali; Monitoraggi; Dichiarazione IRAP/770; Dichiarazioni mensili unimens; Conguaglio contributivo – Dichiarazione annuale DPT; Collaborazione con il Dirigente Scolastico; Collaborazione con il D.S.G.A.; Fondi Contributo Genitori; Fondi Comunali; Gestione Pomeriggi Integrati; Progetti di Plesso e di Circolo: parte economica in collaborazione con i docenti referenti; Rapporti con Tecnici dei Fotocopiatori e PC; Certificazione compensi e CUD; Anagrafe prestazioni; Liquidazione progetti (fis e altre indennità accessorie); Adempimenti connessi all'organizzazione delle attività previste nel POF; Iter Acquisti (da richiesta interessati a collaudo/regolare fornitura); Fondo d'Istituto; Preventivi e acquisti in rete; Sito contabilità Amm.ne Trasparente; Ricerca di mercato per acquisti e gare; Buoni d'ordine; Adempimenti tracciabilità dei flussi (CIG, CUP, DURC); Registrazione degli impegni e monitoraggio della spesa; Controllo e registrazione fatture elettroniche – adempimenti PCC; Liquidazione spesa (mandati); Reversali di incasso; Invio flussi finanziari; Rendicontazione spese al comune; Tenuta fascicoli di bilancio, partitari, giornali di cassa, Registro facile consumo; Comodato d'uso libri di testo; Consegna e raccolta schede di progetto; Tabulazione dati; Contratti professionisti; Incarichi a personale interno; RSU.

6.7. Piano di formazione personale docente e ATA

CORSO	CONTENUTO	DESTINATARI
Formazione per l'inclusione A cura di formatori esterni ed interni specializzati	DISTURBI DSA/ADHD: CORSO SULLA DIDATTICA MIRATA ITALIANO COME L2	DOCENTI ALUNNI GENITORI PRIMARIA SECONDARIA
Formazione sul benessere A cura di formatori esterni	BULLISMO/CYBERBULLISMO SPAZIO ASCOLTO	DOCENTI ALUNNI GENITORI PRIMARIA SECONDARIA
Progetto Salute A cura RETE SALUTE/ ULSS2	PAUSE ATTIVE GESTIONE CLASSI DIFFICILI GESTIONE RIELABORAZIONE DEL LUTTO	DOCENTI INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA
Progetto Sicurezza	GESTIONE DELLA PRIVACY PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO	DOCENTI INFANZIA

A cura della Rete Sicurezza/ personale esterno ed interno specializzato	RINNOVO CERTIFICAZIONE PRIMO SOCCORSO PROCEDURE PER LA SOMMINSITRAZIONE FARMACI CONOSCENZA GESTIONE RISCHIO SISMICO	PRIMARIA SECONDARIA PERSONALE ATA
Corso Neo Assunti E Tutor A cura del Dirigente Scolastico	CONOSCENZA NORMATIVA ANNO DI FORMAZIONE CONOSCENZA NORMATIVA BILANCIO DELLE COMPETENZE	DOCENTI NEOASSUNTI E TUTOR PRIMARIA SECONDARIA
Formazione Per L'individuazione Precoce Delle Difficoltà Di Apprendimento Ed Azioni Di Recupero A cura di personale interno specializzato	FORMAZIONE SUI PRECURSORI E SCREENING INFANZIA LETTO-SCRITTURA (PRE GRAFISMO) FORMAZIONE SCREENING CL.1 PROGETTO LEGGO SCRIVO BENE FORMAZIONE SCREENING CL.2^ MATERIALE DI POTENZIAMENTO	DOCENTI INFANZIA Aperto Scuole paritarie DOCENTI PRIMARIA DOCENTI SOSTEGNO PRIMARIA E SECONDARIA

	LINGUA ITALIANA FORMAZIONE SCREENING CL.3^ PROBLEM SOLVING	
Formazione **Piano Nazionale Scuola Digitale** A cura del Team Digitale	Utilizzo del software del REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA PROGRAMMI INFORMATICI legati alla didattica FORMAZIONE ATELIER DIGITALE ROBOTICA EDUCATIVA	DOCENTI INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA
Formazione **Lettura Prove Invalsi** A cura di personale interno specializzato	FORMAZIONE LETTURA RESTITUZIONE ESITI PROVE INVALSI ANALISI DETTAGLIATA DEI COSTRUTTI DELLE PROVE. PRESENTAZIONE DI MATERIALI DIDATTICI	DOCENTI INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA

Didattica Per Competenze A cura dei formatori esterni ed interni specializzati	FORMAZIONE SULLA DIDATTICA PER COMPETENZE FORMAZIONE SULLA VALATAZIONE DELLE COMPETENZE _ RUBRICHE DI VALUTAZIONE	DOCENTI GENITORI INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA
Formazione ATA A cura di esperti esterni	FORMAZIONE SULLA GESTIONE SEGRETERIA FORMAZIONE SUI PROGRAMMI AMMINISTRATIVI PULIZIA ED IGIENE NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI	ATA Personale amministrativo Collaboratori Scolastici

I dati aggiornati sono riportati nella Sezione 7 - AGGIORNAMENTI PERIODICI DEL PTOF 2019/2022.

Sezione 7 – Aggiornamenti periodici del PTOF 2019/22