FORMAT

DELL' UNITÀ DI APPRENDIMENTO CCR
SCUOLA PRIMARIA

Comprendente:

UDA
CONSEGNA AGLI STUDENTI
PIANO DI LAVORO
SCHEMA RELAZIONE INDIVIDUALE
RUBRICHE DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

UDA

UNITA' DI APPRENDIMENTO	
Denominazione	**"Star bene a scuola e nel territorio": progetto di cittadinanza attiva (per l'inclusione e la prevenzione del bullismo)**
Prodotti	• **Fascicolo** • **Documentazione pedagogica** • **Autobiografia cognitiva**

Competenze chiave/competenze culturali	*Evidenze osservabili*
1.Competenze sociali e civiche.	**Partecipare alle attività in modo costruttivo;** **Interagire e confrontarsi con i compagni;**
2.Imparare a imparare.	**Selezionare, collegare, organizzare informazioni;** **acquisire, organizzare e recuperare l'apprendimento.**
3.Spirito di iniziativa e imprenditorialità.	**Assumere atteggiamenti propositivi;** **Gestire spazi comuni**

UNITA' DI APPRENDIMENTO	
Abilità *(in ogni riga gruppi di abilità conoscenze riferiti ad una singola competenza)*	***Conoscenze*** *(in ogni riga gruppi di conoscenze riferiti ad una singola competenza)*
1.Competenze sociali e civiche: **- partecipare all'attività di gruppo** **-confrontarsi con gli altri** **-valutare le varie soluzioni proposte**	• **Conoscere l'Ordinamento dello stato** • **Conoscere la Costituzione** • **Conoscere la differenza tra diritti e doveri** • **Conoscere il Regolamento CCR per applicarlo**
2. Imparare a imparare: **- organizzare le informazioni per riferirle**	**Conoscere finalità, compiti e funzioni del Comune.**
3. Spirito di iniziativa e imprenditorialtà: **- Valutare alternative e prendere decisioni** **-assumere e portare a termine ruoli e compiti**	**Conoscere problematiche del contesto scolastico e risolverle.**

Utenti destinatari	**Alunni di classe 5^**
Prerequisiti	**Leggere e rielaborare testi, ricavare informazioni, costruire schemi/mappe, intervenire in una conversazione, rispettare regole di convivenza, ascoltare interventi.**
Fase di applicazione	**Vedi Piano di Lavoro.**

UNITA' DI APPRENDIMENTO	
Tempi	**I Quadrimestre: parte teorica, conoscitiva;** **II Quadrimestre: applicazione/realizzazione pratica nel contesto scolastico.**
Esperienze attivate	**Visite al Comune di Villorba, Campagna elettorale presso la scuola secondaria di primo grado, partecipazione alle elezioni, realizzazione di un fascicolo di sintesi del lavoro svolto, gestione di spazi scolastici comuni (giardino, biblioteca...)**
Metodologia	**Lezione frontale, lavoro di gruppo, brainstorming, circle time, attività laboratoriali.**
Risorse umane • *interne* • *esterne*	**Docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado, sindaco e assessori comunali, alunni candidati, genitori.**
Strumenti	**Libri di testo, Quaderno, Fotocopie, schede, Block notes, fogli tagliati, urna-scatola, schede per prestito libri, tabelle degli incarichi/turni…**
Valutazione	**Valutazione di profitto e valutazione di competenze.**

LA CONSEGNA AGLI STUDENTI

Per "consegna" si intende *il documento che l'équipe dei docenti/formatori presenta agli studenti, sulla base del quale essi si attivano realizzando il prodotto nei tempi e nei modi definii, tenendo presente anche i criteri di valutazione*.

1^ nota: il linguaggio deve essere accessibile, comprensibile, semplice e concreto.

2^ nota: l'Uda prevede dei compiti/problema che per certi versi sono "oltre misura" ovvero richiedono agli studenti competenze e loro articolazioni (conoscenze, abilità, capacità) che ancora non possiedono, ma che possono acquisire autonomamente. Ciò in forza della potenzialità del metodo laboratoriale che porta alla scoperta ed alla conquista personale del sapere.

3^ nota: l'Uda mette in moto processi di apprendimento che non debbono solo rifluire nel "prodotto", ma fornire spunti ed agganci per una ripresa dei contenuti attraverso la riflessione, l'esposizione, il consolidamento di quanto appreso.

