ISTITUTO COMPRENSIVO VILLORBA E POVEGLIANO
Via Solferino, n. 14 - 31020 Fontane di Villorba (TV)
Tel. 0422 910803 – 0422 919633
C. F. 80021160264 - Codice Ministeriale TVIC876001
e-mail: tvic876001@istruzione.it-tvic876001@pec.istruzione.it

Delibera n. 140 del Consiglio di Istituto del 10/09/2018

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GOOGLE SUITE FOR EDUCATION (GSE)

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Suite for Education", attivata dall'Istituto Comprensivo di Villorba e Povegliano come supporto alla didattica.
La piattaforma GSE è costituita da un insieme di applicazioni, tra cui Gmail (incluso Inbox by Gmail), Calendar, Classroom, Contatti, Drive, Documenti, Moduli, Gruppi, Keep, Fogli, Sites, Presentazioni, Talk/Hangouts, Vault.

Le funzionalità della GSE sono identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso.
Nella GSE la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose.
Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale A.T.A. e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.
Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori come da delibera n. 140 del 10/09/2018
Copia del regolamento è pubblicata nell'home page del sito https://icvillorbapovegliano.edu.it/ - sezione COLLEGAMENTI UTILI – G SUITE FOR EDUCATION

Art. 1 – Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sottoelencati hanno il seguente significato:

- ✓ **istituto**: Istituto Comprensivo di Villorba e Povegliano;
- ✓ **amministratore di sistema**: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio;
- ✓ **servizio**: servizio "Google Suite for Education", messo a disposizione dalla scuola;
- ✓ **fornitore**: Google Inc. con sede in 1600 AmphitheatreParkway Mountain View, CA 94043;
- ✓ **utente**: colui che utilizza un account del servizio;
- ✓ **account**: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

A. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi della GSE del fornitore.
B. Ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica che permette di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di GSE (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
C. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale.
D. Gli account creati devono essere usati esclusivamente per attività scolastica.

Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore di sistema o da un suo delegato ai seguenti utenti:

A. docenti e personale A.T.A. a tempo indeterminato e determinato non inferiore a 30 giorni al momento dell'assunzione *fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto*.
B. Studenti delle classi della scuola Primaria e studenti della Scuola Secondaria di I grado che richiedono la creazione di un account in ogni momento, previa compilazione del modulo di consenso firmato da entrambi i genitori/tutori (scaricabile dal sito dell'Istituto). *Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto*.
C. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del responsabile Dirigente Scolastico.

Art. 4 – Condizioni di utilizzo

A. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.
B. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it inserendo:
   nome utente: nomecognome@icvillorbapovegliano.edu.it
   password: fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
C. Gli account fanno parte del dominio icvillorbapovegliano.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
D. L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
E. Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.

Art. 5 – Norme di utilizzo

A. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
B. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
C. L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2C.
D. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
E. Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
F. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
G. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
H. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
I. L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla all'Amministratore o ai suoi delegati.
J. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
K. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

Art. 6 Comunicazioni Istituzionali

I docenti e il personale ATA si impegnano a consultare la casella di posta elettronica di servizio secondo le modalità stabilite nella contrattazione integrativa di istituto.

Art. 7 Norme finali

A. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
B. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per maggiori informazioni si rinvia al link: https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it

C. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
D. L'account sarà revocato dopo 60 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato non inferiore a 30 giorni. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
E. L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del Regolamento UE 2016/679, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
F. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html