CONSEGNA AGLI STUDENTI
Titolo UdA: "Star bene a scuola e nel territorio": progetto di cittadinanza attiva. **Cosa si chiede di fare: il vostro obiettivo è quello di conoscere i compiti del Consiglio Comunale e le caratteristiche del buon elettore per prepararvi ad una eventuale candidatura nella scuola secondaria di 1° grado;** **In che modo (singoli, gruppi..)** **Non potendo prendere parte attiva nel Consiglio Comunale, vi si chiede di organizzare e gestire gli spazi scolastici in gruppo: stabilire l'organigramma di gestione della biblioteca o del giardino scolastico con l'individuazione di chi fa che cosa, quando e con quali modalità;** **Quali prodotti: fascicolo del percorso didattico sull'ordinamento dello stato, documentazione pedagogica dell'esperienza di gestione degli spazi scolastici.** **Che senso ha (a cosa serve, per quali apprendimenti): l'UDA è stata proposta per attivare modalità di gestione-amministrazione del territorio/spazio scolastico che siano propedeutiche ai compiti di una amministrazione comunale.** **Tempi:** **I Quadrimestre: parte teorica, conoscitiva;** **II Quadrimestre: applicazione/realizzazione pratica nel contesto scolastico** **Risorse (strumenti, consulenze, opportunità…):carta, cartoncino, schede didattiche, pc, macchina fotografica** **Criteri di valutazione: valutazione oggettiva (risposta multipla, vero/falso...) per la parte teorica; valutazione per competenze utilizzando le rubriche costruite ad hoc per la parte della gestione degli spazi scolastici.**

PIANO DI LAVORO UDA

UNITÀ DI APPRENDIMENTO:
Coordinatore: **Docente prevalente**
Collaboratori : **altri docenti del team**

PIANO DI LAVORO UDA
SPECIFICAZIONE DELLE FASI

Fasi	Attività	Strumenti	Evidenze osservabili	Esiti	Tempi	Valutazione
1	Lettura collettiva dell'Ordinamento dello Stato con riferimento alla Costituzione.	Libri di testo, Quaderno, Fotocopie, schede,	Verbalizzazione Seleziona, collega, organizza informazioni.	Schema-tabella di sintesi	10 ore	Coerenza, Organicità, Linguaggio specifico.
2	Lavoro di gruppo, gioco di squadra a punti sul Regolamento CCR.	Block notes, fogli tagliati, urna-scatola	Confrontarsi e dialogare	Fare domande pertinenti sul lavoro degli altri gruppi	5 ore	Saper ascoltare, Aspettare il proprio turno, Accettare diversi punti di vista e affermare il proprio.

3	Organizzare servizi di gestione degli spazi scolastici: biblioteca, giardino, mensa	Schede per prestito libri, tabelle degli incarichi/turni,	Collaborare e assumere incarichi	Curare i prestiti in biblioteca, tenere in ordine il giardino, aiutare in mensa	II Quadr..	Assumersi responsabilità, Portare a termine un lavoro/impegno
4	Realizzare un fascicolo /documentazione pedagogica (autobiografia cognitiva)	Carta e cartoncino; macchina fotografica, pc,	Cogliere processi cognitivi, comprendere come e cosa si impara	Riflettere sul proprio operato e sul percorso di apprendimento	I e II Quadr.	Autovalutarsi

DIAGRAMMA DI GANTT

	Tempi					
Fasi						
1	**Ordinamento dello Stato**		**Novembre**			
2	**Regolamento CCR**		**Novembre-Dicembre**			
3	**Elezioni**		**Dicembre**			
4	**Gestione spazi scola-stici**		**Gennaio-Maggio**			
5						

RUBRICA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

		DESCRITTORE LIVELLO A	DESCRITTORE LIVELLO B	DESCRITTORE LIVELLO C	DESCRITTORE LIVELLO D
FASI	**COMPETENZE EVIDENZE**	**AVANZATO**	**INTERMEDIO**	**BASE**	**INIZIALE**

1	**Competenza nella madrelingua** **INDICATORE: "Coerenza, Organicità, Linguaggio specifico".**	**Ha piena padronanza delle strumentalità espressive; il linguaggio verbale è preciso, accurato, specifico. L'organizzazione del lavoro è organica, efficace e produttiva.**	**Buona la padronanza delle strumentalità espressive. Il linguaggio verbale è chiaro, organico, specifico. Organizzazione autonoma e generalmente proficua del lavoro.**	**Discreta la padronanza delle strumentalità espressive. Il linguaggio verbale è abbastanza chiaro e specifico. Organizzazione autonoma del lavoro.**	**Utilizza in modo meccanico ed essenziale gli strumenti espressivi; il linguaggio è semplice e sostanzialmente specifico. L'organizzazione del lavoro è sufficientemente adeguata.**
2	**Competenze sociali e civiche** **INDICATORE: "Partecipa alle attività in modo costruttivo"**	**Partecipa alle attività nel contesto sociale in cui si trova in modo responsabile e costruttivo mettendo in atto comportamenti di accoglienza e di aiuto.**	**Partecipa alle attività nel contesto sociale in cui si trova apportando il proprio contributo e tenendo conto dei contributi dei compagni**	**Partecipa alle attività nel contesto sociale in cui si trova ascoltando i contributi di tutti i compagni**	**Partecipa, se stimolato, alle attività nel contesto sociale in cui si trova**

3	**Imparare ad imparare** **INDICATORE: "Espone oralmente all'insegnante e ai compagni argomenti di studio e di ricerca, avvalendosi di supporti specifici (schemi, mappe, presentazioni al computer, ecc.)".**	**L'alunno espone i contenuti con chiarezza, completezza e proprietà di linguaggio.** **Espone i contenuti secondo una logica predefinita, utilizza una mappa per sottolineare le diverse connessioni e richiamare l'attenzione sui concetti più importanti.**	**L'alunno espone i contenuti con chiarezza e proprietà di linguaggio.** **L'alunno espone, seguendo una successione logica i contenuti, utilizza schemi grafici per sottolineare i concetti e i passaggi più importanti.**	**L'alunno espone i contenuti in modo abbastanza chiaro, non sempre utilizza un linguaggio appropriato.** **L'alunno ripete i contenuti riportati sul testo e sul quaderno.** **Evidenzia alcuni passaggi con l'aiuto di semplici schemi e tabelle.**	**L'alunno usa un linguaggio approssimativo; ripete alcuni dei contenuti riportati sul testo e sugli appunti.** **Con l'aiuto dell'insegnante utilizza semplicischemi per evidenziare i concetti più importanti.**

4	**Spirito di iniziativa e imprenditorialità** **INDICATORI** **"Prende decisioni; propone e progetta un percorso operativo; coordina l'attività di gruppo".**	**Propone e realizza iniziative personali per il bene comune. Individua autonomamente problemi/priorità, redige progetti, formula e seleziona soluzioni, le attua e ne valuta gli esiti e gli eventuali correttivi.** **Assume ruoli di responsabilità all'interno del gruppo(coordinare il lavoro, tenere i tempi, documentare il lavoro, reperire materiale).**	**Propone iniziative personali per il bene comune.** **Individua alcune priorità, utilizza alcune conoscenze apprese per risolvere problemi di esperienza; generalizza le soluzioni a problemi analoghi.** **Conosce e rispetta le funzioni connesse ai diversi ruoli nella comunità scolastica. Sa valutare gli aspetti positivi e negativi di alcune scelte**	**Accetta iniziative proposte dal gruppo. Formula semplici ipotesi risolutive a facili problemi concreti. Conosce ruoli e funzioni nella comunità scolastica. Sa valutare con l'aiuto dell'insegnante aspetti positivi e negativi di alcune scelte**	**Formula semplici ipotesi risolutive a facili problemi concreti con l'aiuto dell'insegnante. Accetta i diversi ruoli all'interno del gruppo. Sostiene le proprie opinioni con semplici argomentazioni.**

SCHEMA DELLA RELAZIONE INDIVIDUALE
dello studente

RELAZIONE INDIVIDUALE
Descrivi il percorso generale dell'attività **Indica come avete svolto il compito e cosa hai fatto tu** **Indica quali crisi hai dovuto affrontare e come le hai risolte** **Che cosa hai imparato da questa unità di apprendimento** **Cosa devi ancora imparare** **Come valuti il lavoro da te svolto**